



|   |  |
|---|--|
| <b>CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE AGENTE DE ACOMPAÑAMIENTO EN LA EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS ARGVA VALDIZARBE / ARGVA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, SL, Y PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE CONTRATACIÓN.</b> | <b>DEIALDIA, SERVICIOS ARGVA VALDIZARBE/ARGVA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK SL ENPRESA PUBLIKOAN LAGUNTZA-AGENTE PLAZA BAT LEHIAKETA-OPOSIZIO BIDEZ BETETZEKO ETA KONTRATAZIO-POLTSA BAT ERATZEKO.</b> |
|---|--|

### **Base 1.- NORMAS GENERALES.**

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso - oposición, de una plaza de Agente de Acompañamiento de la empresa pública Servicios Arga Valdizarbe - Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL (en adelante, SAV-AIZ, SL), con perfil lingüístico preceptivo nivel B2 de euskera, para dar cobertura a un contrato relevo.

Además, se creará una bolsa de sustitución para cubrir situaciones de baja laboral y otras contingencias que se puedan producir en la empresa, compuesta por las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no hayan obtenido la plaza objeto de sustitución, ordenada por riguroso orden de puntuación, que será de aplicación prioritaria hasta una nueva convocatoria, a efectos de dar cobertura temporal a las posibles necesidades que puedan darse en el citado puesto.

Esta bolsa estará sujeta a las presentes bases, al artículo 42.2 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, a la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban normas de gestión de la contratación temporal y demás normativa aplicable.

1.2. La contratación derivada de este proceso de selección tendrá carácter fijo y se formalizará con el objeto de posibilitar un contrato de relevo. En consecuencia, y de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los

### **1. oinarria.- ARAU OROKORRAK.**

1.1. Deialdi honen xedea da Servicios Arga Valdizarbe - Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL (aurrerantzean, SAV-AIZ, SL) enpresa publikoan laguntza agentearen lanpostua lehiaketa - oposizio bidez hornitzea, derrigorrezko euskarazko B2 hizkuntza - eskakizunarekin, errelebo kontratu bat betetzeko.

Gainera, ordezkapen-poltsa bat sortuko da, laneko baja-egoerak eta enpresan gerta daitezkeen bestelako kontingentziak estaltzeko. Lan-poltsa hori osatuko dute hautaketa-prozesua gainditu arren ordeztu beharreko lanpostua lortu ez duten izangaiek, puntuazio-ordena zorrotzaren arabera ordenatuta, eta lehentasunez aplikatuko da beste deialdi bat egin arte, lanpostu horretan egon daitezkeen premiei aldi baterako erantzuteko.

Poltsa horrek oinarri hauek, Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2 artikulua, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua eta gainerako araudi aplikagarrian xedatutakoak bete beharko ditu.

1.2. Hautaketa-prozesu honetatik eratorritako kontratazioa finkoa izango da eta txanda - kontratua ahalbidetzeko formalizatuko da. Ondorioz, eta Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera,



Trabajadores, **la persona que vaya a ocupar la plaza deberá encontrarse en situación de desempleo en la fecha de la firma del contrato correspondiente.**

No obstante, durante la vigencia del contrato y además del mutuo acuerdo entre las partes podrá ser motivo de extinción del contrato tanto la decisión voluntaria de la persona contratada, previo aviso con una antelación de quince días, como la decisión motivada de la entidad contratante, si se acreditan, con audiencia de la persona contratada e informe favorable del Consejo de Administración de SAV-AIZ, SL, causas sobrevenidas derivadas de una falta de capacidad o de adaptación, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones del puesto de trabajo

1.3. Se establece un periodo de prueba de dos meses durante el cual se podrá rescindir unilateralmente el contrato por cualquiera de las dos partes.

1.4. La toma de la plaza conlleva el cumplimiento de las funciones propias del puesto, que se detallan en el Anexo I.

1.5. El nombramiento efectuado en virtud de esta convocatoria conferirá a la persona designada a todos los efectos el carácter de empleada fija de la empresa SAV-AIZ, SL, se registrará por lo establecido en el contrato, en el Convenio Colectivo vigente en la citada empresa y, subsidiariamente, por el Estatuto de los Trabajadores.

La persona que resulte nombrada será afiliada y dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en este régimen.

Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas, de conformidad con las necesidades que se produzcan, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

**lanpostua beteko duen pertsonak langabezian egon beharko du dagokion kontratua sinatzen den egunean.**

Hala ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua azkendu ahal izango da, bai bi alderdien adostasunez, bai kontratatutako pertsonaren borondatezko erabakiz, kasu honetan alde zuzenetik hamabost egun lehenago jakinarazita, baita administrazio kontratatzailearen erabaki arrazoitu bidez ere baldin eta, kontratatutako pertsona entzunda eta SAV-AIZ, SL-ren Administrazio Kontseiluaren aldeko erabakia jasota, kontratatutako pertsonaren errendimendu ezaskian islatutako gaitasun edo egokitzapen eza dagoela egiaztatzen bada.

1.3. Bi hilabeteko probaldia ezarri da, zeinetan bi aldeetako edozeinek deuseztatu ahal izango baituen kontratua.

1.4. Lanpostua hartzeak lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea dakar, I. eranskinean zehazten direnak.

1.5. Deialdi honen bidez izendatutako pertsona SAV-AIZ, SL enpresako langile finko izango da ondorio guztietarako, eta honako hauek arautuko dute lan harremana: kontratuan ezarritakoak, unean - unean aipatutako enpresan indarrean dagoen Lan Hitzarmenak, eta, subsidiarioki, Langileen Estatutuak.

Izendatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes-jardunaren pean.

Gainditu duten izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.



1.6. La jornada será de lunes a viernes. El horario, habitualmente de mañanas, será fijado por el órgano competente de la entidad convocante, pudiendo ser modificado cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

1.7. El régimen de vacaciones, licencias y permisos será el establecido en el Convenio Colectivo vigente en la empresa SAV-AIZ, SL vigente en cada momento y en la demás normativa que pueda resultar de aplicación.

1.8. La plaza objeto de sustitución se encuentra dotada con las retribuciones establecidas en el informe de valoración del puesto de "Agente de Acompañamiento", aprobado en sesión de 12 de mayo de 2026, que para el ejercicio 2026 ascienden a 33.102,51 euros. Asimismo, dichas retribuciones serán objeto de actualización en los mismos términos y condiciones aplicables al resto del personal de SAV-AIZ, SL encuadrado en la categoría de Oficial de Administración.

1.6. Lanaldia astelehenetik ostiralera izango da. Ohiko ordutegia goizez izango da, eta deialdia egiten duen erakundeko órgano eskudunak ezarriko du, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean aldatu ahal izango delarik.

1.7. Oporren, lizentzien eta baimenen erregimena SAV-AIZ, SL enpresan unean - unean indarrean dagoen lan - hitzarmenean eta aplikagarria izan daitekeen gainerako araudian ezarritakoa izango da.

1.8. Ordezten den plazak "Laguntza agentea" lanpostuaren balorazio-txostenean ezarritako ordainsariak ditu; txosten hori 2026ko maiatzaren 12ko bilkuran onetsi zen, eta 2026ko ekitaldirako 33.102,51 euro dira. Era berean, ordainsari horiek Administrazioako Ofizialen kategorian dauden SAV-AIZ, S.L.ko gainerako langileei aplikatzen zaizkien modu eta baldintza beretan eguneratuko dira.

## Base 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

Para ser admitidas en la presente convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de inicio de la relación contractual y durante el periodo de contratación, los siguientes requisitos:

2.1. Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por el Estado Español, que contemplen la libre circulación de personas trabajadoras y sus familiares en los términos establecidos en el artículo 7.º del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto.

También podrán participar el o la cónyuge de las personas nacionales de un Estado miembro de la

## 2. oinarria.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta kontratu - harremana hasten den egunera arte eta kontratazio - aldian mantendu beharko dituzte:

2.1. Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.

Europar Batasuneko edozein estatuko edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste



Unión Europea y de las nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y las de su cónyuge, cuando no medie separación legal, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, del título Formación Profesional de Grado Superior en el ámbito ambiental (Gestión Forestal, Educación y Control Ambiental, Química Ambiental, Salud Ambiental u otros ciclos de similar contenido) o estudios superiores equivalentes.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación. Además, se adjuntará al título su traducción jurada.

2.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.5. No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el desempeño de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la administración pública.

2.6. Disponer de carnet de conducir B1 en vigor

2.7. Estar en posesión del título de euskera, nivel B2 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo o solicitar la realización de la

estatueto herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude, eta orobat beren ondorengoek eta ezkontideenek - zuzenbidez bereizita ez badaude- hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda haien kargura bizi badira.

2.2. Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

2.3. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, ingurumenaren arloko goi mailako lanbide heziketako titulua (Basoen kudeaketa, Ingurumen Hezkuntza eta Kontrola, Ingurumen Kimika, Ingurumen Osasuna edo antzeko edukia duten beste ziklo batzuk) edo goi mailako ikasketak baliokideak izatea, edo lortzeko moduan egotea.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da. Gainera, tituluari zinpeko itzulpena erantsiko zaio.

2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

2.5. Funtzio publikoak betetzeko desgaitasuna edo etete - egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzuetatik bananduta ez egotea.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan administrazio publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik eduki.

2.6. B1 gidabaimena indarrean izatea.

2.7. Europako Esparru Bateratuko B2 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara - titulua izatea edo euskararen ezagutza - proba giteko eskatzea.



correspondiente prueba de conocimiento de euskera.

La acreditación documental del conocimiento de euskera exigido se hará mediante la presentación del Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o titulación reconocida oficialmente como equivalente.

Si hay examen de euskera previo a la oposición, la acreditación del nivel también podrá realizarse hasta el momento en el que dé comienzo esta prueba.

En el caso de que no se acredite documentalmente el nivel de euskera exigido, ni se apruebe el examen de euskera previo y, por lo tanto, no pueda acreditarse el nivel de euskera exigido, la persona aspirante quedará eliminada del procedimiento y, en consecuencia, no realizará los ejercicios de la fase de oposición, ni se le valorarán los méritos de la fase de concurso.

Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatzeko, Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiria edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa aurkeztu beharko dira.

Oposizioaren aurretik euskara azterketarik baldin badago, proba hasi arte ere egiaztatu ahal izango da maila.

Eskatutako euskara-maila agiri bidez egiaztatzen ez bada, eta alde zuzeneko euskara - azterketa gaitzen ez bada, eta, beraz, eskatutako euskara - maila egiaztatu ezin bada, izangaia prozeduratik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez ditu oposizio - faseko ariketak egingo, eta ez zaizkio lehiaketa - faseko merezimenduak baloratuko.

### **Base 3.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN**

3.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el plazo de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, de alguna de las siguientes maneras:

a) Telemáticamente, en la Sede Electrónica de la Mancomunidad de Valdizarbe (hasta las 23:59 horas del trigésimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el B.O.N.).

b) Presencialmente, en el Registro General de la Mancomunidad de Valdizarbe (ctra. Mendigorria, 4, de Puente la Reina, en horario de 09:30 a 13:00).

c) En cualquiera de los previstos en el artículo el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, se deberá anunciar la remisión de la solicitud mediante correo electrónico enviado a

### **3. oinarria.- ESKABIDEAK**

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, honako bide hauetakoren batez:

a) Telematikoki, Izarbeibarko Mankomunitatearen Egoitza Elektronikoan (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, hogeita hamargarren egun naturalaren 23:59-ak arte).

b) Presentzialki, Izarbeibarko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean (Mendigorria errepidea, 4, Gares; ordutegia: 09:30-13:00).

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan. Kasu honetan, eskatzaileak eskabidea igorri dela jakinaraziko du [secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com](mailto:secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com)



secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias (las 23:59 horas del trigésimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BON).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, además, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Sin la concurrencia de ambos requisitos, no se admitirá la documentación que sea recibida por el órgano de contratación después del plazo establecido en estas bases.

Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo III de la convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida, podrán solicitar, en caso de necesitarlo, las adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios que sean necesarias, marcando la casilla correspondiente del Anexo III, expresando en el mismo, además, la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

En la misma forma, podrán pedir adaptaciones las personas con Dificultades Específicas de Aprendizaje, tales como dislexia, disgrafía, discalculia, TDAH y similares, acreditando dicha circunstancia por medios oficiales.

En caso de solicitar algún tipo de adaptación, deberá aportarse documentación justificativa de la enfermedad o divergencia física o psíquica que se padece expedida por órgano competente y acreditar, además, que la misma no le incapacita para el normal ejercicio del puesto de trabajo.

3.3. La instancia, que se ajustará al Anexo III de estas bases, deberá presentarse debidamente

helbide elektronikora posta bidaliz, eskabideak aurkezteko epe amaitu baino lehen (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, hogeita hamargarren egun naturalaren 23:59-ak).

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezaioten eskabideari hori ziurtatu aurretik.

Bi baldintza horiek bete ezean, ez da onartuko kontratazio - organoak oinarri hauetan ezarritako epea amaitu ondoren jasotzen duen dokumentaziorik.

Eskabide - orriek deialdiaren III. eranskin gisa argitaratutako eredia bete beharko dute, eta, haietan, hautagaiak adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte, III. eranskinan dagokion laukitxoan markatuz. Bertan, gainera, zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten adierazi beharko dute.

Modu berean, egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten pertsonak, hala nola dislexia, disgrafia, diskalkulia, AGHA eta antzekoak dituztenek, beti ere egoera hori medio ofizialen bidez egiaztatzen badute.

Egokitzapenen bat eskatuz gero, gaixotasuna edo dibergentzia fisiko edo psikikoa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, organo eskudunak emana, eta, gainera, egiaztatu beharko da horrek ez duela eragozten lanpostuan normaltasunez jardutea.

3.3. Eskabidea III. eranskinari egokitu zaio, eta behar bezala beteta aurkeztu beharko da.



cumplimentada. La misma se acompañará de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad de la persona aspirante y, en su caso, del resto de requisitos exigidos en la base 2.1.
- b) Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria.
- c) Fotocopia de la titulación de nivel de euskera exigido o solicitud de la prueba de nivel de euskera (marcando la casilla en el anexo III), en caso de no acreditarla documentalmente.
- d) En su caso, documento que acredite discapacidad o divergencia, expedido por órgano competente.
- e) Fotocopia del permiso de conducir (clase B1).
- f) Documentos justificativos de los méritos que deban ser objeto de valoración en la fase de concurso.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

#### **Base 4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.**

Todos los anuncios y publicaciones que tengan que ver con esta convocatoria se publicarán en la ficha de la misma de la página web de la mancomunidad [www.mancomunidadvaldizarbe.com/empleo/](http://www.mancomunidadvaldizarbe.com/empleo/), así como en el tablón de anuncios físico y electrónico de la mancomunidad.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe, dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web de la mancomunidad.

Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) NANaren edo hautagaiaren nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.
- b) Deialdian eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia.
- c) Deialdian eskatutako euskara mailaren titulazioaren fotokopia edo maila egiaztatze probaren eskaera (III. eranskineko laukitxoia markatuz), agiri bidez egiaztatzen ez bada.
- d) Hala badagokio, desgaitasuna edo dibergentzia egiaztatuko duen agiria, organo eskudunak emana.
- e) Gidabaimenaren fotokopia (B1 mota).
- f) Lehiaketa - fasean baloratu beharreko merezimenduak justifikatzeko agiriak.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

#### **4. oinarria.- IZANGAIK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.**

Deialdi honekin zerikusia duten iragarki eta argitalpen guztiak mankomunitatearen web orrian [www.mancomunidadvaldizarbe.com/eu/lana/](http://www.mancomunidadvaldizarbe.com/eu/lana/) deialdiak duen fitxan eta mankomunitateko iragarki - ohol fisikoan eta elektronikokan ean argitaratuko dira.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomunitatearen lehendakariak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin - behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda iragarki - oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratzeko aginduko du.



4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los diez días hábiles siguientes al de publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

La subsanación únicamente podrá referirse a errores u omisiones formales o materiales de la documentación ya presentada, así como a la aclaración o rectificación de los datos consignados en la instancia. Sin ánimo de exhaustividad, tendrá la consideración de documentación subsanable la correspondiente a correcciones formales o materiales (por ejemplo, documentos ilegibles o incompletos ya presentados), así como aclaraciones o rectificaciones de datos consignados en la instancia.

En ningún caso se admitirán nuevos méritos, títulos, certificados o cualesquiera otros documentos no aportados dentro del plazo de presentación de solicitudes, ni aquellos que supongan modificación o ampliación de los méritos inicialmente alegados. La documentación presentada en contra de lo dispuesto en este apartado no será admitida ni producirá efectos en el proceso selectivo.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal.

Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas, se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

4.4. La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas podrá ser elevada a

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin - behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo hamar egun baliodunen barruan.

Jada aurkeztutako dokumentazioaren akats edo omisio formal edo materialak bakarrik zuzendu ahal izango dira, baita eskabidean emandako datuak argitu edo zuzendu ere. Zehaztasun-asmorik gabe, zuzendu daitekeen dokumentaziotzat hartuko da zuzenketa formal edo materialei dagokiena (adibidez, lehenagotik aurkeztutako dokumentu irakurtezinak edo osatugabeak), bai eta eskabidean jasotako datuak argitzeari edo zuzentzeari dagokiona ere.

Ez da inolaz ere onartuko eskabideak aurkezteko epean aurkezten ez den merezimendu, titulu, ziurtagiri edo bestelako agiririk, ez eta hasieran alegatutako merezimenduen aldatetak edo igoerak ekartzen dituenik ere. Idatz-zati honetan xedatutakoaren kontra aurkeztutako dokumentazioa ez da onartuko eta ez du ondoriorik izango hautaketa-prozesuan.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniarearen lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda iragarki- oholean eta udal webgunean argitaratzeko aginduko du.

Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzearekin, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako jakinarazpena egindakotzat joko da.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu



definitiva de forma inmediata si no se diera ninguna exclusión de aspirantes.

4.5. El hecho de figurar en las relaciones de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a las interesadas la posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las personas aspirantes o de la que obra en poder de la entidad se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos en que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

4.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztenik aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo erakundearen esku dauden agiriak aztertu ondoren eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, interesdunek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo dituzte.

#### **Base 5.- TRIBUNAL CALIFICADOR**

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

- Presidente: Steven A. Leiper Ocariz, Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.
- Suplente: Javier Nuin Lacheta, Vicepresidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.
- Vocal: Oscar Rubio Unzué, Responsable de residuos y medio ambiente de SAV-AIZ, SL.
- Suplente: Txomin Elgorriaga Astondoa, técnico de residuos de la Mancomunidad de Bortziriak.
- Vocal: Silvia Ruiz de Larramendi Casadamón, técnica de residuos y medio ambiente de SAV-AIZ, SL.
- Suplente: Estrella Jimeno Vidaurre, administrativa adjunta servicio de residuos y medio ambiente de SAV-AIZ, SL.
- Vocal: Iñaki Iriberry Salinas, delegado de personal de SAV-AIZ, SL.
- Suplente: Juan Jesús Irigoien Lasarte, delegado de personal de SAV-AIZ, SL.

#### **5. oinarria.- EPAIMAHAIA**

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

- Lehendakaria: Steven A. Leiper Ocariz, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakaria.
- Ordezkoa: Javier Nuin Lacheta, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakari - ordea.
- Epaimahaikidea: Oscar Rubio Unzué, SAV-AIZ, SLko hondakinen eta ingurumenaren arduraduna.
- Ordezkoa: Txomin Elgorriaga Astondoa, Bortziritako Mankomunitateko Hondakin teknikaria.
- Epaimahaikidea: Silvia Ruiz de Larramendi Casadamón, SAV-AIZ, SLko hondakin eta ingurumen teknikaria.
- Ordezkoa: Estrella Jimeno Vidaurre, SAV-AIZ, SLko hondakin eta ingurumen zerbitzuko administrari laguntzailea.
- Epaimahaikidea: Iñaki Iriberry Salinas, SAV-AIZ, SLko langileen ordezkaria.
- Ordezkoa: Juan Jesús Irigoien Lasarte SAV-AIZ, SLko langileen ordezkaria.



- Vocal - Secretaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, Secretaria - Interventora de la Mancomunidad de Valdizarbe.

- Suplente: Esther Piñero Bravo, Secretaria de la Agrupación de Servicios Administrativos Valdemañeru.

5.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

5.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia del Presidente y Vocal - Secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan.

5.4. Las personas que conformen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las aludidas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas.

5.5. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de

la convocatoria.

5.6. El Tribunal podrá incorporar asesoras especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichas personas colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

- Batzordekidea - idazkaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, Izarbeibarko Mankomunitateko idazkari - kontuhartzailea.

- Ordezkoa: Esther Piñero Bravo, Mañeruibarko Administrazio Zerbitzuen batasuneko idazkari - kontuhartzailea.

5.2. Epaimahaia hautaketa - proben aurretik eratu beharko da.

5.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal - idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkok bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio- arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen-arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoaren eremura mugatuz.



## **Base 6.- CONOCIMIENTO DE EUSKERA**

Las personas que no acrediten documentalmente el conocimiento preceptivo de nivel B2 de euskera deberán solicitar la realización de la prueba de euskera marcando la casilla que en el Anexo III de solicitud se ha fijado al efecto.

El Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Valdizarbe realizará el ejercicio específico de nivel lingüístico a quienes lo soliciten, pudiendo solicitar, en su caso, la colaboración del Organismo Autónomo Euskarabidea - Instituto Navarro del Euskera, y notificará los resultados mediante acta a la unidad solicitante.

El Tribunal anunciará el lugar, día y hora de la realización de la prueba mediante la resolución aprobatoria de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

Los y las aspirantes que debiendo hacerlo no superen esta prueba y, por tanto, que no acrediten su conocimiento del nivel B2 de euskera, quedarán excluidas del procedimiento de selección, quedando anuladas todas sus actuaciones.

## **Base 7.- DESARROLLO DEL CONCURSO - OPOSICIÓN.**

El concurso - oposición se desarrollará en dos fases: Primero el concurso, y después la oposición.

La valoración máxima del procedimiento de selección, en su totalidad, queda establecida en 100 puntos, distribuidos del siguiente modo:

1. Fase de concurso: Hasta 20 puntos.
2. Fase de oposición: Hasta 80 puntos.
  - 2.1. Primer ejercicio: Hasta 20 puntos.
  - 2.2. Segundo ejercicio: Hasta 40 puntos.
  - 2.3. Tercer ejercicio: Hasta 20 puntos.

## **6. oinarria.- EUSKARAREN EZAGUTZA**

Derrigorrezkoa den euskararen B2 maila agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaiek euskara - proba egiteko eskatu beharko dute, eskabidea den III. eranskinean horretarako ezarri den laukitxoa markatuz.

Izarbeibarko Mankomunitateko Euskara Zerbitzuak hizkuntza - mailako berariazko ariketa egingo die hala eskatzen dutenei, eta, hala badagokio, Euskarabidea - Nafarroako Euskararen Institutuaren laguntza eskatu ahal izango du. Emaitzak akta bidez jakinaraziko dizkio unitate eskatzaileari.

Epaimahaiak proba egiteko tokia, eguna eta ordua iragarriko ditu, onartutakoen eta baztertutakoen behin - behineko zerrenda onartzeko ebazpenaren bidez.

Proba hori gainditu behar izanda gainditzen ez duten izangaiek, eta, beraz, euskarako B2 maila dutela egiaztatzen ez dutenak, hautaketa - prozesutik kanpo geratuko dira, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira.

## **7. oinarria.- LEHIAKETA - OPOSIZIOAREN GAUZATZEA.**

Lehiaketa - oposizioa bi fasetan egingo da: lehenik, lehiaketa, eta, ondoren, oposizioa.

Hautaketa prozeduraren gehieneko balorazioa, bere osotasunean, 100 puntukoa izango da, honela banatuta:

1. Lehiaketa - fasea: 20 puntu, gehienez.
2. Oposizio - fasea: 80 puntu, gehienez.
  - 2.1. Lehen ariketa: 20 puntu, gehienez.
  - 2.2. Bigarren ariketa: 40 puntu, gehienez.
  - 2.3. Hirugarren ariketa: 20 puntura arte.



La fase de concurso dará comienzo en junio de 2026. El lugar, fecha y hora de realización de las pruebas de la oposición se determinará, a más tardar, en el anuncio de resultados provisionales de la fase de concurso.

La convocatoria a las pruebas de la oposición, así como a cada uno de los ejercicios que en su caso las componen, se realizará mediante llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o equivalentes con validez en Navarra. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

#### **7.1.- Fase de concurso: 20 puntos máximo.**

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima de 20 puntos.

No se valorarán los servicios prestados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Igualmente, no se valorará la formación efectuada con posterioridad a la fecha indicada, entendiéndose por tal la fecha de emisión del título o resguardo provisional equivalente.

En ningún caso el Tribunal dará por supuesta la concurrencia de un mérito que no haya sido alegado o que no haya sido acreditado documentalmente, ni podrá otorgar por cada uno de los apartados puntuación superior a la señalada.

Conforme a lo señalado en el apartado 3.3.f) los méritos alegados se puntuarán y acreditarán de la siguiente forma:

##### **7.1.1.- Experiencia: 10 puntos máximo.**

Por servicios prestados en la categoría de agente de acompañamiento, educador/a ambiental, o puestos con funciones análogas:

Lehiaketaldia 2026ko ekainean hasiko da. Oposizio probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren lehiaketaldiko behin-behineko emaitzen iragarkian zehaztuko da beranduenaz.

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaporte, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiek.

#### **7.1.- Lehiaketa-fasea: 20 puntu, gehienez ere.**

Lehiaketa - faseak 20 puntu izango ditu gehienez.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren egindako zerbitzuak ez dira baloratuko.

Era berean, ez da baloratuko aipatutako dataren ondoren egindako prestakuntza, honakotzat hartuz titulua edo behin - behineko frogagiri baliokidea eman den eguna.

Epaimahaiak ez du inolaz ere onartuko edota baloratuko alegatu ez den edo agiri bidez egiaztatu ez den merezimendurik. Era berean, ezingo du atal bakoitzean oinarri hauen arabera dagokiona baino puntuazio handiagoa eman.

3.3.f) atalean adierazitakoaren arabera, alegatutako merezimenduak honela puntuatu eta egiaztatuko dira:

##### **7.1.1.- Esperientzia: 10 puntu, gehienez ere.**

Agente laguntzaile, ingurumen hezitzaile edo antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan emandako zerbitzuengatik:



a) 2 puntos por año trabajado en los siguientes:

- En entidades locales.
- En otra administración pública.
- En empresas que presten servicios para entidades locales, siempre que la persona aspirante acredite haber desempeñado efectivamente sus funciones en la prestación de dichos servicios para la correspondiente entidad local.

b) 1 punto por año trabajado en empresas privadas.

**Notas:**

1ª Si el número de años no fuese completo, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda al período en que se hayan prestado servicios.

2ª Se valorarán los servicios prestados desde la fecha de inicio de cada prestación de servicios hasta su finalización, con independencia del porcentaje de jornada realizado.

3ª Los periodos en los que la persona aspirante haya estado en situación de servicios especiales se computarán como servicios prestados en el puesto de trabajo efectivamente desempeñado, a excepción de la excedencia especial por cuidado, que computará como servicios prestados en el puesto de trabajo que tuviera en el momento de acceso a dicha situación.

4ª Serán incompatibles las puntuaciones otorgadas por los anteriores subapartados cuando se refieran al mismo periodo, otorgándose en cada caso la superior de ellas.

5ª Los servicios prestados se acreditarán mediante certificados de la entidad contratante o contratos de trabajo, acompañados de la Vida Laboral, en los que conste claramente el puesto, la categoría y la fecha de inicio y fin de la relación laboral.

a) 2 puntu lan egindako urte bakoitzeko, honakoetan:

- Toki entitateetan.
- Beste administrazio publiko batean.
- Toki entitateei zerbitzuak ematen dizkieten enpresetan egindako zerbitzuak, baldin eta izangaiak egiaztatzen badu zerbitzu horiek benetan egin dituela dagokion toki-erakundearentzat.

b) 1 puntu enpresa pribatuetan lan egindako urte bakoitzeko.

**Oharrak:**

1. Urteen kopurua osoa ez bada, zerbitzuan egindako aldiari proportzioan dagokion puntuazioa emanen da.

2. Zerbitzu - emate bakoitza hasten denetik amaitzen den arte egindako zerbitzuak baloratuko dira, egindako lanaldiaren ehuneko edozein dela ere.

3. Izangaia zerbitzu bereziko egoeran egon den aldiak benetan bete duen lanpostuan egindako zerbitzuak balira bezala zenbatuko dira, zaintzagaritako eszedentzia berezia izan ezik, egoera horretan sartzeko unean zeukan lanpostuan emandako zerbitzu gisa zenbatuko baita.

4. Aurreko azpiataletan emandako puntuazioak bateraezinak izanen dira epe berari dagozkionean. Halakoetan, kasu bakoitzean handiena den puntuazioa emanen da.

5. Emandako zerbitzuak erakunde kontratatzailearen ziurtagirien edo lan - kontratuen bidez egiaztatuko dira, lan - bizitza agiriagaz lagunduta aurkeztuko direnak. Dokumentu horietan argi eta garbi adieraziko dira lanpostua, kategoria eta lan-harremanaren hasiera- eta amaiera-data.



7.1.2.- Formación académica: 10 puntos máximo.

Se valorarán los estudios y la formación en materias estrechamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo a desempeñar (competencias digitales, compostaje, habilidades comerciales, gestión de residuos, educación ambiental y otros similares a valorar por el tribunal, en concordancia con la ficha del Anexo II), así como en las materias transversales Igualdad de género y Prevención de Riesgos Laborales, cuyos títulos o certificados deberán ser emitidos por organismos oficiales y/o colegios profesionales, centros públicos y universidades.

No se valorarán cursos o acciones formativas que versen sobre contenidos sustancialmente coincidentes, cuando no se aprecien diferencias relevantes en su contenido formativo. En estos casos, únicamente se valorará el curso de mayor duración.

a) Por estar en posesión de títulos universitarios de un mínimo de 60 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de dos o más cursos escolares: 2 puntos por título.

b) Por estar en posesión de títulos universitarios de hasta 59 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de menos de dos cursos: 1'5 puntos por título.

c) Por haber realizado cursos:

- Cursos de 200 horas o más: 1,5 puntos.
- Cursos de 100 a 199 horas: 1,2 puntos.
- Cursos de 56 a 99 horas: 0,9 puntos.
- Cursos de 15 a 55 horas: 0,6 puntos.
- Cursos de 4 a 14 horas: 0,2 puntos.

7.1.2. Prestakuntza akademikoa: 10 puntu, gehienez ere.

Bete beharreko lanpostuaren eginkizunekin lotura estua duten gaiei buruzko ikasketak eta ikastaroak baloratuko dira (gaitasun digitalak, konpostajea, gaitasun komertzialak, hondakinen kudeaketa, ingurumen-hezkuntza eta epaimahaiak II. eranskineko fitxarekin bat baloratu beharreko antzeko beste batzuk), bai eta Genero berdintasunean eta Lan Arriskuen Prebentzioa bezalako zeharkako gaietan ere. Ikasketa horien tituluak edo ziurtagiriak erakunde ofizialek eta/edo elkargo profesionalek, zentro publikoek eta unibertsitateek emandakoak izan beharko dute.

Ez dira baloratuko funtsean bat datozen edukiei buruzko ikastaroak edo prestakuntza-ekintzak, haien prestakuntza-edukian alde nabarmenik ikusten ez bada. Kasu horietan, iraupen handieneko ikastaroa baino ez da baloratuko.

a) Gutxienez 60 ECTS kredituko unibertsitate-titulua edo bi ikasturteko edo gehiagoko ikasketa - plana duen Lanbide Heziketako titulua edukitzeagatik: 2 puntu titulu bakoitzeko.

b) 59 ECTS kreditu bitarteko unibertsitate - tituluak edo Lanbide Heziketako tituluak izateagatik, horien ikasketa - planak bi ikasturte baino gutxiago baditu: 1'5 puntu titulu bakoitzeko.

c) Ikastaroak egiteagatik:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 1,5 puntu.
- 100 eta 199 ordu bitarteko ikastaroak: 1,2 puntu.
- 56 eta 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,9 puntu.
- 15 eta 55 ordu bitarteko ikastaroak: 0,2 puntu.
- 4 eta 14 ordu bitarteko ikastaroak: 0,1 puntu.



No se valorarán los cursos de duración inferior a 4 horas, ni aquellos en los que no conste su duración.

d) Por estar en posesión del título de euskera, nivel C1 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo, EGA o equivalente: 2 puntos.

El Tribunal podrá, en cualquier momento, solicitar aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

En caso de que un mismo título pueda valorarse en más de un apartado, únicamente se valorará en aquel que le otorgue mayor puntuación a la persona aspirante.

No se valorará la titulación que dé acceso a la participación en la convocatoria, con independencia de que la titulación aportada sea de nivel superior. Cuando la persona aspirante pretenda la valoración de una titulación superior como mérito, deberá acreditar igualmente la titulación exigida como requisito de acceso.

7.1.3.- Al término de la fase de concurso, el tribunal hará pública en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe la puntuación obtenida por cada una de las personas que hayan participado en ella, y abrirá un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas. En dicho anuncio se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo de los ejercicios de la oposición.

Las alegaciones que se formulen frente a la relación provisional de puntuaciones de la fase de concurso tendrán por objeto exclusivo la corrección de errores materiales, aritméticos o de transcripción, así como la revisión de la correcta aplicación del baremo y de las bases de la convocatoria a los méritos ya alegados y acreditados en plazo.

En el trámite de alegaciones no se admitirá la aportación de documentación destinada a

Ez dira baloratuko 4 orduetik beherako iraupena duten ikastaroak, ezta iraupena jasota ez dutenak ere.

d) Europako Esparru Bateratuko, C1 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara-titulua, EGAko edo baliokidea izateagatik: 2 puntu.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiak alegatutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

Titulu bat atal batean baino gehiagotan balora badaiteke, izangaiari puntuazio handiena ematen dion atalean bakarrik baloratuko da.

Deialdian parte hartzeko aukera ematen duen titulazioa ez da baloratuko, aurkeztutako titulazioa maila altuagokoa izan ala ez. Izangaiak, merezimendu gisa, maila altuagoko titulazio bat baloratu nahi badu, sartzeko eskatzen zaion titulazioa ere egiaztatu beharko du.

7.1.3.- Lehiaketa - fasea amaitzean, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki - ohoetan argitaratuko du parte hartu duen pertsona bakoitzak lortutako puntuazioa, eta 5 egun baliorduneko epea irekiko du egokitzen jotzen dituzten alegazioak aurkezteko. Iragarki horretan, oposizio - ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

Lehiaketa-faseko puntuazioen behin-behineko zerrendaren aurka egiten diren alegazioen helburu bakarra akats materialak, aritmetikoak edo transkripziokoak zuzentzea izango da, bai eta epean alegatu eta egiaztatutako merezimenduei baremoa eta deialdiaren oinarriak behar bezala aplikatzen zaizkiela berrikustea ere.

Alegazioen izapidean ez da onartuko eskabidean alegatu ez diren merezimenduak egiaztatzeko



acreditar méritos no alegados en la solicitud, ni la aportación extemporánea de justificantes de méritos alegados que no hubieran sido debidamente acreditados dentro del plazo de presentación de instancias.

### **7.2.- Fase de oposición: 80 puntos máximo.**

La fase de oposición constará de tres ejercicios. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen, al menos, 30 puntos en el total de esta fase.

La oposición constará de las siguientes pruebas y ejercicios:

#### **7.2.1. Primer ejercicio: Prueba teórica, 20 puntos máximo.**

Consistirá en contestar por escrito a una serie de preguntas tipo test, que versarán sobre las materias del temario detallado en el Anexo II. Todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán cuatro alternativas de respuesta, de las cuales una sola será correcta. En caso de que más de una alternativa pueda considerarse correcta, se tomará como válida aquella que abarque de manera más completa la respuesta correcta.

Todas las preguntas tendrán la misma valoración y las respuestas contestadas erróneamente tendrán una penalización de un cuarto del valor de la pregunta.

#### **7.2.2.- Segundo ejercicio: Prueba práctica, 40 puntos máximo.**

Consistirá en la resolución de uno o más supuestos prácticos sobre alguno de los temas señalados en el anexo II.

dokumentazioa aurkeztea, ezta eskabideak aurkezteko epean behar bezala egiaztatu ez diren merezimenduen egiaztatgiriak epez kanpo aurkeztea ere.

### **7.2.- Oposizio-fasea: Gehienez ere, 80 puntu.**

Oposizio faseak hiru ariketa izango ditu. Fase honetan, gutxienez, 30 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertu egingo dira.

Oposizioak honako proba eta ariketa hauek izango ditu:

#### **7.2.1. Lehenengo ariketa: Proba teorikoa, 20 puntu, gehienez.**

Test moduko galdera - sorta bat erantzun beharko da idatziz, eta II. eranskinean zehaztutako gai-zerrendako gaiet buruzkoak izango dira. Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak.

Galdetegiko galdera guztiek lau erantzun - aukera izango dituzte, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Aukera bat baino gehiago zuzena izan badaiteke, zuzena den erantzun osoena jasotzen duen alternatiba hartuko da baliozko bezala.

Galdera guztiek balorazio bera izango dute, eta oker erantzundako erantzunek galderaren balioaren laurden bateko penalizazioa izango dute.

#### **7.2.2.- Bigarren ariketa: Proba praktikoa, 40 puntu, gehienez.**

II. eranskinean adierazitako gairen bati buruzko kasu praktikoa bat edo gehiago ebatzi beharko dira.



7.2.3.- Tercer ejercicio: Prueba informática/de diseño, 20 puntos máximo.

La prueba consistirá en la realización de un ejercicio práctico utilizando una aplicación de diseño gráfico en línea tipo CANVA, orientado a la creación de un material visual sencillo (cartel, publicación digital o similar), siguiendo las instrucciones facilitadas por el tribunal.

**Notas:**

1ª El tiempo máximo que dispondrán las personas aspirantes para la realización de cada ejercicio será el que fije el Tribunal antes de su comienzo.

2ª En la realización de las pruebas no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

3ª El sistema a utilizar será el de plicas cerradas. Terminada la corrección de cada ejercicio, el tribunal calificador procederá a la publicación en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe de la lista con las calificaciones obtenidas, indicándose así mismo el día y hora de apertura pública de las plicas.

4ª Concluida la calificación de cada prueba, el tribunal calificador procederá a la publicación en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de cinco días hábiles, para que las personas interesadas puedan alegar, de forma telemática, lo que a su derecho convenga.

5ª Durante el desarrollo de la oposición, se establecerán posibles adaptaciones de tiempo y recursos para las personas con discapacidad con discapacidad o divergencia que así lo hayan solicitado en la instancia.

7.2.3.- Hirugarren ariketa: Informatika/diseinu proba, 20 puntu gehienez.

Ariketa praktiko bat egin beharko da; horretarako, CANVA erako lineako diseinu grafikoko aplikazio bat erabiliko da, material bisual erraz bat sortzeko (kartela, argitalpen digitala edo antzekoa), epaimahaiak emandako jarraibideei jarraituz.

**Oharrak:**

1. Izangaiek ariketa bakoitza egiteko izango duten gehienezko denbora epaimahaiak ariketa hasi aurretik ezarritakoa izango da.

2. Probak egiteko, ezin izango da testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, tinta urdin edo beltzeko bolígrafoa izan ezik.

3. Erabiliko den sistema plika itxiena izango da. Ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki -oholean argitaratuko du lortutako kalifikazioen zerrenda, eta plikak jendaurrean irekitzeko eguna eta ordua ere adieraziko ditu.

4. Proba bakoitzaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak izangaiek lortutako puntuazioak argitaratuko ditu Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki -oholean, eta bost egun balioduneko epea irekiko du, interesdunek egoki deritzotena telematikoki alegatu ahal izan dezaten.

5. Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat edo dibergenteentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora- eta baliabide- egokitzapen posibleak ezarriko dira.



**Base 8.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.**

**8. oinarria.- GAINDITUEN ZERRENDA, IZENDAPEN - PROPOSAMENA ETA DOKUMENTUAK AURKEZTEA.**

8.1.- Terminada la calificación, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Mancomunidad de Valdizarbe la relación de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas y el orden de puntuación correlativa con el que se conformará la bolsa de sustitución.

La calificación final será la resultante de la suma de las puntuaciones de la fase de oposición y del concurso.

En caso de empate, se resolverá a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación hubieran obtenido, dentro de la fase de oposición, en la primera prueba. De persistir el empate, se dirimirá por sorteo público.

8.2.- El Tribunal hará propuesta de nombramiento de la persona que haya obtenido mayor puntuación total. Esta propuesta se publicará en el tablón de anuncios, en la ficha web de la convocatoria y en el Boletín Oficial de Navarra.

8.3.- La persona seleccionada deberá acreditar, en el plazo máximo de diez días hábiles, el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y, en concreto, deberá presentar los siguientes:

- a) Copia del documento nacional de identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad de la persona aspirante.
- b) Acreditación de encontrarse en situación de desempleo.
- c) Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.
- d) Copia auténtica de los títulos exigidos en la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención (titulación

8.1.- Kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen iragarki - oholean eta webgunean argitaratuko ditu lortutako kalifikazioekin gainditutako pertsonen zerrenda eta ordezen - poltsa osatuko duen puntuazio - hurrenkera korrelatiboa.

Azken kalifikazioa oposizio- faseko eta lehiaketa - faseko puntuazioen batuketaren emaitza izango da.

Berdinketa gertatuz gero, oposizio-fasean lehenengo proban puntuazio handiena lortu duten izangaien alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa publiko bidez ebatziko da.

8.2.- Epaimahaiak osotara puntuazio handiena lortu duen pertsona izendatzeko proposamena egingo du. Proposamen hori mankomunitatearen oholean, deialdiaren web - fitxan eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8.3.- Hautatutako pertsonak gehienez ere hamar laneguneko epean deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du, eta, zehazki, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

- a) Izangaiaren nortasun-agiri nazionalaren edo nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzen duen dokumentu baliokidearen kopia.
- b) Langabezia – egoeran egotearen egiaztagiria.
- c) Ziurtagiri medikoa, karguari dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.
- d) Deialdian eskatutako tituluen kopia autentikoa edo titulu horiek lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiriarena (titulazio



académica y, en su caso, acreditativa del nivel lingüístico).

e) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de las funciones públicas y de no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

f) Juramento o promesa de respetar el Régimen Foral de Navarra, de acatar la Constitución y las leyes y de cumplir fielmente las obligaciones del cargo.

g) Certificado negativo de Delitos de Naturaleza Sexual.

8.4. Si dentro del plazo fijado y salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados, las personas aspirantes propuestas no presentasen dichos documentos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En ese caso, se cubrirá el puesto con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación, procediéndose en la forma señalada en los apartados anteriores.

8.5.- Una vez aportada por la aspirante la documentación pertinente, el Presidente de SAV-AIZ, SL resolverá su nombramiento como trabajador/a fijo/a de la citada empresa, para desempeñar el puesto de trabajo de Agente de Acompañamiento.

Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de Navarra, teniendo en cuenta que dicha publicación surtirá los mismos efectos que la notificación en atención a lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.6. La persona nombrada deberá tomar posesión del puesto en el plazo máximo de un mes desde su nombramiento. Si en dicho plazo,

akademikoa eta, hala badagokio, hizkuntza-mailaren egiaztagiria).

e) Zinpeko aitortpena edo adierazpen solemnea, non adieraziko baita ez dagoela ezgaituta edo ez dutela etenda funtzio publikoetan jarduteko eta ez dutela administrazio publiko baten

zerbitzutik kendu.

f) Nafarroako Foru Eraentza errespetatzeko, Konstituzioari eta legeei men egiteko eta karguaren betebeharrak zintzotasunez betetzeko zin egitea edo hitzematea.

g) Sexu-delituen ziurtagiri negatiboa.

8.4.- Baldin eta, ezarritako epearen barruan eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek dokumentu horiek aurkezten ez badituzte, ezin izango dira izendatu, eta jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna.

Kasu horretan, jarraian dagoen izangaiarekin beteko da lanpostua, horretarako aurreko ataletan adierazitako moduan jardunez.

8.5.- Izangaiek dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren, SAV-AIZ, SL-ko lehendakariak enpresa horretako langile finko gisa izendatuko du, laguntza agentearen lanpostua betetzeko.

Izendapen hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, kontuan hartuta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorio berberak izango dituela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoaren arabera.

8.6.- Izendatutako pertsonak gehienez hilabeteko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendatzen denetik aurrera zenbatzen hasita.



salvo los supuestos de fuerza mayor suficientemente justificados, no tomarán posesión, perderán todos los derechos para la adquisición de la condición de persona trabajadora fija de SAV-AIZ, SL, procediéndose de la forma prevista en la Base 8.4.

Epe horretan, behar bezala justifikatutako salbuespeneko kasuetan izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez badira, SAV-AIZ SL enpresako langile finko izateko eskubide guztiak galduko dituzte, eta 8.4. oinarrian aurreikusitako moduan jokatu da

## **Base 9.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE SUSTITUCIÓN.**

## **9. oinarria.- ORDEZKAPEN POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.**

9.1. La prioridad en las listas se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas.

9.1. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna.

9.2. Serán incluidas en las listas de aspirantes a la contratación temporal todas aquellas personas que obtengan, al menos, 30 puntos en la fase de oposición.

9.2. Oposizio - fasean gutxienez 30 puntu lortzen dituzten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetan.

9.3. La gestión de la lista se realizará conforme a lo dispuesto en las presentes bases y, en lo no previsto, por la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban las normas de gestión de la contratación temporal.

9.3. Zerrenda oinarri hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko da, eta, aurreikusi gabeko gaietan, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera

9.4. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

9.4. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute; Nahi izanez gero, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte.

9.5. Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo de forma ordinaria, se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables consecutivos, dejándose constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se

9.5. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eraturako zerrendako lehen postuan dagoen izangaia deituko da. Bi lokalizazio -saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazio bidez, ondoz ondoko bi lanegunetan, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta berezitasunak jasoko dira. Lehenengo lokalizazio -saiakerarekin batera, mezu elektronikoko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektronikoko hori egin eta 24 orduko



enviar  un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestaci n en el plazo de 24 horas desde dicho env o electrónico ni se puede contactar telef nicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

Tratándose de prestaciones de servicios urgentes, se hará un único intento de comunicación o aviso. En estos supuestos, la oferta habrá de ser aceptada o rechazada en una hora desde el mismo momento en que se realiza. En el caso de no lograrse el contacto se dará traslado de la oferta, sin más trámite, a la siguiente persona de la lista por orden de clasificación.

Si puesta la entidad en contacto con alguna persona aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 9.6.

Cuando una persona no pueda ser localizada, mantendrá su prioridad en la lista y se contactará con la siguiente o siguientes de la lista hasta que el puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

Efectuada esta designación, la entidad procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

9.6. Se admitirán como causas justificadas de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conllevan la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

- a) Incapacidad temporal.
- b) Permiso de maternidad o paternidad.
- c) Tener a su cuidado un hijo/a menor de tres años o un/a menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.
- d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad

epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

Premiazko zerbitzuak direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubetean onartu edo baztertu beharko da, eskaintza egiten den unetik zenbatzen hasita. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen - ordenaren arabera.

Erakundea izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio - eskaintza eginda hark erantzuten ez badu, edo eskaintzari uko egin badio, zerrendako azken posturaino pasatuko da, salbu eta justifikatutako arrazoiren batengatik uko egiten diola egiaztatzen badu, 9.6 atalean xedatutakoaren arabera.

Pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendan bere lehentasuna mantenduko da eta erakundea zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin harremanetan jarriko da eskainitako lanpostua bete arte.

Izendapen hori egin ondoren, erakundeak proposatutako izangaia aldi baterako kontratatuko du.

9.6. Eskainitako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

- a) Aldi baterako ezintasuna.
- b) Amatasun- edo aitatasun - baimena.
- c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme-alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.
- d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen



que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.

e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio de la contratación administrativa ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

f) Tener en vigor una o varias contrataciones, en régimen administrativo o laboral, que den como resultado el 100% de la jornada, o un porcentaje que, de aceptar este puesto, superara dicho 100%.

g) Tener la condición de persona discapacitada debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

h) Estar cursando algún curso presencial en el mismo horario del puesto ofertado.

9.7. Las personas aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

La no presentación en plazo de la documentación acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación, conllevará que se pase a ocupar el último lugar de la lista.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.

e) Norberaren ezkontza edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen araberrako antzeko egoera, baldin eta eskainitako administrazio- kontratazioaren hasiera - data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.

f) Administrazio- edo lan-araubideko kontratazio bat edo gehiago indarrean izatea, eta lanaldiaren %100 ematen dutenak, edo, lanpostu hau onartuz gero, %100 horretatik gorako ehunekoa izatea.

g) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak direla eta, kontratua eskaintzen den lanpostuaren berriazko baldintzekin bateraezina izatea.

h) Eskainitako lanpostuaren ordutegi bera duen ikastaro presentzialen bat egiten aritzea.

9.7. Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiek agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik 7 egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute.

Kontratazio - eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada, hautagai hori zerrendako azken postura pasako da.

Justifikatutako uko - egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.



9.8. Serán excluidas de la lista las personas que incurran en los siguientes supuestos:

- a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.
- b) Por renuncia al contrato suscrito o la no aceptación de un contrato, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia. En este supuesto la persona aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.
- c) Abandono del puesto de trabajo.
- d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato.
- e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

En Puente la Reina, a 13 de mayo de 2026.

9.8. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

- a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakioken arrazoiren batengatik.
- b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik edo eskaintako kontratu bat ez onartzeagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik ez bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, izangaia zerrendako azken postuan geratuko da.
- c) Lanpostua uztea.
- d) Probaldia ez gainditzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.
- e) Kontrataziorako deiak direla eta, urtebetean behin eta berriro hautagaiarekin harremanetan jarri ezin bada, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoetan.

Garesen, 2026ko maiatzaren 13an.