CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN, MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN, DE UNA PLAZA DE OFICIAL ADMINISTRATIVO EN LA EMPRESA PÚBLICA SERVICIOS ARGA VALDIZARBE / ARGA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, SL, Y PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE CONTRATACIÓN.	LEHIAKETA - OPOSIZIO BIDEZ SERVICIOS ARGA VALDIZARBE / ARGA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, SL ENPRESAKO ADMINISTRAZIO OFIZIAL LANPOSTU BAT BETETZEKO ETA KONTRATAZIO LAN – POLTSA SORTZEKO DEIALDIA.

Base 1.- NORMAS GENERALES.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la provisión, mediante concurso - oposición, de una plaza de oficial administrativo de la empresa pública Servicios Arga Valdizarbe - Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL (en adelante, SAV- AIZ, SL), con perfil lingüístico preceptivo nivel B2 de euskera, para dar cobertura a un contrato relevo.

Además, se creará una bolsa de sustitución para cubrir situaciones de baja laboral y otras contingencias que se puedan producir en la empresa, compuesta por las personas aspirantes que, habiendo superado el proceso selectivo, no hayan obtenido la plaza objeto de sustitución, ordenada por riguroso orden de puntuación, que será de aplicación prioritaria hasta una nueva convocatoria, a efectos de dar cobertura temporal a las posibles necesidades que puedan darse en el citado puesto.

Esta bolsa estará sujeta a las presentes bases, al artículo 42.2 del Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso en las Administraciones Públicas de Navarra, a la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban normas de gestión de la contratación temporal y demás normativa aplicable.

La presente convocatoria deja sin efecto otras bolsas de contratación que pueda haber en esta entidad.

1.2. La contratación derivada de este proceso de selección tendrá carácter fijo y se formalizará con el objeto de posibilitar un contrato de relevo. En

1. oinarria.- ARAU OROKORRAK.

1.1. Deialdi honen xedea da Servicios Arga Valdizarbe - Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL (aurrerantzean, SAV-AIZ, SL) enpresa publikoan administrazio - ofizialaren lanpostua lehiaketa - oposizio bidez hornitzea, derrigorrezko euskarazko B2 hizkuntza - eskakizunarekin, errelebo kontratu bat betetzeko.

Gainera, ordezkapen-poltsa bat sortuko da, laneko baja-egoerak eta enpresan gerta daitezkeen bestelako kontingentziak estaltzeko. Lan-poltsa hori osatuko dute hautaketa-prozesua gainditu arren ordeztu beharreko lanpostua lortu ez duten izangaiek, puntuazio-ordena zorrotzaren arabera ordenatuta, eta lehentasunez aplikatuko da beste deialdi bat egin arte, lanpostu horretan egon daitezkeen premiei aldi baterako erantzuteko.

Poltsa horrek oinarri hauek, Nafarroako Administrazio Publikoetan Sartzeko Erregelamendua onartzen duen ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren 42.2 artikulua, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua eta gainerako araudi aplikagarrian xedatutakoak bete beharko ditu.

Deialdi honek indarrik gabe uzten du erakunde honetan egon litezkeen beste lan - poltsak.

1.2. Hautaketa-prozesu honetatik eratorritako kontratazioa finkoa izango da eta txanda - kontratua ahalbidetzeko formalizatuko da.

consecuencia, y de conformidad con lo previsto en el artículo 12.7 del Estatuto de los Trabajadores, **la persona que vaya a ocupar la plaza deberá encontrarse en situación de desempleo en la fecha de la firma del contrato correspondiente.**

No obstante, durante la vigencia del contrato y además del mutuo acuerdo entre las partes podrá ser motivo de extinción del contrato tanto la decisión voluntaria de la persona contratada, previo aviso con una antelación de quince días, como la decisión motivada de la entidad contratante, si se acreditan, con audiencia de la persona contratada e informe favorable del Consejo de Administración de SAV-AIZ, SL, causas sobrevenidas derivadas de una falta de capacidad o de adaptación, manifestada por un rendimiento insuficiente que impida realizar con eficacia las funciones del puesto de trabajo

1.3. Se establece un periodo de prueba de dos meses durante el cual se podrá rescindir unilateralmente el contrato por cualquiera de las dos partes.

1.4. La toma de la plaza conlleva el cumplimiento de las funciones propias del puesto, que se detallan en el Anexo I.

1.5. El nombramiento efectuado en virtud de esta convocatoria conferirá a la persona designada a todos los efectos el carácter de empleada fija de la empresa SAV-AIZ, SL, se regirá por lo establecido en el contrato, en el Convenio Colectivo vigente en la citada empresa y, subsidiariamente, por el Estatuto de los Trabajadores.

La persona que resulte nombrada será afiliada y dada de alta en el Régimen General de la Seguridad Social, bajo la acción protectora prevista en este régimen.

Las personas aspirantes aprobadas podrán ser llamadas, de conformidad con las necesidades que se produzcan, de acuerdo con lo establecido en las presentes bases.

Ondorioz, eta Langileen Estatutuaren 12.7 artikuluan aurreikusitakoaren arabera, **lanpostua beteko duen pertsonak langabezian egon beharko du dagokion kontratua sinatzen den egunean.**

Hala ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, kontratua azkendu ahal izango da, bai bi alderdien adostasunez, bai kontratatutako pertsonaren borondatezko erabakiz, kasu honetan aldez aurretik hamabost egun lehenago jakinarazita, baita administrazio kontratatzailearen erabaki arrazoitu bidez ere baldin eta, kontratatutako pertsona entzunda eta SAV-AIZ, SL-ren Administrazio Kontseiluaren aldekotasuna jasota, kontratatutako pertsonaren errendimendu ezaskian islatutako gaitasun edo egokitzapen eza dagoela egiaztatzen bada.

1.3. Bi hilabeteko probaldia ezarri da, zeinetan bi aldeetako edozeinek deuseztatu ahal izango baituen kontratua.

1.4. Lanpostua hartzeak lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzea dakar, I. eranskinean zehazten direnak.

1.5. Deialdi honen bidez izendatutako pertsona SAV-AIZ, SL enpresako langile finko izango da ondorio guztietarako, eta honako hauek arautuko dute lan harremana: kontratuan ezarritakoak, unean - unean aipatutako enpresan indarrean dagoen Lan Hitzarmenak, eta, subsidiarioki, Langileen Estatutuak.

Izendatutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta emango zaio, araubide honetan aurreikusitako babes- jardunaren pean.

Gainditu duten izangaiei sortzen diren premien arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera dei egin ahal izango zaie.

1.6. La jornada será de lunes a viernes. El horario, habitualmente de mañanas, será fijado por el órgano competente de la entidad convocante, pudiendo ser modificado cuando las necesidades del servicio así lo requieran.

1.6. Lanaldia astelehenetik ostiralera izango da. Ohiko ordutegia goizez izango da, eta deialdia egiten duen erakundeko órgano eskudunak ezarriko du, zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean aldatu ahal izango delarik.

1.7. El régimen de vacaciones, licencias y permisos será el establecido en el Convenio Colectivo vigente en la empresa SAV-AIZ, SL vigente en cada momento y en la demás normativa que pueda resultar de aplicación.

1.7. Oporren, lizentzien eta baimenen erregimena SAV-AIZ, SL enpresan unean - unean indarrean dagoen lan - hitzarmenean eta aplikagarria izan daitekeen gainerako araudian ezarritakoa izango da.

1.8. La plaza cuya sustitución se convoca está dotada de las retribuciones reguladas en el Convenio Colectivo vigente en la empresa SAV-AIZ, SL, en la categoría "oficial de la administración".

1.8. Ordezkatu nahi den lanpostuak SAV-AIZ, SL enpresan indarrean dagoen hitzarmen kolektiboan araututako ordainsariak ditu, "administrazioko ofiziala" kategorian.

Base 2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES

2. oinarria.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK

Para ser admitidas en la presente convocatoria, las personas aspirantes deberán reunir en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, y mantenerlos hasta la fecha de inicio de la relación contractual y durante el periodo de contratación, los siguientes requisitos:

Oposizio-lehiaketa honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eta kontratu - harremana hasten den egunera arte eta kontratazio - aldian mantendu beharko dituzte:

2.1. Tener la nacionalidad española o de alguno de los estados miembros de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por el Estado Español, que contemplen la libre circulación de personas trabajadoras y sus familiares en los términos establecidos en el artículo 7.º del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto.

2.1. Espainiako nazionalitatea, edo Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea edo Europako Erkidegoak sinatu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatu bateko nazionalitatea izatea, baldin eta abuztuaren 30eko 251/1993 Legegintzako Foru Dekretuaren 7. artikuluan ezarritakoaren arabera langileen eta haien senideen zirkulazio askea jasotzen badute.

También podrán participar el o la cónyuge de las personas nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de las nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales mencionados, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y las de su cónyuge, cuando no medie separación legal, que sean menores de

Europar Batasuneko edozein estatuko edo aipatu nazioarteko itunak sinatutako beste estatuetako herritarren ezkontideek ere parte har dezakete, zuzenbidez bereizita ez badaude, eta orobat beren ondorengoek eta ezkontideenek – zuzenbidez bereizita ez badaude– hogeita bat urtetik beherakoak badira, edo adin horretatik gorakoak izanda haien kargura bizi badira.

veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.2. Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

2.3. Estar en posesión, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes, del título de Bachiller o de Formación Profesional de Segundo Grado de Administración o equivalente.

2.3. Eskabideak aurkezteko epea amaitzerakoan Batxilergoko titulua edo Administrazioko Bigarren Mailako Lanbide Heziketako titulua edo baliokidea edukitzea, edo eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskuratzeko moduan egotea.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación. Además, se adjuntará al título su traducción jurada.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria eduki beharko da. Gainera, tituluari zinpeko itzulpena erantsiko zaio.

2.4. Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.4. Dagozkion eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

2.5. No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el desempeño de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

2.5. Funtzio publikoak betetzeko desgaikuntza- edo etete - egoeran ez egotea eta administrazio publiko baten zerbitzutik bananduta ez egotea.

Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea española, deberán no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su Estado, el acceso a la administración pública.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek ezin dute beren estatuan administrazio publikoan sartzea eragozten duen diziplina-zehapenik edo zigor-kondenarik eduki.

2.6. Estar en posesión del título de euskera, nivel B2 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo o solicitar la realización de la correspondiente prueba de conocimiento de euskera.

2.6. Europako Esparru Bateratuko B2 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara - titulua izatea edo euskararen ezagutza - proba egiteko eskatzea.

La acreditación documental del conocimiento de euskera exigido se hará mediante la presentación del Certificado de Aptitud de la Escuela Oficial de Idiomas o titulación reconocida oficialmente como equivalente.

Euskararen ezagutza agiri bidez egiaztatzeko, Hizkuntza Eskola Ofizialaren Gaitasun Agiria edo ofizialki baliokidetzat onartutako titulazioa aurkeztu beharko dira.

Si hay examen de euskera previo a la oposición, la acreditación del nivel también podrá realizarse hasta el momento en el que dé comienzo esta prueba.

Oposizioaren aurretik euskara azterketarik baldin badago, proba hasi arte ere egiaztatu ahal izango da maila.

En el caso de que no se acredite documentalmente el nivel de euskera exigido, ni se apruebe el examen de euskera previo y, por lo tanto, no pueda acreditarse el nivel de euskera exigido, la persona aspirante quedará eliminada del procedimiento y, en consecuencia, no realizará los ejercicios de la fase de oposición, ni se le valorarán los méritos de la fase de concurso.

Eskatutako euskara-maila agiri bidez egiaztatzen ez bada, eta aldez aurreko euskara -azterketa gainditzen ez bada, eta, beraz, eskatutako euskara - maila egiaztatu ezin bada, izangaia prozeduratik kanpo geratuko da, eta, ondorioz, ez ditu oposizio - faseko ariketak egingo, eta ez zaizkio lehiaketa - faseko merezimenduak baloratuko.

Base 3.- SOLICITUDES DE PARTICIPACIÓN

3. oinarria.- ESKABIDEAK

3.1. Las instancias para poder participar en la convocatoria deberán presentarse en el plazo de treinta días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra, de alguna de las siguientes maneras:

3.1. Deialdian parte hartu ahal izateko eskabideak hogeita hamar egun naturaleko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita, honako bide hauetakoren batez:

a) Telemáticamente, en la Sede Electrónica de la Mancomunidad de Valdizarbe (hasta las 23:59 horas del trigésimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BON).

a) Telematikoki, Izarbeibarko Mankomuniatearen Egoitza Elektronikoan (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, hogeita hamargarren egun naturalaren 23:59-ak arte).

b) Presencialmente, en el Registro General de la Mancomunidad de Valdizarbe (ctra. Mendigorria, 4, de Puente la Reina, en horario de 09:30 a 13:00).

b) Presentzialki, Izarbeibarko Mankomunitateko Erregistro Orokorrean (Mendigorria errepidea, 4, Gares; ordutegia: 09:30-13:00).

c) En cualquiera de los previstos en el artículo el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En este caso, se deberá anunciar la remisión de la solicitud mediante correo electrónico enviado a secretaria@mancomunidadvaldizarbe.com, antes de la finalización del plazo de presentación de instancias (las 23:59 horas del trigésimo día natural a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria en el BON).

c) Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozeinetan. Kasu honetan, eskatzaileak eskabidea igorri dela jakinaraziko du secretaria@mancomunidadvalrizarbe.com helbide elektronikora posta bidaliz, eskabideak aurkezteko epe amaitu baino lehen (deialdia NAOn argitaratu eta biharamunetik hasita, hogeita hamargarren egun naturalaren 23:59-ak).

Si se presenta la solicitud en una oficina de Correos, además, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada.

Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal ireki batean aurkeztuko da, postako langileek data eta zigilua jar diezaioten eskabideari hori ziurtatu aurretik.

<u>Sin la concurrencia de ambos requisitos, no se admitirá la documentación que sea recibida por el órgano de contratación después del plazo establecido en estas bases.</u>

<u>Bi baldintza horiek bete ezean, ez da onartuko kontratazio - organoak oinarri hauetan ezarritako epea amaitu ondoren jasotzen duen dokumentaziorik.</u>

Las instancias deberán ajustarse al modelo publicado como Anexo III de la convocatoria, y en ellas las personas aspirantes deberán manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para su presentación.

Eskabide - orriek deialdiaren III. eranskin gisa argitaratutako eredua bete beharko dute, eta, haietan, hautagaiek adierazi beharko dute eskatutako baldintza guztiak betetzen dituztela, aurkezteko ezarritako epea amaitzen den egunari dagokionez.

3.2. Las personas aspirantes con discapacidad reconocida, podrán solicitar, en caso de necesitarlo, las adaptaciones de tiempos y medios para la realización de los ejercicios que sean necesarias, marcando la casilla correspondiente del Anexo III, expresando en el mismo, además, la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

En la misma forma, podrán pedir adaptaciones las personas con Dificultades Específicas de Aprendizaje, tales como dislexia, disgrafía, discalculia, TDAH y similares, acreditando dicha circunstancia por medios oficiales.

En caso de solicitar algún tipo de adaptación, deberá aportarse documentación justificativa de la enfermedad o divergencia física o psíquica que se padece expedida por órgano competente y acreditar, además, que la misma no le incapacita para el normal ejercicio del puesto de trabajo.

3.2. Desgaitasun aitortua duten izangaiek, beharrezko dutenean, hautaketa prozesuko ariketak egiteko, denbora- eta baliabide-egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte, III. eranskinan dagokion laukitxoa markatuz. Bertan, gainera, zer desgaitasun duten eta zer egokitzapen eskatzen dituzten adierazi beharko dute.

Modu berean, egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte ikasteko zailtasun espezifikoak dituzten pertsonek, hala nola dislexia, disgrafia, diskalkulia, AGHA eta antzekoak dituztenek, beti ere egoera hori medio ofizialen bidez egiaztatzen badute.

Egokitzapenen bat eskatuz gero, gaixotasuna edo dibergentzia fisiko edo psikikoa egiaztatzen duen dokumentazioa aurkeztu beharko da, organo eskudunak emana, eta, gainera, egiaztatu beharko da horrek ez duela eragozten lanpostuan normaltasunez jardutea.

3.3. La instancia, que se ajustará al Anexo III de estas bases, deberá presentarse debidamente cumplimentada. La misma se acompañará de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del DNI o documento que acredite la identidad y nacionalidad de la persona aspirante y, en su caso, del resto de requisitos exigidos en la base 2.1.

b) Fotocopia de la titulación académica exigida en la convocatoria.

c) Fotocopia de la titulación de nivel de euskera exigido o solicitud de la prueba de nivel de euskera (marcando la casilla en el anexo III), en caso de no acreditarla documentalmente.

d) En su caso, documento que acredite discapacidad o divergencia, expedido por órgano competente.

3.3. Eskabidea III. eranskinari egokituko zaio, eta behar bezala beteta aurkeztu beharko da. Harekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) NANaren edo hautagaiaren nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen duen agiriaren fotokopia eta, hala badagokio, 2.1. oinarrian eskatutako gainerako baldintzena.

b) Deialdian eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia.

c) Deialdian eskatutako euskara mailaren titulazioaren fotokopia edo maila egiaztatzeko probaren eskaera (III. eranskineko laukitxoa markatuz), agiri bidez egiaztatzen ez bada.

d) Hala badagokio, desgaitasuna edo dibergentzia egiaztatuko duen agiria, organo eskudunak emana.

e) Fotocopia del permiso de conducir (clase B1) o compromiso de poder desplazarse con medios propios.

e) Gidabaimenaren fotokopia (B1 mota) edo norberaren bitartekoekin mugitzeko konpromisoa.

f) Documentos justificativos de los méritos que deban ser objeto de valoración en la fase de concurso.

f) Lehiaketa - fasean baloratu beharreko merezimenduak justifikatzeko agiriak.

3.4. El plazo de presentación de solicitudes será improrrogable.

3.4. Eskabideak aurkezteko epea ezin izango da luzatu.

Base 4.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.

4. oinarria.- IZANGAIAK ONARTZEA ETA ERREKLAMAZIOAK.

Todos los anuncios y publicaciones que tengan que ver con esta convocatoria se publicarán en la ficha de la misma de la página web de la mancomunidad www.mancomunidadvaldizarbe.com/empleo/, así como en el tablón de anuncios físico y electrónico de la mancomunidad.

Deialdi honekin zerikusia duten iragarki eta argitalpen guztiak mankomunitatearen web orrian www.mancomunidadvaldizarbe.com/eu/lana/ deialdiak duen fitxan eta mankomunitateko iragarki - ohol fisikoan eta elektronikoan ean argitaratuko dira.

4.1. Expirado el plazo de presentación de instancias, el Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe, dictará Resolución aprobando la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web de la mancomunidad.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakariak ebazpena emango du onartutakoen eta baztertutakoen behin - behineko zerrenda onartzeko, eta zerrenda iragarki - oholean eta mankomunitatearen webgunean argitaratzeko aginduko du.

4.2. Las personas aspirantes excluidas, dentro de los diez días hábiles siguientes al de publicación de la lista provisional, podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que hubieran incurrido.

4.2. Baztertutako izangaiek erreklamazioak egin eta, hala badagokio, akatsak zuzendu ahal izango dituzte, behin - behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo hamar egun baliodunen barruan.

En ningún caso podrán presentarse en este plazo documentos nuevos destinados a acreditar méritos, requisitos o circunstancias que no se hubieran aportado dentro del plazo de presentación de solicitudes. Únicamente se admitirán documentos destinados a corregir errores u omisiones materiales de la documentación ya presentada.

Epe horretan ezingo da inola ere aurkeztu eskabideak aurkezteko epean aurkeztu ez den dokumentu berririk, merezimenduak, betekizunak edo inguruabarrak egiaztatzeko. Aurkeztutako dokumentazioan egindako akatsak edo omisio materialak zuzentzeko dokumentuak baino ez dira onartuko.

Sin ánimo de exhaustividad, tendrá la consideración de documentación subsanable la correspondiente a correcciones formales o

Zehaztasun-asmorik gabe, zuzendu daitekeen dokumentaziotzat hartuko da zuzenketa formal edo materialei dagokiena (adibidez, dokumentu

materiales (por ejemplo, documentos ilegibles o incompletos), así como aclaraciones o rectificaciones de datos consignados en la instancia.

irakurtezinak edo osatugabeak), bai eta eskabidean jasotako datuak argitzeari edo zuzentzeari dagokiona ere.

Por el contrario, no será posible presentar nuevos méritos, títulos o certificados no presentados en el plazo de presentación de instancias, ni cualquier otro documento que modifique la solicitud inicial o amplíe los méritos alegados fuera de plazo. La aportación en este momento de documentación no subsanable supondrá su no admisión, y no surtirá efecto en el proceso selectivo.

Aitzitik, ezin izango da aurkeztu eskabideak aurkezteko epean aurkeztu ez den merezimendu, titulu edo ziurtagiri berririk, ez eta hasierako eskabidea aldatzen duen edo epez kanpo alegatutako merezimenduak handitzen dituen beste dokumenturik ere. Une horretan zuzendu ezin den dokumentazioa aurkezteak ez onartzea ekarriko du, eta ez du eraginik izango hautaketa-prozesuan.

4.3. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, el Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe dictará Resolución aprobando la lista definitiva de personas admitidas y excluidas y ordenará su publicación en el tablón de anuncios y en la web municipal.

4.3. Erreklamazioak aurkezteko epea igaro eta erreklamazioak ebatzi ondoren, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakariak onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartzeko ebazpena emango du, eta zerrenda iragarki- oholean eta udal webgunean argitaratzeko aginduko du.

Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas, se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzearekin, urriaren 1eko Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 40. artikuluan aurreikusitako jakinarazpena egindakotzat joko da.

4.4. La lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas podrá ser elevada a definitiva de forma inmediata si no se diera ninguna exclusión de aspirantes.

4.4. Onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtu ahal izango da berehala, izangaien bazterketarik gertatzen ez bada.

4.5. El hecho de figurar en las relaciones de personas admitidas y excluidas no prejuzga que se reconozca a las interesadas la posesión de la totalidad de los requisitos exigidos en la convocatoria. Cuando del examen de la documentación que deben presentar las personas aspirantes o de la que obra en poder de la entidad se desprenda que no poseen alguno de los requisitos exigidos, las personas interesadas decaerán en todos los derechos en que pudieran derivarse de su participación en la convocatoria.

4.5. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrendetan agertzeak ez du esan nahi interesdunei deialdian eskatutako betekizun guztiak betetzen dituztenik aitortzen zaienik. Izangaiek aurkeztu beharreko dokumentazioa edo erakundearen esku dauden agiriak aztertu ondoren eskatutako baldintzaren bat betetzen ez dutela ondorioztatzen bada, interesdunek deialdian parte hartzetik erator daitezkeen eskubide guztiak galdu egingo dituzte.

Base 5.- TRIBUNAL CALIFICADOR

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por las siguientes personas:

– Presidente: Steven A. Leiper Ocariz, Presidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Suplente: Javier Nuin Lacheta, Vicepresidente de la empresa SAV-AIZ, SL y de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Vocal: Ruben Sola Perez, Encargado de Administración de SAV-AIZ, SL.

– Suplente: Amaia Olcoz Muro, oficial administrativo de SAV-AIZ, SL.

– Vocal: Rosi Jimeno Berástegui, oficial administrativo de SAV-AIZ, SL.

– Suplente: Vanesa Muguerza Ortiz, oficial administrativo de SAV-AIZ, SL.

– Vocal: Un delegado de personal de SAV-AIZ, SL.

– Suplente: Un delegado de personal de SAV-AIZ, SL.

– Vocal - Secretaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, Secretaria - Interventora de la Mancomunidad de Valdizarbe.

– Suplente: Esther Piñero Bravo, Secretaria de la Agrupación de Servicios Administrativos Valdemañeru.

5.2. El Tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas.

5.3. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Para la válida constitución y actuaciones del órgano colegiado se requerirá la presencia del Presidente y Vocal - Secretaria o, en su caso, de quienes les sustituyan.

5. oinarria.- EPAIMAHAIA

5.1. Epaimahai kalifikatzaileak kide hauek izango ditu:

– Lehendakaria: Steven A. Leiper Ocariz, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakaria.

– Ordezkoa: Javier Nuin Lacheta, SAV-AIZ, SL enpresaren eta Izarbeibarko Mankomuniatearen lehendakari - ordea.

– Batzordekidea: Ruben Sola Perez, SAV-AIZ, SL-ko administrazio arduraduna.

– Ordezkoa: Amaia Olcoz Muro, SAV-AIZ, SL-ko administrari ofiziala.

– Batzordekidea: Rosi Jimeno Berástegui, SAV-AIZ, SL-ko administrari ofiziala.

– Ordezkoa: Vanesa Muguerza Ortiz, SAV-AIZ, SL-ko administrari ofiziala.

– Batzordekidea: SAV-AIZ, SL-ko langileen delegatu bat.

– Batzordekidea: SAV-AIZ, SL-ko langileen delegatu bat.

– Batzordekidea - idazkaria: Eguzkiñe Aiesa Andres, Izarbeibarko Mankomunitateko idazkari - kontuhartzailea.

– Ordezkoa: Esther Piñero Bravo, Mañeruibarko Administrazio Zerbitzuen batasuneko idazkari - kontuhartzailea.

5.2. Epaimahaia hautaketa - proben aurretik eratu beharko da.

5.3. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertaratu gabe. Kide anitzeko organoa balio osoz eratzeko eta jarduteko, lehendakaria eta bokal - idazkaria bertan egotea, edo, bestela, haien ordezkoak bertan egotea beharrezkoa izango da.

5.4. Las personas que conformen el Tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir, notificándolo al órgano convocante, cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Asimismo, las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurran las aludidas circunstancias.

5.4. Epaimahai kalifikatzaileko kideek ezin izango dute parte hartu, eta deialdia egin duen organoari jakinarazi beharko diote, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean aurreikusitako abstentzio-arrazoiak daudenean. Halaber, izangaiek epaimahaikideak ezetsi ahal izango dituzte aipatutako egoerak gertatzen direnean.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del Tribunal, ésta se hará pública junto con las relaciones de personas aspirantes admitidas y excluidas.

Legez ezarritako abstentzio- eta ezespen- arrazoiak aplikatzeagatik epaimahaiaren osaeran aldaketaren bat gertatzen bada, epaimahai berriaren osaketa argitara emango da onartutako eta baztertutako izangaien zerrendekin batera.

5.5. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria.

5.5. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiaren oinarriak interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sor daitezkeen auzi guztiak.

5.6. El Tribunal podrá incorporar asesoras especialistas para todas o algunas de las pruebas. Dichas personas colaborarán con el Tribunal limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas.

5.6. Epaimahaiak aholkulari espezialistak sartu ahal izango ditu proba guztietarako edo batzuetarako. Pertsona horiek epaimahaiari lagunduko diote, beren espezialitate teknikoen eremura mugatuz.

Base 6.- CONOCIMIENTO DE EUSKERA

6. oinarria.- EUSKARAREN EZAGUTZA

Las personas que no acrediten documentalmente el conocimiento preceptivo de nivel B2 de euskera deberán solicitar la realización de la prueba de euskera marcando la casilla que en el Anexo III de solicitud se ha fijado al efecto.

Derrigorrezkoa den euskararen B2 maila agiri bidez egiaztatzen ez duten izangaiek euskara - proba egiteko eskatu beharko dute, eskabidea den III. eranskinean horretarako ezarri den laukitxoa markatuz.

El Servicio de Euskera de la Mancomunidad de Valdizarbe realizará el ejercicio específico de nivel lingüístico a quienes lo soliciten, pudiendo solicitar, en su caso, la colaboración del Organismo Autónomo Euskarabidea – Instituto Navarro del Euskera, y notificará los resultados mediante acta a la unidad solicitante.

Izarbeibarko Mankomunitateko Euskara Zerbitzuak hizkuntza - mailako berariazko ariketa egingo die hala eskatzen dutenei, eta, hala badagokio, Euskarabidea - Nafarroako Euskararen Institutuaren laguntza eskatu ahal izango du. Emaitzak akta bidez jakinaraziko dizkio unitate eskatzaileari.

El Tribunal anunciará el lugar, día y hora de la realización de la prueba mediante la resolución

Epaimahaiak proba egiteko tokia, eguna eta ordua iragarriko ditu, onartutakoen eta baztertutakoen

aprobatoria de la lista provisional de personas admitidas y excluidas.

behin - behineko zerrenda onartzeko ebazpenaren bidez.

Los y las aspirantes que debiendo hacerlo no superen esta prueba y, por tanto, que no acrediten su conocimiento del nivel B2 de euskera, quedarán excluidas del procedimiento de selección, quedando anuladas todas sus actuaciones.

Proba hori gainditu behar izanda gainditzen ez duten izangaiak, eta, beraz, euskarako B2 maila dutela egiaztatzen ez dutenak, hautaketa - prozesutik kanpo geratuko dira, eta haien jarduera guztiak baliogabetuko dira.

Base 7.- DESARROLLO DEL CONCURSO - OPOSICIÓN.

7. oinarria.- LEHIAKETA - OPOSIZIOAREN GAUZATZEA.

El concurso - oposición se desarrollará en dos fases: Primero el concurso, y después la oposición.

Lehiaketa - oposizioa bi fasetan egingo da: lehenik, lehiaketa, eta, ondoren, oposizioa.

La valoración máxima del procedimiento de selección, en su totalidad, queda establecida en 100 puntos, distribuidos del siguiente modo:

Hautaketa prozeduraren gehieneko balorazioa, bere osotasunean, 100 puntukoa izango da, honela banatuta:

1. Fase de concurso: Hasta 20 puntos.
2. Fase de oposición: Hasta 80 puntos.
    - 2.1. Primer ejercicio: Hasta 40 puntos.
    - 2.2. Segundo ejercicio: Hasta 40 puntos.

1. Lehiaketa - fasea: 20 puntu, gehienez.
2. Oposizio - fasea: 80 puntu, gehienez.
    - 2.1. Lehen ariketa: 40 puntu, gehienez.
    - 2.2. Bigarren ariketa: 40 puntu, gehienez.

La fase de concurso dará comienzo en marzo de 2026. El lugar, fecha y hora de realización de las pruebas de la oposición se determinará, a más tardar, en el anuncio de resultados provisionales de la fase de concurso.

Lehiaketaldia 2026ko martxoan hasiko da. Oposizioko probak non, noiz eta zer ordutan egingo diren lehiaketaldiko behin-behineko emaitzen iragarkian zehaztuko da beranduenez.

La convocatoria a las pruebas de la oposición, así como a cada uno de los ejercicios que en su caso las componen, se realizará mediante llamamiento único, debiendo las personas aspirantes acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte, permiso de conducir o equivalentes con validez en Navarra. Quedarán excluidas de la oposición las personas aspirantes que no comparezcan en las fechas, horas y lugares anunciados o no se identifiquen mediante alguno de los documentos citados.

Oposizio-probaren deialdia, bai eta proba horiek osatzen dituzten ariketa bakoitzarena ere, deialdi bakarraren bidez egingo da, eta izangaiek Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea, gidabaimena edo Nafarroan baliozkotasuna duten baliokidea eraman beharko dute. Oposiziotik kanpo geratuko dira iragarritako data, ordu eta lekuetan agertzen ez diren edo aipatutako dokumenturen baten bidez identifikatzen ez diren izangaiak.

7.1.- **Fase de concurso: 20 puntos máximo.**

7.1.- **Lehiaketa-fasea: 20 puntu, gehienez ere.**

La fase de concurso tendrá una puntuación máxima de 20 puntos.

Lehiaketa - faseak 20 puntu izango ditu gehienez.

No se valorarán los servicios prestados con posterioridad a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren egindako zerbitzuak ez dira baloratuko.

Igualmente, no se valorará la formación efectuada con posterioridad a la fecha indicada, entendiéndose por tal la fecha de emisión del título o resguardo provisional equivalente.

Era berean, ez da baloratuko aipatutako dataren ondoren egindako prestakuntza, honakotzat hartuz titulua edo behin - behineko frogagiri baliokidea eman den eguna.

En ningún caso el Tribunal dará por supuesta la concurrencia de un mérito que no haya sido alegado o que no haya sido acreditado documentalmente, ni podrá otorgar por cada uno de los apartados puntuación superior a la señalada.

Epaimahaiak ez du inolaz ere onartuko edota baloratuko alegatu ez den edo agiri bidez egiaztatu ez den merezimendurik. Era berean, ezingo du atal bakoitzean oinarri hauen arabera dagokiona baino puntuazio handiagoa eman.

Conforme a lo señalado en el apartado 3.3.f) los méritos alegados se puntuarán y acreditarán de la siguiente forma:

3.3.f) atalean adierazitakoaren arabera, alegatutako merezimenduak honela puntuatu eta egiaztatuko dira:

7.1.1.- <u>Experiencia: 10 puntos máximo.</u>

7.1.1.- <u>Esperientzia: 10 puntu, gehienez ere.</u>

a) Por servicios prestados en una entidad local, otra administración pública o empresas públicas pertenecientes a entidades locales, en la categoría de oficial de administración: 3 puntos por año trabajado.

a) Toki - erakunde batean, beste administrazio publiko batean edo toki-erakundeetako enpresa publikoetan emandako zerbitzuak, administrazioko ofizialaren kategorian: 3 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

b) Por servicios prestados en una empresa privada, en la categoría de oficial de administración: 1'5 puntos por año trabajado.

b) Enpresa pribatu batean emandako zerbitzuengatik, administrazioko ofizialaren kategorian: 1,5 puntu lan egindako urte bakoitzeko.

<u>Notas:</u>

<u>Oharrak:</u>

1ª Si el número de años no fuese entero, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda al período en que se hayan prestado servicios.

1. Urteen kopurua osoa ez bada, zerbitzuan egindako aldiari proportzioan dagokion puntuazioa emanen da.

2ª Se valorarán los servicios prestados desde la fecha de inicio de cada prestación de servicios hasta su finalización, con independencia del porcentaje de jornada realizado.

2. Zerbitzu - emate bakoitza hasten denetik amaitzen den arte egindako zerbitzuak baloratuko dira, egindako lanaldiaren ehunekoa edozein dela ere.

3ª Los periodos en los que la persona aspirante haya estado en situación de servicios especiales se computarán como servicios prestados en el puesto de trabajo efectivamente desempeñado, a excepción de la excedencia especial por cuidado, que computará como servicios prestados en el

3. Izangaia zerbitzu bereziko egoeran egon den aldiak benetan bete duen lanpostuan egindako zerbitzuak balira bezala zenbatuko dira, zaintzagatiko eszedentzia berezia izan ezik, egoera horretan sartzeko unean zeukan lanpostuan emandako zerbitzu gisa zenbatuko baita.

puesto de trabajo que tuviera en el momento de acceso a dicha situación.

4ª Serán incompatibles las puntuaciones otorgadas por los anteriores subapartados cuando se refieran al mismo periodo, otorgándose en cada caso la superior de ellas.

4. Aurreko azpiataletan emandako puntuazioak bateraezinak izanen dira epe berari dagozkionean. Halakoetan, kasu bakoitzean handiena den puntuazioa emanen da.

5ª Los servicios prestados se acreditarán mediante certificados de la entidad contratante o contratos de trabajo, acompañados de la Vida Laboral, en los que conste claramente el puesto, la categoría y la fecha de inicio y fin de la relación laboral.

5. Emandako zerbitzuak erakunde kontratatzailearen ziurtagirien edo lan - kontratuen bidez egiaztatuko dira, lan - bizitza agiriaz lagunduta aurkeztuko direnak. Dokumentu horietan argi eta garbi adieraziko dira lanpostua, kategoria eta lan-harremanaren hasiera- eta amaiera-data.

7.1.2.- Formación académica: 10 puntos máximo.

7.1.2. Prestakuntza akademikoa: 10 puntu, gehienez ere.

Se valorarán los estudios y la formación en materias estrechamente relacionadas con las funciones del puesto de trabajo a desempeñar, cuyos títulos o certificados deberán ser emitidos por organismos oficiales y/o colegios profesionales, centros públicos y universidades.

Bete beharreko lanpostuaren eginkizunekin lotura estua duten gaiei buruzko ikasketak eta ikastaroak baloratuko dira. Ikasketa horien tituluak edo ziurtagiriak erakunde ofizialek eta/edo elkargo profesionalek, zentro publikoek eta unibertsitateek emandakoak izan beharko dute.

a) Por estar en posesión de títulos universitarios de un mínimo de 60 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de dos o más cursos escolares: 3 puntos por título.

a) Gutxienez 60 ECTS kredituko unibertsitate-titulua edo bi ikasturteko edo gehiagoko ikasketa - plana duen Lanbide Heziketako titulua edukitzeagatik: 3 puntu titulu bakoitzeko.

b) Por estar en posesión de títulos universitarios de hasta 59 créditos ECTS o de Formación Profesional cuyo plan de estudios sea de menos de dos cursos: 2 puntos por título.

b) 59 ECTS kreditu bitarteko unibertsitate - tituluak edo Lanbide Heziketako tituluak izateagatik, horien ikasketa - planak bi ikasturte baino gutxiago baditu: 2 puntu titulu bakoitzeko.

c) Por haber realizado cursos estrictamente relacionados con el puesto de trabajo a ocupar, objeto de la convocatoria, con las aplicaciones informáticas generales (Office, Word, Excel, creación y/o mantenimiento de páginas web), con las aplicaciones informáticas específicas de entidades locales (sede electrónica, expediente electrónico, mantenimientos generales y similares) y otros similares a valorar por el tribunal:

- Cursos de 300 horas o más: 1’5 puntos.
- Cursos entre 200 y 299 horas: 1’2 punto.
- Cursos entre 100 y 199 horas: 0’9 puntos.

c) Bete beharreko lanpostuarekin hertsiki lotutako gaiei buruzko ikastaroak, aplikazio informatiko orokorrei buruzkoak (Office, Word, Excel, web-orriak sortzea eta/edo mantentzea), toki erakundeen aplikazio informatiko espezifikoei buruzkoak (egoitza elektronikoa, espediente elektronikoa, mantenu orokorra eta antzekoak) eta epaimahaiak baloratu beharreko antzeko beste batzuekin hertsiki lotutakoengatik:

- 300 ordu edo gehiagoko ikastaroak: 1’5 puntu.
- 200 eta 299 ordu bitarteko ikastaroak: 1’2 puntu.
- 100 eta 199 ordu bitarteko ikastaroak: 0,9 puntu.

- Cursos entre 56 y 99 horas: 0’6 puntos.
- Cursos entre 15 y 55 horas: 0’3 puntos.
- Cursos entre 5 y 15 horas: 0’1 puntos.

No se valorarán los cursos de duración inferior a 5 horas, ni aquellos en los que no conste su duración.

d) Por estar en posesión del título de euskera, nivel C1 (escrito y hablado) del Marco Común Europeo, EGA o equivalente: 2 puntos.

El Tribunal podrá, en cualquier momento, solicitar aclaraciones y datos complementarios sobre los méritos alegados por las personas aspirantes.

En caso de que un mismo título pueda valorarse en más de un apartado, únicamente se valorará en aquel que le otorgue mayor puntuación a la persona aspirante.

No se valorará la titulación que dé acceso a la participación en la convocatoria.

Al término de la fase de concurso, el tribunal hará pública en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe la puntuación obtenida por cada una de las personas que hayan participado en ella, y abrirá un plazo de 5 días hábiles para que puedan presentar las alegaciones que estimen oportunas. En dicho anuncio se indicará la fecha, lugar y hora del comienzo de los ejercicios de la oposición.

7.2.- Fase de oposición: 80 puntos máximo.

La fase de oposición constará de dos ejercicios. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen, al menos, 30 puntos en el total de esta fase.

La oposición constará de las siguientes pruebas y ejercicios:

7.2.1. Primer ejercicio: Prueba teórica, 40 puntos máximo.

- 56 eta 99 ordu bitarteko ikastaroak: 0,6 puntu.
- 15 eta 55 ordu bitarteko ikastaroak: 0,3 puntu.
- 5 eta 15 ordu bitarteko ikastaroak: 0,1 puntu.

Ez dira baloratuko 5 ordutik beherako iraupena duten ikastaroak, ezta iraupena jasota ez dutenak ere.

d) Europako Esparru Bateratuko, C1 mailako (idatzia eta ahozkoa) euskara-titulua, EGAko edo baliokidea izateagatik: 2 puntu.

Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango ditu izangaiek alegatutako merezimenduei buruzko argibideak eta datu osagarriak.

Titulu bat atal batean baino gehiagotan balora badaiteke, izangaiari puntuazio handiena ematen dion atalean bakarrik baloratuko da.

Ez da baloratuko izangaiari deialdian parte hartzeko aukera ematen dion titulazioa.

Lehiaketa - fasea amaitzean, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki - oholean argitaratuko du parte hartu duen pertsona bakoitzak lortutako puntuazioa, eta 5 egun balioduneko epea irekiko du egokitzat jotzen dituzten alegazioak aurkezteko. Iragarki horretan, oposizio - ariketak hasteko eguna, tokia eta ordua adieraziko dira.

7.2.- Oposizio-fasea: Gehienez ere, 80 puntu.

Oposizio faseak bi ariketa izango ditu. Fase honetan, gutxienez, 30 puntu lortzen ez dituzten izangaiak baztertu egingo dira.

Oposizioak honako proba eta ariketa hauek izango ditu:

7.2.1. Lehenengo ariketa: Proba teorikoa, 40 puntu, gehienez.

Consistirá en contestar por escrito a una serie de preguntas tipo test, que versarán sobre las materias del temario detallado en el Anexo II. Todas las materias se exigirán conforme a la normativa vigente a la fecha de publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Todas las preguntas del cuestionario tendrán cuatro alternativas de respuesta, de las cuales una sola será correcta. En caso de que más de una alternativa pueda considerarse correcta, se tomará como válida aquella que abarque de manera más completa la respuesta correcta.

Todas las preguntas tendrán la misma valoración y las respuestas contestadas erróneamente tendrán una penalización de un cuarto del valor de la pregunta.

Test moduko galdera - sorta bat erantzun beharko da idatziz, eta II. eranskinean zehaztutako gai-zerrendako gaiei buruzkoak izango dira. Deialdi hau Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen den egunean indarrean dagoen araudiaren arabera eskatuko dira gai guztiak.

Galdetegiko galdera guztiek lau erantzun - aukera izango dituzte, eta horietako bat bakarrik izango da zuzena. Aukera bat baino gehiago zuzena izan badaiteke, zuzena den erantzun osoena jasotzen duen alternatiba hartuko da baliozko bezala.

Galdera guztiek balorazio bera izango dute, eta oker erantzundako erantzunek galderaren balioaren laurden bateko penalizazioa izango dute.

7.2.2.- Segundo ejercicio: Prueba práctica, 40 puntos máximo.

Consistirá en la resolución de uno o más supuestos prácticos sobre alguno de los temas señalados en el anexo II.

7.2.2.- Bigarren ariketa: Proba praktikoa, 40 puntu, gehienez.

II. eranskinean adierazitako gairen bati buruzko kasu praktiko bat edo gehiago ebatzi beharko dira.

Notas:

1ª El tiempo máximo que dispondrán las personas aspirantes para la realización de cada ejercicio será el que fije el Tribunal antes de su comienzo.

2ª En la realización de las pruebas no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo, de tinta azul o negra.

3ª El sistema a utilizar será el de plicas cerradas. Terminada la corrección de cada ejercicio, el tribunal calificador procederá a la publicación en la página web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe de la lista con las calificaciones obtenidas, indicándose así mismo el día y hora de apertura pública de las plicas.

4ª Concluida la calificación de cada prueba, el tribunal calificador procederá a la publicación en la página web y en el tablón de anuncios de la

Oharrak:

1. Izangaiek ariketa bakoitza egiteko izango duten gehienezko denbora epaimahaiak ariketa hasi aurretik ezarritakoa izango da.

2. Probak egiteko, ezin izango da testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, tinta urdin edo beltzeko boligrafoa izan ezik.

3. Erabiliko den sistema plika itxiena izango da. Ariketa bakoitzaren zuzenketa amaitu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak Izarbeibarko Mankomunitatearen webgunean eta iragarki - oholean argitaratuko du lortutako kalifikazioen zerrenda, eta plikak jendaurrean irekitzeko eguna eta ordua ere adieraziko ditu.

4. Proba bakoitzaren kalifikazioa amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak izangaiek lortutako puntuazioak argitaratuko ditu Izarbeibarko

Mancomunidad de Valdizarbe las puntuaciones obtenidas por las personas aspirantes y abrirá un plazo de cinco días hábiles, para que las personas interesadas puedan alegar, de forma telemática, lo que a su derecho convenga.

Mankomunitatearen webgunean eta iragarki - oholean, eta bost egun baliodunеko epea irekiko du, interesdunek egoki deritzotena telematikoki alegatu ahal izan dezaten.

5ª Durante el desarrollo de la oposición, se establecerán posibles adaptaciones de tiempo y recursos para las personas con discapacidad con discapacidad o divergencia que así lo hayan solicitado en la instancia.

5. Oposizioa garatzen den bitartean, hala eskatzen duten pertsona desgaituentzat edo dibergenteentzat eskabidean adierazitakoaren arabera, hura gauzatzeko denbora- eta baliabide-egokitzapen posibleak ezarriko dira.

Base 8.- RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.

8. oinarria.- GAINDITUEN ZERRENDA, IZENDAPEN – PROPOSAMENA ETA DOKUMENTUAK AURKEZTEA.

8.1.- Terminada la calificación, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la web de la Mancomunidad de Valdizarbe la relación de personas aprobadas con las calificaciones obtenidas y el orden de puntuación correlativa con el que se conformará la bolsa de sustitución.

8.1.- Kalifikazioa amaitutakoan, epaimahaiak Izarbeibarko Mankomunitatearen iragarki - oholean eta webgunean argitaratuko ditu lortutako kalifikazioekin gaindititako pertsonen zerrenda eta ordezpen - poltsa osatuko duen puntuazio - hurrenkera korrelatiboa.

La calificación final será la resultante de la suma de las puntuaciones de la fase de oposición y del concurso.

Azken kalifikazioa oposizio- faseko eta lehiaketa - faseko puntuazioen batuketaren emaitza izango da.

En caso de empate, se resolverá a favor de las personas aspirantes que mayor puntuación hubieran obtenido, dentro de la fase de oposición, en la primera prueba. De persistir el empate, se dirimirá por sorteo público.

Berdinketa gertatuz gero, oposizio-fasean lehenengo proban puntuazio handiena lortu duten izangaien alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa publiko bidez ebatziko da.

8.2.- El Tribunal hará propuesta de nombramiento de la persona que haya obtenido mayor puntuación total. Esta propuesta se publicará en el tablón de anuncios, en la ficha web de la convocatoria y en el Boletín Oficial de Navarra.

8.2.- Epaimahaiak osotara puntuazio handiena lortu duen pertsona izendatzeko proposamena egingo du. Proposamen hori mankomunitatearen oholean, deialdiaren web - fitxan eta Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8.3.- La persona seleccionada deberá acreditar, en el plazo máximo de diez días hábiles, el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria y, en concreto, deberá presentar los siguientes:

8.3.- Hautatutako pertsonak gehienez ere hamar laneguneko epean deialdian eskatutako baldintzak betetzen dituela egiaztatu beharko du, eta, zehazki, honako hauek aurkeztu beharko ditu:

a) Copia del documento nacional de identidad o documento equivalente acreditativo de la nacionalidad e identidad de la persona aspirante.

a) Izangaiaren nortasun-agiri nazionalaren edo nazionalitatea eta nortasuna egiaztatzen duen dokumentu baliokidearen kopia.

b) Acreditación de encontrarse en situación de desempleo.

b) Langabezia – egoeran egotearen egiaztagiria.

c) Certificado médico de no padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que imposibilite el ejercicio de las funciones propias del cargo.

c) Ziurtagiri medikoa, karguari dagozkion eginkizunak betetzea eragozten duen gaixotasunik edo akats fisiko edo psikikorik ez duela egiaztatzen duena.

d) Copia auténtica de los títulos exigidos en la convocatoria o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención (titulación académica y, en su caso, acreditativa del nivel lingüístico).

d) Deialdian eskatutako tituluen kopia autentikoa edo titulu horiek lortzeko eskubideak ordaindu izanaren frogagiriarena (titulazio akademikoa eta, hala badagokio, hizkuntza-mailaren egiaztagiria).

e) Declaración jurada o solemne de no hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de las funciones públicas y de no haber sido separada del servicio de una Administración Pública.

e) Zinpeko aitorpena edo adierazpen solemnea, non adieraziko baita ez dagoela ezgaituta edo ez dutela etenda funtzio publikoetan jarduteko eta ez dutela administrazio publiko baten zerbitzutik kendu.

f) Juramento o promesa de respetar el Régimen Foral de Navarra, de acatar la Constitución y las leyes y de cumplir fielmente las obligaciones del cargo.

f) Nafarroako Foru Eraentza errespetatzeko, Konstituzioari eta legeei men egiteko eta karguaren betebeharrak zintzotasunez betetzeko zin egitea edo hitzematea.

8.4. Si dentro del plazo fijado y salvo en casos de fuerza mayor debidamente justificados, las personas aspirantes propuestas no presentasen dichos documentos, no podrán ser nombradas, quedando anuladas todas las actuaciones sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido por falsedad en la solicitud inicial.

En ese caso, se cubrirá el puesto con la persona aspirante incluida inmediatamente a continuación, procediéndose en la forma señalada en los apartados anteriores.

8.4.- Baldin eta, ezarritako epearen barruan eta behar bezala justifikatutako ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiek dokumentu horiek aurkezten ez badituzte, ezin izango dira izendatu, eta jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, hargatik eragotzi gabe hasierako eskabidea faltsutzeagatik izan dezaketen erantzukizuna.

Kasu horretan, jarraian dagoen izangaiarekin beteko da lanpostua, horretarako aurreko ataletan adierazitako moduan jardunez.

8.5.- Una vez aportada por la aspirante la documentación pertinente, el Presidente de SAV-AIZ, SL resolverá su nombramiento como trabajador/a fijo/a de la citada empresa, para desempeñar el puesto de trabajo de oficial administrativo.

8.5.- Izangaiak dagokion dokumentazioa aurkeztu ondoren, SAV-AIZ, SL-ko lehendakariak enpresa horretako langile finko gisa izendatuko du, ofizial administrariaren lanpostua betetzeko.

Dicho nombramiento será publicado en el Boletín Oficial de Navarra, teniendo en cuenta que dicha publicación surtirá los mismos efectos que la notificación en atención a lo establecido en el

Izendapen hori Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da, kontuan hartuta argitalpen horrek jakinarazpenaren ondorio berberak izango dituela, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura

artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

8.6. La persona nombrada deberá tomar posesión del puesto en el plazo máximo de un mes desde su nombramiento. Si en dicho plazo, salvo los supuestos de fuerza mayor suficientemente justificados, no tomaran posesión, perderán todos los derechos para la adquisición de la condición de persona trabajadora fija de SAV-AIZ, SL, procediéndose de la forma prevista en la Base 8.4.

Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 45. artikuluan ezarritakoaren arabera.

8.6.- Izendatutako pertsonak gehienez hilabeteko epea izango du lanpostuaz jabetzeko, izendatzen denetik aurrera zenbatzen hasita. Epe horretan, behar bezala justifikatutako salbuespeneko kasuetan izan ezik, lanpostuaz jabetzen ez badira, SAV-AIZ SL enpresako langile finko izateko eskubide guztiak galduko dituzte, eta 8.4. oinarrian aurreikusitako moduan jokatuko da

Base 9.- FUNCIONAMIENTO DE LA BOLSA DE SUSTITUCIÓN.

9. oinarria.- ORDEZKAPEN POLTSAREN FUNTZIONAMENDUA.

9.1. La prioridad en las listas se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas.

9.1. Zerrendetan, probetan lortutako puntuaziorik handienaren arabera ezarriko da lehentasuna.

9.2. Serán incluidas en las listas de aspirantes a la contratación temporal todas aquellas personas que obtengan, al menos, 30 puntos en la fase de oposición.

9.2. Oposizio - fasean gutxienez 30 puntu lortzen dituzten pertsona guztiak sartuko dira aldi baterako kontratazioarako izangaien zerrendetan.

9.3. La gestión de la lista se realizará conforme a lo dispuesto en las presentes bases y, en lo no previsto, por la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, por la que se aprueban las normas de gestión de la contratación temporal.

9.3. Zerrenda oinarri hauetan xedatutakoaren arabera kudeatuko da, eta, aurreikusi gabeko gaietan, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan ezarritakoaren arabera

9.4. Con el fin de facilitar su localización, las personas aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto (sin perjuicio de que puedan comunicar, además, otros teléfonos) y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

9.4. Hautagaiek, lokalizazioa errazte aldera, harremanetarako telefono bat eta posta elektronikoko helbide bat gutxienez komunikatu beharko dituzte, eta informazio hori etengabe eguneratuta eduki beharko dute; Nahi izanez gero, beste telefono batzuk ere jakinarazi ahal izango dituzte.

9.5. Cuando sea necesario proceder a la contratación temporal de un puesto de trabajo de forma ordinaria, se efectuará el llamamiento de la persona aspirante que en ese momento figure en el primer lugar de la lista constituida. Se realizarán dos intentos de localización mediante comunicación telefónica en dos días laborables

9.5. Eskuarki, lanpostu bat aldi baterako kontratatu behar denean, une horretan eratutako zerrendako lehen postuan dagoen izangaia deituko da. Bi lokalizazio -saiakera egingo dira telefono bidezko komunikazio bidez, ondoz ondoko bi lanegunetan, eta deialdi bakoitzaren data, ordua eta berezitasunak jasoko dira. Lehenengo

consecutivos, dejándose constancia de cada llamamiento con la fecha, hora y circunstancias del mismo. Simultáneamente al primer intento de localización por teléfono se enviará un correo electrónico dirigido a la dirección facilitada por el/la aspirante. Si no se obtiene la contestación en el plazo de 24 horas desde dicho envío electrónico ni se puede contactar telefónicamente, se procederá al llamamiento de la siguiente persona de la lista.

lokalizazio - saiakerarekin batera, mezu elektroniko bat bidaliko da izangaiak emandako helbidera. Bidalketa elektroniko hori egin eta 24 orduko epean erantzunik jasotzen ez bada, eta telefonoz harremanetan jarri ezin bada, zerrendako hurrengo pertsonari deituko zaio.

Tratándose de prestaciones de servicios urgentes, se hará un único intento de comunicación o aviso. En estos supuestos, la oferta habrá de ser aceptada o rechazada en una hora desde el mismo momento en que se realiza. En el caso de no lograrse el contacto se dará traslado de la oferta, sin más trámite, a la siguiente persona de la lista por orden de clasificación.

Premiazko zerbitzuak direnean, jakinarazteko edo ohartarazteko ahalegin bakarra egingo da. Kasu horietan, eskaintza ordubetean onartu edo baztertu beharko da, eskaintza egiten den unetik zenbatzen hasita. Hautagaiarekin harremanetan jartzerik lortu ezean, zerrendako hurrengo pertsonari emango zaio eskaintzaren berri, beste izapiderik gabe, sailkapen - ordenaren arabera.

Si puesta la entidad en contacto con alguna persona aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta o renuncia a la misma, pasará a ocupar el último lugar de la lista, salvo que acredite encontrarse en alguno de los supuestos de renuncia por causa justificada, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 9.6.

Erakundea izangairen batekin harremanetan jarri eta kontratazio - eskaintza eginda hark erantzuten ez badu, edo eskaintzari uko egin badio, zerrendako azken posturaino pasatuko da, salbu eta justifikatutako arrazoiren batengatik uko egiten diola egiaztatzen badu, 9.6 atalean xedatutakoaren arabera.

Cuando una persona no pueda ser localizada, mantendrá su prioridad en la lista y se contactará con la siguiente o siguientes de la lista hasta que el puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

Pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendan bere lehentasuna mantenduko da eta erakundea zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin harremanetan jarriko da eskainitako lanpostua bete arte.

Efectuada esta designación, la entidad procederá a efectuar la contratación temporal de la persona aspirante propuesta.

Izendapen hori egin ondoren, erakundeak proposatutako izangaia aldi baterako kontratatuko du.

9.6. Se admitirán como causas justificadas de renuncia a la contratación del puesto de trabajo ofertado que no conllevan la alteración del orden de prelación en los listados de aspirantes a la contratación temporal, las siguientes:

a) Incapacidad temporal.

b) Permiso de maternidad o paternidad.

9.6. Eskainitako lanpostuaren kontratazioari uko egiteko arrazoi justifikatutzat hartuko dira eta, beraz, aldi baterako kontratazioko izangaien zerrendetako lehentasun-ordena aldatzea ez dute ekarriko ondoko arrazoi hauek:

a) Aldi baterako ezintasuna.

b) Amatasun- edo aitatasun - baimena.

c) Tener a su cuidado un hijo/a menor de tres años o un/a menor de tres años en acogimiento permanente o adoptivo.

d) Tener a su cuidado un familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad que, por razones de edad, accidente o enfermedad, no pueda valerse por sí mismo.

e) Matrimonio propio o situación asimilada según la Ley 6/2000, de 3 de julio, para la igualdad jurídica de las parejas estables, si la fecha de inicio de la contratación administrativa ofertada está incluida dentro de los quince días naturales anteriores o siguientes a su constitución.

f) Tener en vigor una o varias contrataciones, en régimen administrativo o laboral, que den como resultado el 100% de la jornada, o un porcentaje que, de aceptar este puesto, superara dicho 100%.

g) Tener la condición de persona discapacitada debidamente reconocida y que las características de su discapacidad la hagan incompatible con las condiciones específicas del puesto de trabajo para el que se oferta el contrato.

h) Estar cursando algún curso presencial en el mismo horario del puesto ofertado.

9.7. Las personas aspirantes que se encuentren en alguna de las situaciones enumeradas, deberán acreditarlo documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales desde que se les haya ofertado la contratación del puesto al que renuncian, en cuyo caso permanecerán en el mismo lugar que ocupan en la lista.

La no presentación en plazo de la documentación acreditativa de la causa de la renuncia justificada a la oferta de contratación, conllevará que se pase a ocupar el último lugar de la lista.

En los supuestos de renuncia justificada, deberán comunicar por escrito su disponibilidad para prestar servicios a partir de la fecha de finalización

c) Harrera iraunkorrean edo adopzioan hartutako hiru urtetik beherako seme-alaba bat edo hiru urtetik beherako bat zaintzea.

d) Bigarren mailarainoko odol-ahaidetasuna edo ezkontza-ahaidetasuna duen senideren bat bere zaintzapean izatea, adinagatik, istripuagatik edo gaixotasunagatik ezin bada bere kabuz moldatu.

e) Norberaren ezkontza edo bikote egonkorren berdintasun juridikoari buruzko uztailaren 3ko 6/2000 Legearen araberako antzeko egoera, baldin eta eskainitako administrazio-kontratazioaren hasiera - data eratu aurreko edo ondorengo hamabost egun naturalen barruan badago.

f) Administrazio- edo lan-araubideko kontratazio bat edo gehiago indarrean izatea, eta lanaldiaren %100 ematen dutenak, edo, lanpostu hau onartuz gero, %100 horretatik gorako ehunekoa izatea.

g) Desgaitasuna behar bezala aitortua izatea eta desgaitasunaren ezaugarriak direla eta, kontratua eskaintzen den lanpostuaren berariazko baldintzekin bateraezina izatea.

h) Eskainitako lanpostuaren ordutegi bera duen ikastaro presentzialen bat egiten aritzea.

9.7. Zerrendatutako egoeraren batean dauden izangaiek agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko dute ematen den egoera hori, uko egiten dioten lanpostuaren kontratazioa eskaini zaienetik 7 egun naturaleko epean; kasu horretan, zerrendan duten leku berean jarraituko dute.

Kontratazio - eskaintzari uko egiteko arrazoi justifikatua egiaztatzen duen dokumentazioa epe barruan aurkezten ez bada, hautagai hori zerrendako azken postura pasako da.

Justifikatutako uko - egiteen kasuan, idatziz jakinarazi beharko dute uko egitea justifikatu zuen egoera amaitzen den egunetik aurrera zerbitzuak

de la situación que justificó la renuncia. Mientras no se produzca esta comunicación no se les ofertará ningún puesto de trabajo.

emateko prest daudela. Jakinarazpen hori egiten ez den bitartean, ez zaie lanposturik eskainiko.

9.8. Serán excluidas de la lista las personas que incurran en los siguientes supuestos:

a) No suscripción del correspondiente contrato por causa imputable a la persona aspirante, una vez aceptada la oferta de contratación.

b) Por renuncia al contrato suscrito o la no aceptación de un contrato, salvo que sea por motivo de la suscripción de otro contrato con otra entidad pública o privada que deberá ser acreditado documental y fehacientemente en el plazo de 7 días naturales a la formalización de la renuncia. En este supuesto la persona aspirante pasará a ocupar el último lugar de la lista.

c) Abandono del puesto de trabajo.

d) No superación del periodo de prueba, en caso de que ésta se haya previsto en el respectivo contrato.

e) Imposibilidad reiterada, durante un periodo de un año, de contactar con la persona aspirante con motivo de llamamientos para la contratación, en los teléfonos o direcciones de correo electrónico facilitados por el mismo.

9.8. Zerrendatik kanpo geratuko dira honako kasu hauetan dauden pertsonak:

a) Kontratazio-eskaintza onartu ondoren, dagokion kontratua ez sinatzea, izangaiari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik.

b) Sinatutako kontratuari uko egiteagatik edo eskainitako kontratu bat ez onartzeagatik, baldin eta beste erakunde publiko edo pribatu batekin beste kontratu bat sinatzeagatik ez bada; kasu horretan, agiri bidez eta modu frogagarrian egiaztatu beharko da, ukoa formalizatzen denetik 7 egun naturaleko epean. Kasu horretan, izangaia zerrendako azken postuan geratuko da.

c) Lanpostua uztea.

d) Probaldia ez gainditzea, baldin eta aukera hau dagokion kontratuan aurreikusi bada.

e) Kontratazioko deiak direla eta, urtebetean behin eta berriro hautagaiarekin harremanetan jarri ezin bada, hark emandako telefono-zenbakietan edo helbide elektronikoetan.

En Puente la Reina, a 23 de diciembre de 2025.

Garesen, 2025eko abenduaren 23an.