Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

Convocatoria para la constitución, a través de pruebas selectivas, de una lista de aspirantes a la contratación temporal para la cobertura del puesto de trabajo de Agente de Igualdad.

PRIMERA. –NORMAS GENERALES.

1.1. Se anuncia convocatoria para constituir, mediante pruebas de selección, por el procedimiento de concurso-oposición, una relación de aspirantes a desempeñar el puesto de agente de igualdad mediante contratación administrativa, con el fin de dar cobertura temporal a las necesidades que se produzcan en la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea.

1.2. El puesto de trabajo estará dotado con las retribuciones correspondientes al nivel B de la administración a tenor de lo establecido en el Reglamento Provisional de Retribuciones, aprobado por Decreto Foral 158/1984, de 4 de julio, y demás disposiciones aplicables a la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea, así como los complementos que figuren en la plantilla orgánica en el puesto de personal técnico en Igualdad.

1.3. Las funciones a desempeñar en el puesto de trabajo, todas ellas realizadas de acuerdo con el documento ‘Itinerario para la planificación, gestión y evaluación de las Áreas de Igualdad de las entidades locales de Navarra’, con carácter general serán las siguientes:

**Estas funciones podrán ser adaptadas en caso de que se modifique la normativa y/o las políticas estatales, forales o municipales en torno a la Igualdad de Mujeres y Hombres.*

Mancomunidad de Valdizarbe / Izarbeibarko Mankomunitatea	RESPONSABLE DEL SERVICIO DE IGUALDAD
Misión:	
Impulsar políticas en materia de igualdad entre mujeres y hombres en todos los ámbitos de la entidad, trabajando a nivel interno de la propia Mancomunidad y a nivel externo, dirigido a los pueblos que forman parte del Servicio de Mancomunidad y a su ciudadanía. Todo ello con el fin de conseguir un avance hacia la igualdad real entre mujeres y hombres en el territorio de la Mancomunidad de Valdizarbe /Izarbeibarko Mankomunitatea. El trabajo a desarrollar desde el área de igualdad, está basado en el Itinerario para la Planificación, gestión y evaluación del trabajo de las áreas de igualdad de las entidades locales.	
ÁREA	RESPONSABILIDADES
1. Gobernanza local y transversalidad de género	**L.1. Estructuras institucionales para la igualdad de género.** - Asesorar a la Comisión de Igualdad de Mancomunidad, apoyar y participar en comisiones de igualdad de los municipios que ya cuentan con ella e impulsar la creación de las mismas, allí donde no las hay. - Proponer y dar a conocer mecanismos de coordinación con el resto de áreas de la Mancomunidad y también con los municipios que forman parte de esta. - Coordinar con otros agentes del territorio y participación activa en la Red de Técnicas de Igualdad de las entidades locales de Navarra. **L.2. Capacitación técnica y política** Diseño, gestión y coordinación de formación dirigida a personal político del conjunto de municipios que forman parte de Mancomunidad así como del personal técnico de Mancomunidad y de los diferentes ayuntamientos.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

	L.E.3 Elaboración de materiales y herramientas de trabajo dirigidas a la transversalidad de género. - Proponer, asesorar y gestionar la elaboración de materiales que apoyen la transversalidad de género en las distintas administraciones. - Proponer el desarrollo de las medidas del Plan de Igualdad de la empresa pública de Mancomunidad "Servicios Arga Valdizarbe" y apoyar a la Dirección en la coordinación del Grupo de Conciliación de la empresa. - Proponer la elaboración de estudios e informes que muestren la situación de las mujeres en el territorio y de las distintas brechas de género, así como informará con sus propuestas.
2. Violencia contra las mujeres	-Participar en la coordinación, gestión y evaluación del I Protocolo de coordinación en la atención a la violencia contra las mujeres de Zona Media y Valdizarbe en coordinación con el Consorcio de Desarrollo de Zona Media. - Desarrollar acciones de prevención, sensibilización e información en esta materia, incluidas las distintas campañas que se realizan en momentos ya señalados.
3. Cuidado, corresponsabilidad y conciliación	**L.1.** Impulsar y desarrollar los Pactos por los Cuidados en coordinación con el Consorcio de Desarrollo de Zona Media para facilitar la adhesión de todos los ayuntamientos de la Mancomunidad conforme a una distribución territorial (Zona Media y Valdizarbe). **L.2.** Impulsar y desarrollar, desde un enfoque ECOFEMINISTA, todo tipo de acciones que tengan que ver con la puesta en valor de los cuidados, la corresponsabilidad, autocuidados, cuidados a procesos de vida, cuidados a comunidad, cuidados a naturaleza. Dada la incidencia de estas medidas, se realizarán en coordinación con otras entidades locales y en el caso de medio ambiente con Responsable y Técnica de residuos y Medioambiente y Técnico Preventivo del Agua.
4. Empoderamiento de las mujeres, su participación sociopolítica y cambio de valores	Generar vía para reparar a mujeres que la historia no reconoció. Recopilar historias de mujeres de los pueblos y darlas a conocer, visibilizar a mujeres referentes en diferentes ámbitos. Generar información que permita a las mujeres tomar conciencia de cómo les afecta las desigualdades, discriminaciones de género. Organización celebración del día 15 de octubre "día internacional de la mujer rural". Establecer mecanismos de coordinación con asociaciones de mujeres de la zona y otros colectivos sociales. Ofrecerles apoyo, asesoramiento y colaboración. Participación en campañas y actividades de sensibilización, información, que fomenten el empoderamiento. Fomentar e impulsar programas que tengan como objetivo el cambio de valores hacia una sociedad más igualitaria Promover y visibilizar modelos de masculinidad no hegemónicos.
5. AGENDA 21 COMARCAL	Contribuir a través del asesoramiento, participación, impulso y colaboración a que la estrategia de desarrollo de la entidad, del territorio, tenga un impacto positivo en la igualdad de género. Desarrollo y Seguimiento de Agenda 21 Comarcal: Acciones por la Igualdad.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

1.4. Los criterios para desarrollar el trabajo serán, de manera general, los siguientes:

6. Coordinación y colaboración	La colaboración con las diferentes áreas de Mancomunidad, así como con los ayuntamientos y la coordinación son pilares sobre los que se sustenta el trabajo del Servicio de Igualdad, ya que ambas son claves para la transversalización del enfoque de género en todos los ámbitos en los que se desarrollan políticas públicas en las entidades locales y de la misma manera, mejorar la gestión general de Mancomunidad.
7. Formación	La Mancomunidad solicitará y facilitará la formación de la persona técnica de igualdad en cuestiones relacionadas con su ámbito de trabajo, así como en cuestiones relacionadas con gestión, comunicación, trabajo en equipo, prevención de riesgos. Con el objetivo de mejorar sus competencias laborales.
8. Planificación y seguimiento y evaluación	Todo el trabajo del Servicio se establecerá a través de planes de trabajo (anuales y plurianuales), que permitan planificar el trabajo a desarrollar desde el área, así como el establecimiento de herramientas de seguimiento y evaluación.
9. Comunicación	Comunicación tanto interna como externa a través de los cauces establecidos, de todo el trabajo desarrollado desde el área. Coordinación con Servicio de Euskera con el fin de garantizar las comunicaciones a la ciudadanía y las publicaciones del Servicio en bilingüe.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos	Habilidades	Competencias
▪ Conocer legislación referente al ámbito de trabajo y la referida a la administración. ▪ Conocer metodologías, técnicas intervención y evaluación aplicables en la igualdad entre mujeres y hombres.	▪ Entender la realidad territorial ▪ Habilidades para trabajo en colaboración ▪ Gestión del tiempo, planes y proyectos ▪ Comunicación, coordinación con otras instituciones, organizaciones, entidades públicas y privadas y personas en general	▪ Orientación a establecer procesos para avanzar hacia la igualdad real entre mujeres y hombres ▪ Orientación a las personas y entidades usuarias ▪ Orientación a la Calidad ▪ Trabajo en equipo
Cualificación		Experiencia
Nivel académico	*Especialidad*	
Diplomatura o licenciatura	- Formación mínima de 150 horas en Igualdad - Euskera B2	Meritorio

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76
mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

SEGUNDA. –REQUISITOS.

2.1. En la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias, quienes quieran participar deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

También podrá participar quien sea cónyuge de personas con nacionalidad española, de nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea y de nacionales de los Estados incluidos en el ámbito de aplicación de los Tratados internacionales mencionados, siempre que no estén separadas de derecho, así como sus descendientes y descendientes del cónyuge, cuando no medie separación de derecho, que sean menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de:

– Un título de Diplomatura, licenciatura o grado Universitario o equivalente, o del resguardo de haber satisfecho los derechos para su obtención en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá estarse en posesión de la credencial que acredite su homologación.

– Contar con formación específica en materia de igualdad de oportunidades de hombres y mujeres con una duración mínima de 150 horas lectivas, acreditada por una entidad oficial.

– Conocimiento de euskera de nivel B2 acreditado mediante la presentación del título o certificado oficial correspondiente a dicho nivel. Quienes no dispongan de la citada titulación o certificación podrán acreditar su conocimiento mediante la superación de una prueba del nivel lingüístico exigido. Las personas interesadas deberán solicitar su participación en la prueba en el momento de presentar la instancia solicitando para participar en la convocatoria (Anexo II).

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una Administración pública.

f) Disponer de carnet de conducir de tipo B.

2.2. Los requisitos de titulación exigidos en el apartado 2.1.c) de esta base, deberán ser acreditados documentalmente junto a la solicitud.

2.3. El cumplimiento de todos los requisitos recogidos en esta base, además de entenderse referido a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberá mantenerse durante el procedimiento de selección y durante el periodo de contratación.

TERCERA.– PROCEDIMIENTO.

3.1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 42 del Reglamento del Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra, aprobado por Decreto Foral 113/1985, de 5 de junio, los procedimientos de selección del personal temporal deberán posibilitar la máxima agilidad en la contratación, en cualquier caso, se garantizarán los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como, el de publicidad.

3.2. Se procederá a solicitar la publicación de la convocatoria a través de la web de ofertas de trabajo del Servicio Navarro de Empleo.

Así mismo, las bases se publicarán en el Tablón de anuncios de esta Mancomunidad, en la página web de la misma, http://www.mancomunidadvaldizarbe.com.

3.3. Las personas aspirantes deberán presentar la correspondiente instancia según modelo que figura como Anexo I de la presente convocatoria **antes del día 17 de febrero de 2025, a las 09:00 h.,** por cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (registro electrónico de Mancomunidad, oficina de Correos, oficina de asistencia en materia de registros, etc) o presencialmente en el Registro General de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea, sita la Ctra. Mendigorria, nº4 de Puente la Reina/Gares.

En caso de que, antes del plazo señalado, y a efectos de facilitar la labor administrativa de esta Mancomunidad convocante, deberán enviar justificante de haber presentado la documentación a la siguiente dirección de correo electrónico: www.mancomunidadvaldizarbe.com Dichas instancias deberán ajustarse en cuanto a su contenido al modelo publicado en la presente convocatoria como Anexo I.

En el caso de que se opte por presentar la solicitud en una oficina de Correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada por el personal de Correos antes de ser certificada, debiendo remitir un correo electrónico a la dirección especificada anteriormente, indicando dicha circunstancia.

3.4. Junto con la instancia las personas aspirantes deberán aportar:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad
- Carnet de conducir,
- Titulación exigida (o documento que acredite que se está en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes) en la base 2. C) y G)
- Méritos alegados que deban ser objeto de valoración (acreditación oficial, ejemplo: Vida laboral, etc..).

Las personas aspirantes señalarán en la instancia una dirección de correo electrónico a los efectos de notificaciones.

Las personas aspirantes con discapacidad deberán adjuntar a la instancia de participación, la acreditación de la condición de discapacidad, expedida por órgano competente y acompañado de certificado médico acreditativo de que tal discapacidad que padece no es una enfermedad o defecto físico o psíquico que le incapacite para el normal ejercicio del puesto de trabajo. Estas personas aspirantes podrán solicitar las adaptaciones de tiempos y medios para la realización de

los ejercicios que sean necesarias, en cuyo caso deberán manifestarlo en la instancia expresando en hoja aparte la discapacidad que padecen y las adaptaciones solicitadas.

CUARTA.– TRIBUNAL CALIFICADOR.

4.1. El tribunal estará compuesto por las siguientes personas:

- Presidencia: Steven Leiper de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
  - Suplente: Javier Nuin de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
- 1º vocal: Representante de Asesoría de Igualdad Berhezi
  - Suplente: Representante de la Asesoría de Igualdad Berhezi
- 2º vocal: Representante de la Comisión Permanente Txaro Etxetxipia
  - Suplente: Begoña Azanza
- 3º vocal-secretaria: Jaione Mariezkurrena
  - Suplente: Esther Piñero Bravo

4.2. Quienes componen el tribunal calificador deberán abstenerse de intervenir cuando concurran los motivos de abstención previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Igualmente, se podrá recusar a cualquier miembro del tribunal cuando concurran dichas circunstancias.

En caso de que, en aplicación de las causas de abstención y recusación legalmente establecidas, se produjera alguna variación en la composición del tribunal, ésta se hará pública junto con la relación de admisión y exclusión de aspirantes.

4.3. El tribunal deberá constituirse antes de las pruebas selectivas. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de, al menos, la mayoría absoluta de sus miembros. Asimismo, para la válida constitución y actuaciones del tribunal se requerirá la presencia de quien ostente la presidencia y secretaría o, en su caso, de quienes les sustituyan.

4.4. El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las bases de la convocatoria, en caso de empate la Presidencia podrá hacer uso de su voto de calidad.

4.5. El tribunal podrá solicitar el asesoramiento de profesionales especialistas, que se limitarán al ejercicio de sus especialidades técnicas y colaborarán con el tribunal en base exclusivamente a aquéllas.

QUINTA.– LISTAS PROVISIONALES.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, se hará pública en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad y en la web www.mancomunidadvaldizarbe.com, la relación provisional de personas admitidas y excluidas.
Dentro del plazo de cinco días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia.

SEXTA.- LISTAS DEFINITIVAS.

Transcurrido el plazo indicado en la base anterior, y una vez resueltas las alegaciones presentadas en su caso, se dictará Resolución de la Presidenta de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea aprobando la lista definitiva de personas aspirantes admitidas y excluidas, y se hará pública en el Tablón de Anuncios de esta Mancomunidad y en la web www.mancomunidadvaldizarbe.com con indicación de la fecha, hora y lugar de realización de las pruebas de selección.

Con la publicación de las listas de personas admitidas y excluidas se considerará efectuada la correspondiente notificación a los efectos previstos en el artículo 40 Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

SÉPTIMA. – FASE DE OPOSICIÓN.

7.1. La fase de oposición consistirá en la realización de una prueba teórico-práctica con dos partes de carácter eliminatorio. El ejercicio se llevará a cabo por el sistema de plicas. El tribunal determinará el tiempo del que dispondrán las personas aspirantes para la realización de esta prueba al inicio de la misma. La fecha estimada para la realización de las pruebas se comunicará con antelación suficiente a través de la página web de la Mancomunidad (estimación 1º trimestre 2025).

a) La primera parte: La prueba será de carácter teórico y consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de 30 preguntas tipo test con varias alternativas de respuesta, de las que solo una de ellas será válida sobre la materia incluida en el temario que figura como anexo I de la presente convocatoria.

I. Cada respuesta válida será valorada con un punto y la respuesta errónea no restará puntos.

II. La puntuación máxima del ejercicio será de 30 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen 15 puntos en el ejercicio.

En la realización de la prueba no se permitirá la consulta de ningún texto, ni el uso de máquinas calculadoras u otro material, salvo bolígrafo de tinta azul o negra.

b) La segunda parte: La prueba será de carácter teórico-práctico y consistirá en desarrollar y resolver por escrito las cuestiones y supuestos de carácter práctico que proponga el tribunal relativos al temario del anexo I.
La puntuación máxima de esta segunda parte será de 40 puntos. Quedarán eliminadas las personas aspirantes que no alcancen 20 puntos en el ejercicio.

7.2. El tribunal publicará en el Tablón de Anuncios de esta Mancomunidad y en la web www.mancomunidadvaldizarbe.com las puntuaciones obtenidas por las personas participantes y abrirá un plazo de 3 días para que las personas interesadas puedan formular reclamaciones y alegar lo que a su derecho convenga en relación con las valoraciones.

7.3. La convocatoria para acceder a la prueba se realizará mediante llamamiento único al que las personas participantes deberán acudir provistas del documento nacional de identidad,

pasaporte o permiso de conducir. Las que no acrediten su personalidad o no comparezcan quedarán eliminadas.

7.4. Durante el desarrollo de las pruebas selectivas se establecerán, para quienes tengan discapacidad reconocida y lo hubieran solicitado en la instancia, las adaptaciones posibles y necesarias de tiempos y medios para su realización.

7.5. Con anterioridad al desarrollo de la fase de oposición, se celebrará la prueba de euskera entre las personas aspirantes que no acrediten documentalmente el conocimiento exigido (nivel B2) y hayan manifestado su interés en hacer la prueba solicitándolo en la instancia. La prueba la realizará Euskarabidea de Gobierno de Navarra, quedando eliminadas las personas que no alcancen el reconocimiento de dicho nivel.

OCTAVA. – FASE DE CONCURSO.

8.1. Únicamente se valorarán los méritos a las personas que hayan superado la fase de oposición. El tribunal procederá a valorar los méritos alegados por cada persona aspirante de acuerdo con el siguiente baremo de méritos.

Todos los méritos deberán ser alegados y presentados en el momento de presentar la instancia solicitando tomar parte en el presente proceso de selección.

Una vez concluida la valoración de los méritos se harán públicos los resultados en el Tablón de Anuncios de esta Mancomunidad y en la web www.mancomunidadvaldizarbe.com

8.2. Esta fase no tendrá carácter eliminatorio y contará con una puntuación del 30% de la puntuación total máxima, que se valorará de la siguiente manera:

8.2.1. **Formación:** El mínimo de horas requeridas para optar a la plaza son de 150 horas. La puntuación correspondiente a la formación se contabilizar a partir de este mínimo.

Hasta 15 puntos.

- Estudios finalizados de posgrado universitario en relación con agente de igualdad. Por cada 150 horas de formación perteneciente al sistema de educación superior universitario se asignan 2 puntos, hasta un máximo de 10 puntos. No se valorarán estudios de menos de 150 horas de formación. Superada dicha formación mínima, para fracciones inferiores a 150 horas se asignará la puntuación proporcional que corresponda.

– Cursos finalizados de agente de igualdad, organizados por Administraciones públicas. Por cada 10 horas se asignan 0,25 puntos, con un máximo de 5 puntos. No se valorarán cursos de duración inferior a 10 horas. Superada dicha duración mínima, para fracciones inferiores a 10 horas se asignará la puntuación proporcional que corresponda.

8.2.2. **Experiencia profesional**: hasta 15 puntos.

Administración pública:

Por servicios prestados por cuenta ajena en régimen administrativo o laboral en administraciones públicas, desempeñando funciones de nivel B como Agente (Técnico/a) de Igualdad, a razón de 4 puntos por año trabajado con un máximo de 10 puntos.

- Se acreditará mediante certificado del órgano competente de la Administración pública respectiva, en el que deberá constar expresamente la duración total de prestación de servicios con indicación del número total de días. En los supuestos de prestación de servicios a tiempo parcial, además, deberá figurar:

a) o bien el número de horas al día, a la semana, al mes o al año, y la jornada anual del año a que se refieren los servicios prestados;
b) o bien el porcentaje que estos suponen respecto de la jornada habitual.
Entidades privadas:
- Por servicios prestados por cuenta ajena en empresas y/o entidades privadas, desempeñando funciones de nivel B como Técnico/a de igualdad, funciones equivalentes o categorías laborales análogas a razón de 2 puntos por año trabajado, con un máximo de 5 puntos.
- Se acreditará mediante copia del contrato de trabajo y certificado de vida laboral expedido por la Seguridad Social.

En ambos casos, cuando los servicios prestados no abarquen la totalidad del año natural se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda en función de las fechas de inicio y fin del contrato.

NOVENA. – PROPUESTA DEL TRIBUNAL.

9.1. Concluida la celebración de las pruebas, el tribunal formulará a la Administración convocante la propuesta de contratación de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación.

9.2. Los resultados podrán consultarse en el Tablón de Anuncios y en la web de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea.

9.3. La propuesta será vinculante para la Administración convocante. Los empates que puedan producirse se dirimirán en función de la nota de la parte práctica. En caso de que persista el empate, se resolverán por sorteo efectuado por el Tribunal.

9.4. La persona aspirante seleccionada deberá incorporarse al puesto de trabajo en el plazo máximo de una semana contado a partir de la fecha de su aceptación de la propuesta de contratación de la Administración convocante. Deberá presentar la documentación original recogida en la instancia.

En el caso de que no se produzca la incorporación, salvo casos suficientemente justificados o una vez producida aquélla se quede de nuevo vacante, el órgano competente de aquella podrá contratar a las personas aspirantes que, en orden de la mejor puntuación obtenida en el proceso de selección, manifiesten su conformidad con la contratación ofrecida.

DÉCIMA. RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS Y LLAMAMIENTO

10.1. Lista de personas aprobadas:

- El Tribunal Calificador resolverá los empates en la puntuación que pudieran producirse, atendiendo a la mayor nota obtenida en la primera parte de la prueba, de carácter práctico. De persistir el empate se resolverá a favor del quien haya obtenido la mayor puntuación en la prueba

de carácter práctico y de persistir el empate se procederá a un sorteo celebrado al efecto por el Tribunal Calificador. Los resultados del mismo se harán públicos en la reseña de la convocatoria de la página Web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea.

- Terminada la calificación de las pruebas, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios y en la página Web la relación de personas que han superado las pruebas por orden de puntuación total obtenida.

- En el supuesto de que ninguna de las personas aspirantes haya superado todas las pruebas o habiéndolo acreditado decline ser contratada por la Administración convocante, la Mancomunidad podrá formalizar la pretendida contratación con quien, siguiendo el riguroso orden de la puntuación final obtenida en el proceso de selección, haya superado el ejercicio teórico de la oposición.

La relación de personas aprobadas, por orden de puntuación obtenida, se elevará a la Junta de Gobierno Local junto con el expediente completo del proceso selectivo para su aprobación.

10.2. Llamamiento:

- Las personas integrantes de la Lista elaborada podrán ser llamadas, de acuerdo con las necesidades que se produzcan en la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea de conformidad con lo establecido en las bases de esta convocatoria y demás normativa de aplicación.

- El llamamiento se realizará del siguiente modo:

a) Con el fin de facilitar su localización, las personas integrantes de la Lista deberán facilitar a la Mancomunidad al menos, un teléfono de contacto y una dirección de correo electrónico, información que deberán mantener permanentemente actualizada.

b) A cada persona integrante de la Lista a quien se oferte un contrato se le realizarán al menos dos intentos de localización durante un periodo de 24 horas a través de los medios de contacto facilitados por aquella.

c) Cuando una persona integrante de la Lista no pueda ser localizada se contactará con la siguiente o siguientes de la Lista, hasta que el puesto sea cubierto. Las personas con quienes no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la Lista correspondiente.

Y en lo no dispuesto en esta convocatoria se aplicará la Orden Foral 814/2010 de 31 de diciembre del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior.

UNDÉCIMA: PROTECCIÓN DE DATOS.

De conformidad con lo establecido en el art. 13 del Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) se informa a las personas candidatas de lo siguiente:

- El/la responsable del tratamiento de los datos personales facilitados por los participantes es la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea

- La finalidad del tratamiento es la selección de personal y provisión del puesto de trabajo objeto de esta convocatoria.

- La base jurídica es: art. 6.1.b) del RGPD Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que la persona interesada es parte o para la aplicación a petición de esta persona de medidas precontractuales y art. 6.1.c) del RGPD Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable a quien sea responsable del tratamiento.

- Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recogen y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de la convocatoria y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación (Instrucciones para la evaluación y eliminación de documentos de las Entidades Locales de Navarra).

- Los datos se comunicarán en los supuestos legalmente previstos (RDL 5/2015 de 30 de octubre), incluida la publicación de acuerdo con el art. 19.2. f. de la Ley Foral 5/2018.

- Los/as titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, oposición y portabilidad en las oficinas de Mancomunidad donde encontrarán más información.

- Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (aepd.es) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

DUODÉCIMA. RECURSOS.

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, podrá interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

- Recurso Contencioso Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

ANEXO I

MODELO DE INSTANCIA

Don/Doña ...., provista del Documento Nacional de Identidad número ...., nacida el día ... de ...., de …., natural de .... (..........................) y con domicilio en .... (......................), calle .... número ......, piso ...., código postal ...., teléfono fijo ...., teléfono móvil ...., e-mail ...., ante Vd. comparece y como mejor proceda:

EXPONE:

– Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que la incapacite para el ejercicio del cargo.

– Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.

– Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni despedido/a disciplinariamente, ni estar en situación de inhabilitación para el ejercicio de las funciones públicas.

– Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.

– Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.

– Que a efectos de acreditar el conocimiento de euskera (marcar lo que proceda):

❑ Adjunta a la presente instancia copia de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskara de al menos el nivel B2.

❑ Solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskara.

- Si procede:

❑ Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).

❑ Que aporta documentación acreditativa de la condición de discapacidad, expedida por organismo competente.

– Que acompaña a la instancia fotocopia de (marcar lo que proceda):

❑ Documento Nacional de Identidad.

❑ Titulación académica requerida.

❑ Méritos para la fase de concurso.

❑ Carnet de Conducir de tipo B.

Por lo expuesto, SOLICITA ser admitido/a la convocatoria anunciada. ......de ....de 2025

(firma)

Información Básica Protección de Datos.
Responsable del tratamiento: Mancomunidad de Valdizarbe/ Izarbeibarko Mankomunitatea.
Finalidad: Gestión de la selección de personal.
Derechos: los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se explica en la información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.mancomunidadvaldizarbe.com

ANEXO II

MATERIAS OBJETO DE LA PRUEBA TEÓRICO-PRÁCTICA.

1.– Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra (título preliminar, título I y título III).

2.- Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres.

3.– Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

4.- Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de Igualdad entre mujeres y hombres.

5.– Ley Foral 14/2015, de 10 de abril, para actuar contra la violencia hacia las mujeres.

6.- Ley Orgánica 10/2022, de 6 de septiembre, de garantía integral de la libertad sexual

7.- Ley Foral 8/2017, de 19 de junio, para la igualdad social de las personas LGTBI.

8.– III Acuerdo Interinstitucional para la Coordinación ante la Violencia contra las Mujeres en Navarra. Protocolo de actuación conjunta. Guía para profesionales. (Instituto Navarro para la Igualdad/Nafarroako Berdintasunerako Institutua).

9.– La igualdad de género en las entidades locales de Navarra: Itinerario para la planificación, gestión y evaluación del trabajo de las áreas de igualdad municipales.

10.- Guía para la elaboración y puesta en marcha del Pacto por los Cuidados.

11.- I Protocolo Territorial para la coordinación de la actuación ante la violencia contra las mujeres. Valdizarbe y Zona Media.

12. Diagnóstico y Plan de Igualdad de SAV-AIZ SL

13. II Plan de conciliación de La empresa SAV-AIZ SL y sello Reconcilia

Hautaproben bidez berdintasunerako agente lanpostua betetzeko aldi baterako kontrataziorako hautagaien zerrenda eratzeko deialdia.

LEHENA. – ARAU OROKORRAK

1.1. Lehiaketa-oposizio bidezko hautaketa-proben bitartez, administrazio-kontratazioaren bidez berdintasun-agentearen lanpostua betetzeko izangaien zerrenda bat eratzeko deialdia iragartzen da, Mancomunidad de Valdizarbe / Izarbeibarko Mankomunitatean sortzen diren premiei aldi baterako erantzuteko.

1.2. Lanpostuak administrazioko B mailako lansariak izanen ditu, bai eta plantilla organikoan jasotzen diren osagarri guztiak ere, Lansarien Behin- behineko Erregelamenduan (uztailaren 4ko 158/1984 Foru Dekretuaren bidez onetsia) eta Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateari aplikatu behar zaizkion gainerako xedapenetan ezarrita dagoenarekin bat etorriz.

1.3. Oro har, lanpostuan honako eginkizun hauek bete beharko dira, betiere bat etorriz 'Nafarroako toki entitateetako berdintasun alorretako lana planifikatu, kudeatu eta ebaluatzeko ibilbidea' dokumentuarekin:

**Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko estatuko, foru komunitateko edo udaleko araudia eta/edo politikak aldatzen badira, eginkizun horiek egokitu ahal izango dira.*

Mancomunidad de Valdizarbe / Izarbeibarko Mankomunitatea	BERDINTASUN ZERBITZUKO ARDURADUNA
sioa:	
Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunaren arloko politikak bultzatzea entitatearen eremu guztietan, Mankomunitatearen beraren barnean eta kanpoan lan eginez, Mankomunitatearen Zerbitzua osatzen duten herriei eta herritarrei zuzenduta. Hori guztia, Izarbeibarko Mankomunitatearen lurraldean emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasuna lortzeko. Berdintasun-arloan egin beharreko lana **toki-erakundeetako berdintasun-arloetako lana planifikatzeko, kudeatzeko eta ebaluatzeko ibilbidean** oinarrituta dago.	
ARLOA	**ARDURAK**
1. Toki gobernamendua eta genero-zeharkakotasuna	**Genero berdintasunerako egitura instituzionalak** -Mankomunitateko Berdintasun Batzordeari aholku ematea, dagoeneko batzordea duten udalerrietako berdintasun-batzordeetan laguntzea eta parte hartzea, eta batzorde horiek ez dauden tokietan hauek sor daitezen bultzatzea. -Mankomunitatearen gainerako alorrekin eta hura osatzen duten udalerriekin koordinatzeko mekanismoak proposatzea eta ezagutaraztea. -Lurraldeko beste eragile batzuekin koordinatzea eta Nafarroako toki entitateen Berdintasunerako Teknikarien Sarean aktiboki parte hartzea. **Trebakuntza teknikoa eta politikoa** Prestakuntza diseinatu, kudeatu eta koordinatzea, Mankomunitatea osatzen duten udalerri guztietako politikarientzat eta Mankomunitateko eta udaletako teknikarientzat. **Genero-zeharkakotasunera bideratutako materialak eta lan-tresnak lantzea.** - Administrazioetan genero-zeharkakotasuna babesten duten materialak lantzeko proposamenak, aholkuak eta kudeaketa eman eta egitea. - Mankomunitatearen "Servicios Arga Valdizarbe" enpresa publikoaren Berdintasun Planaren neurrien garapena proposatzea eta Zuzendaritzari Kontziliazio Taldea koordinatzen laguntzea. -Lurraldean emakumeek bizi duten egoera eta genero arrakalak erakusten dituzten azterlanak eta txostenak egitea proposatzea, eta bere proposamenekin informatzea.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

2. Emakumeen aurkako indarkeria	-**Erdialdeko eta Izarbeibarko emakumeen aurkako indarkeriari arreta emateko I. Koordinazio Protokoloaren** koordinazioan, kudeaketan eta ebaluazioan parte hartzea, Erdialdea Garatzeko Partzuergoarekin koordinatuta. -Gai honen inguruan prebentzio-, sentsibilizazio- eta informazio-ekintzak garatzea, adierazitako uneetan egiten diren kanpainak barne.
3. Zaintza, erantzunkidetasuna eta kontziliazioa	**Zainketetarako itunak** bultzatu eta garatzea, Erdialdea Garatzeko Partzuergoarekin koordinatuta, Mankomunitateko udal guztiak lurralde-banaketaren arabera atxiki daitezen errazteko (Erdialdea eta Izarbeibar). Zainketen, erantzukidetasunaren, autozainketen, bizitza-prozesuetarako zainketen, komunitaterako zainketen eta naturarako zainketen balioa nabarmentzearekin zerikusia duten era guztietako ekintzak bultzatzea eta garatzea, ikuspegi EKOFEMINISTA batetik.Neurri horien eragina dela eta, beste toki-erakunde batzuekin koordinatuta egingo dira. Ingurumenaren kasuan, hondakinen eta ingurumenaren arduradun eta teknikariarekin eta uraren prebentzio-teknikariarekin egingo dira.
4. Emakumeen ahalduntzea, parte-hartze soziopolitikoa eta balore-aldaketa	Historiak aitortu ez zituen emakumeak erreparatzeko bidea sortzea. Herrietako emakumeen istorioak biltzea eta ezagutaraztea, hainbat arlotan erreferente diren emakumeak ikusaraztea. Informazioa sortzea ezberdintasunek eta genero-diskriminazioek emakumeengan duten eraginaz kontzientziatzeko. Urriaren 15eko “Landa Eremuko Emakumeen Nazioarteko Egunaren” ospakizuna antolatzea. Inguruko emakumeen elkarteekin eta beste gizarte-kolektibo batzuekin koordinatzeko mekanismoak ezartzea. Laguntza, aholkularitza eta lankidetza eskaintzea. Ahalduntzea sustatzen duten sentsibilizazio eta informazio kanpaina eta jardueretan parte hartzea. Balioak berdintasunezko gizarterantz aldatzea helburu duten programak sustatzea eta bultzatzea. Maskulinitate eredu ez hegemonikoak sustatzea eta ikusaraztea.
5. ESKUALDEKO AGENDA 21	Aholkularitza, partaidetza, bultzada eta lankidetzaren bidez, erakundearen eta lurraldearen garapen-estrategiak genero-berdintasunean eragin positiboa izan dezan laguntzea. Eskualdeko Agenda 21en garapena eta jarraipena: Berdintasunaren aldeko ekintzak.

1.4. Lana garatzeko irizpideak, orokorrean, hauek izanen dira:

6. Koordinazioa eta lankidetza	Mankomunitatearen arlo desberdinekiko lankidetza, udalekiko lankidetza eta koordinazioa dira Berdintasun Zerbitzuaren lanaren oinarri nagusiak, biak baitira giltzarriak genero-ikuspegia toki-entitateetan politika publikoak garatzen diren eremu guztietan zeharkakoa izan dadin eta, era berean, Mankomunitatearen kudeaketa orokorra hobetu dadin.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

7. Prestakuntza	Mankomunitateak berdintasuneko teknikariaren prestakuntza eskatu eta erraztuko du bere lan esparruarekin zerikusia duten gaietan, baita kudeaketa, komunikazio, talde lan eta arriskuen prebentzioarekin zerikusia duten gaietan ere. Teknikariaren lan gaitasunak hobetzeko asmoz.
8. Plangintza, jarraipena eta ebaluazioa	Zerbitzuaren lan guztia lan-planen bidez ezarriko da (urtekoak eta urte anitzekoak). Plan horiek aukera emango dute arloak garatu beharreko lana planifikatzeko, bai eta jarraipenerako eta ebaluaziorako tresnak ezartzeko ere.
9. Komunikazioa	Arlo honetan egindako lan guztiaren barne zein kanpo komunikazioa.Koordinazioa Euskara Zerbitzuarekin, herritarrekiko komunikazioak eta Zerbitzuaren argitalpenak elebitan egiten direla bermatzeko.

ESKATUTAKO PROFILA

Ezagutzak	**Trebetasunak**	**Gaitasunak**
▪ Lan-esparruari eta administrazioari buruzko legeria ezagutzea. ▪ Emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean aplika daitezkeen metodologiak, teknikak eta ebaluazioa ezagutzea	▪ Lurraldearen errealitatea ulertzea ▪ Lankidetzarako gaitasuna ▪ Denboraren, planen eta proiektuen kudeaketa ▪ Komunikazioa, koordinazioa beste instituzio, elkarte, erakunde publiko, pribatu eta pertsonekin orokorrean	▪ Emakumeen eta gizonen arteko benetako berdintasunerantz aurrera egiteko prozesuak ezartzeko orientazioa ▪ Pertsona eta erakunde erabiltzaileenganako orientazioa ▪ Kalitatera orientatzea ▪ Talde lana
Kualifikazioa		**Esperientzia**
Maila akademikoa	*Espezialitatea*	
Diplomatura edo lizentziatura	- Gutxienez 150 orduko prestakuntza Berdintasunean - Euskara B2	Merezimenduzkoa

BIGARRENA. –BETEBEHARRAK.

2.1. Parte hartu nahi dutenek, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, honako baldintza hauek bete beharko dituzte:Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko estaturen batekoa, edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen zirkulazio askea aplikatzen den estaturen batekoa.

Parte har dezakete, era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko beste estatuetako herritarren ezkontideek, edo aipatutako nazioarteko tratatuen aplikazio-eremuan sartutako estatuetako herritarren ezkontideek, zuzenbidez bananduta ez badaude; halaber, haien ondorengoek eta ezkontidearenek, zuzenbidez bananduta ez badaude, 21 urtetik beherakoak badira edo, hortik gorakoak izanez gero, haien kontura bizi badira.

b) Hamasei urte beteak izatea eta erretiroa nahitaez hartzeko gehieneko adina gainditua ez izatea.

c) Honako hauen jabe izatea:

–Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean, diplomadun, lizentziadun, edo gradudun titulua edo balio bereko beste bat izatea, edo titulu hori eskuratzeko eskubideak

ordaindu izanaren gordekina. Atzerrian lortutako tituluak badira, homologazioa frogatzen duen agiria eduki beharko da.

–Gizonen eta emakumeen aukera-berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa izatea, gutxienez 150 eskola-ordukoa, erakunde ofizial batek egiaztatua.

–Euskarazko B2 maila; dagokion titulua edo ziurtagiri ofiziala aurkeztu behar da hura frogatzeko. Titulu edo ziurtagiri hori ez dutenek, euskaraz jakitea frogatzen ahalko dute proba bat gainditUz, eskatzen den hizkuntza- mailakoa. Interesdunek proba horretan parte hartzea eskatu beharko dute deialdirako eskabidea aurkeztean (II. eranskina).

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

e) Desgaitua edo gabetua ez egotea eginkizun publikoetan jarduteko, eta ez egotea administrazio publikoren baten zerbitzutik kendua.

f) B motako gidabaimena izatea.

2.2. Oinarri honen 2.1.c) atalean eskatzen diren titulazio betebeharrak agiri bidez frogatu beharko dira eskabidearekin batera.

2.3. Eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunerako bete beharko dira oinarri honetan ezarritako baldintza guztiak, bai eta hautapen prozesuak eta kontratazioak iraun bitartean ere.

***HIRUGARRENA.*– PROZEDURA**

3.1 Ekainaren 5eko 113/1985 Foru Dekretuaren bidez onetsitako Nafarroako Administrazio Publikoan Sartzeko Erregelamenduaren 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, aldi baterako langileak hautatzeko prozedurek kontratazioan ahalik eta azkarren aritzeko aukera eman beharko dute. Nolanahi ere, berdintasun, merezimendu eta gaitasun printzipioak bermatuko dira, baita publizitatea ere.

3.2 Deialdia Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren lan eskaintzen web orriaren bidez argitaratzeko eskatuko da.
Halaber, oinarriak Mankomunitate honetako iragarki oholean, Mankomunitatearen web orrian (http://www.mancomunidadvaldizarbe.com) argitaratuko dira.

3.3 Izangaiek dagokien eskabidea aurkeztu beharko dute, deialdi honetako I. eranskinean agertzen den ereduaren arabera, **2025eko otsailaren 17ko 9:00ak baino lehen**, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako bideetako bat erabiliz (Mankomunitatearen erregistro elektronikoa, Posta Bulegoa, Erregistro Orokorreko Laguntza Bulegoa, etab.), edo Izarbeibarko Mankomunitatean bertan. Mendigorria, 4. zk., Gares.

Epe hori baino lehen, deialdia egin duen Mankomunitatearen administrazio-lana errazteko, dokumentazioa aurkeztu izanaren egiaztagiria bidali beharko dute helbide elektroniko honetara: www.mancomunidadvaldizarbe.com. Eskabide horiek, edukiari dagokionez, deialdi honetan I. eranskin bezala argitaratutako ereduaren araberakoak izan beharko dute.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76
mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

Eskaera postetxe batean aurkeztea erabakiz gero, gutun-azal irekian egingo da, postako langileek data eta zigilua jar diezazkioten ziurtatu baino lehen. Posta elektroniko bat bidali beharko da aurrez zehaztutako helbidera, egoera hori adierazita.

3.4 Eskabidearekin batera, izangaiek honako dokumentuak aurkeztu beharko dituzte:

– Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia
– Gidabaimena
– 2. C) eta G) oinarrietan eskatutako titulazioa (edo eskaerak aurkezteko epea bukatzen den egunean titulu hori eskuratzeko moduan dagoela egiaztatzen duen agiria)
-Baloratu beharreko merezimenduak (egiaztagiri ofizialak, adibidez: lan-bizitza, etab.).

Izangaiek eskabidean helbide elektroniko bat adieraziko dute jakinarazpenetarako.

Ezgaitasuna duten izangaiek ezgaitasuna dutela egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko dute parte hartzeko eskabidearekin batera. Ezgaitasuna organo eskudunak eman beharko du, eta ezgaitasun hori lanpostuan normaltasunez aritzea galarazten dion gaixotasun edo akats fisiko edo psikikoa ez dela egiaztatzen duen mediku-ziurtagiria aurkeztu beharko da. Izangai horiek behar diren ariketak egiteko denbora eta baliabide egokitzapenak eskatzen ahalko dituzte. Kasu horretan, eskabidean adierazi beharko dute, eta aparteko orri batean jasoko dituzte ezgaitasuna eta eskatutako egokitzapenak.

LAUGARRENA.– KALIFIKAZIO EPAIMAHAIA.

4.1. Kalifikazio epaimahaia honako hauek osatuko dute:

- Epaimahaiburua: Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateko Presidentea: Steven Leiper
  – Ordezkoa: Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateko Presidenteordea: Javier Nuin
- 1. batzordekidea: Berhezi Berdintasun Aholkularitzako ordezkaria
  – Ordezkoa: Berhezi Berdintasun Aholkularitzako ordezkaria

- 2. batzordekidea: Batzorde Iraunkorreko ordezkaria, Txaro Etxetxipia
  – Ordezkoa: Begoña Azanza

- 3. batzordekidea-idazkaria: Jaione Mariezkurrena
  – Ordezkoa: Esther Piñero Bravo

4.2. Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, urriaren 1eko 39/2015 Legean abstentziorako aurreikusiak dauden arrazoiak (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea) ematen direnean. Halaber, zilegi izanen da epaimahaikideak errekusatzea, inguruabar horiek gertatzen direnean.

Epaimahaia aldatzen bada, abstenitzeko edo errekusatzeko legez ezarritako arrazoiak direla medio, izangai onartu eta baztertuen zerrendekin batera emanen da horren berri.

4.3. Hautaprobak hasi baino lehen eratu beharko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ez eta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa ez badago bertan. Halaber, epaimahaiaren eraketak eta jardunak balio izateko, mahaiburuak eta idazkariak edo haien ordezkoek egon beharko dute bertan.

4.4. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdien oinarriak interpretatu eta aplikatzeko garaian sortzen diren arazoak. Berdinketa kasuan, Presidenteak bere kalitatezko bozka erabili ahalko du.

4.5. Epaimahaiak profesional adituen aholkua eskatzen ahalko du; beren espezialitate teknikoetan baizik ez dira ariko, eta haiexetan bakarrik emanen diete laguntza epaimahaiari.

BOSGARRENA.– BEHIN BEHINEKO ZERRENDAK.

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Mankomunitatearen iragarki oholean eta www.mancomunidadvaldizarbe.com webgunean.

Argitaratu eta biharamunetik bost egun balioduneko epean, izangaiek erreklamazioak aurkeztu edo eskabidean egindako akatsak zuzentzen ahalko dituzte.

SEIGARRENA.- BEHIN BETIKO ZERRENDA.

Aurreko oinarrian adierazitako epea igaro ondoren, eta aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitateko lehendakariak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzeko. Ebazpena Mankomunitate honetako iragarki oholean eta www.mancomunidadvaldizarbe.com web orrialdean argitaratuko da, baita probak egiteko data, tokia eta ordua ere.

Izangai onartu eta baztertuen zerrendak argitaratzearekin, egintzat joko da interesdunei egin beharreko jakinarazpena, urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40. artikuluan ezarritako ondorioetarako (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko Legea).

ZAZPIGARRENA. – OPOSIZIOALDIA

7.1. Oposizioaldian **proba teoriko-praktikoa** egin beharko da, bi zati baztertzailerekin. Ariketa plika sistemaren bidez eginen da. Epaimahaiak zehaztuko du proba hau egiteko izangaiek zenbat denbora izanen duten probaren hasieran. Frogak egiteko gutxi gorabeherako eguna behar besteko aurrerapenarekin jakinaraziko da Mankomunitatearen webgunearen bidez (2025eko 1. Hiruhilekorako aurreikusten da).

a) Probaren lehenengo zatia teorikoa izango da, eta **test motako 30 galdera** erantzun beharko dira idatziz. Galdera bakoitzetik erantzun bakarra izanen da egokia, deialdi honetako I. eranskinean agertzen den gai-zerrendako gaiei buruz.

b) Erantzun zuzen bakoitzari puntu bat emanen zaio, eta erantzun oker bakoitzagatik ez da punturik kenduko.

c) Ariketa horretan gehienez 30 puntu lor daitezke. Bazterturik gelditukodira ariketan gutxienez 15 puntu lortzen ez dituztenak.

   Proba hau egiteko ezin da inolako testurik kontsultatu, ez eta kalkulagailurik edo bestelako materialik erabili ere, bolaluma urdina edo beltza ez bada.

d) Probaren bigarren zati teoriko-praktikoan **idatziz garatu eta ebatzi beharko dira epaimahaiak proposaturiko gai eta kasu praktikoak,** I. eranskineko gai-zerrendakoei buruzkoak.

e) Bigarren proba honetan gehienez 40 puntu lor daitezke. Bazterturik geldituko dira ariketan gutxienez 20 puntu lortzen ez dituztenak.

7.2. Epaimahaiak Mankomunitate honetako iragarki oholean eta www.mancomunidadvaldizarbe.com webgunean argitaratuko ditu parte-hartzaileek lortutako puntuazioak, eta 3 eguneko epea irekiko du interesdunek erreklamazioak egin eta balorazioei dagokienez beren eskubideari komeni zaiena alegatu ahal izateko.

7.3. Proba egiteko deialdi bakarra eginen da. Parte hartzaileek nortasun agiri nazionala, pasaportea edo gidabaimena aldean dutela agertu beharko dute. Beren nortasuna frogatzen ez dutenak edo agertzen ez direnak bazterturik geldituko dira.

7.4. Hautaprobak egiten diren bitartean, ezgaitasun aitortua dutenentzat eta eskabidean hala eskatu dutenentzat, denbora eta baliabide aldetik behar diren egokitzapenak eginen dira.

7.5. Oposizioaldia egin aurretik, euskara maila neurtzeko proba egingo da, baldin eta eskatutako ezagutza agiri bidez egiaztatzen ez bada (B2 maila) eta proba egiteko interesa adierazi bada, eskabidean hala eskatuta. Proba Nafarroako Gobernuko Euskarabideak eginen du, eta baztertuta geldituko dira maila hori frogatzen ez dutenak.

ZORTZIGARRENA. – LEHIAKETALDIA.

8.1. Oposizioaldia gainditu dutenei bakarrik baloratuko zaizkie merezimenduak. Epaimahaiak izangai bakoitzak alegatutako merezimenduak baloratuko ditu, ondoko baremoaren arabera.

Merezimendu guztiak hautapen prozesu honetan parte hartzeko eskabidea aurkezten denean alegatu eta frogatu beharko dira.

Merezimenduen balorazioa egin ondoren, emaitzak jendaurrean jarriko dira Mankomunitatearen iragarki oholean eta www.mancomunidadvaldizarbe.com webgunean.

8.2. Lehiaketaldia ez da baztertzailea izanen, eta gehienez puntuazio osoaren %30 izanen da. Honela baloratuko da:

8.2.1. **Formakuntza: 15 puntu gehienez.** Plaza lortu ahal izateko gutxienez 150 ordu beharko dira. Prestakuntzari dagokion puntuazioa gutxieneko horretatik aurrera zenbatuko da.

–Unibertsitateko graduondoko ikasketak, “berdintasunerako agentearen” lanbideari lotuak. Unibertsitateko goi-mailako hezkuntza-sistemako prestakuntzako 150 ordu bakoitzeko 2 puntu emango dira, eta gehienez ere 10 puntu. Ez da balioetsiko 150 ordu baino gutxiagoko ikasketarik. Gutxieneko prestakuntza hori gaindituta, 150 ordutik beherako zatikietarako puntuazio proportzionala emango da.

–Berdintasunerako agentea izateko burututako ikastaroak, administrazio publikoek antolatutakoak. 0,25 puntu emanen da 10 orduko, eta 5 puntu gehienez. Ez da baloratuko 10 ordu baino gutxiagoko ikastarorik. Gutxieneko iraupen hori gainditurik, 10 ordutik beherako zatiei dagokien puntuazio proportzionala esleituko zaie.

8.2.2. **Lan-esperientzia: 15 puntu gehienez.**

–Administrazio publikoetan besteren kontura emandako zerbitzuak, administrazio-araubidean edo lan-araubidean, berdintasun teknikari (berdintasunerako agente) bezala B mailako eginkizunak betetzen: 4 puntu lan-urte bakoitzeko, eta 10 puntu gehienez.

Kasuan kasuko administrazio publikoko organo eskudunaren ziurtagiriaren bidez frogatuko da. Ziurtagiri horretan espresuki adieraziko da zerbitzuak zenbat iraun duen, guztira zenbat egun diren adierazita. Lanaldi partzialeko zerbitzuen kasuan, honako hauek ere agertu beharko dute:

a) egunean, astean, hilabetean edo urtean egindako orduen kopurua, eta emandako zerbitzuei dagokien urteko lanaldia;

b) ohiko lanaldiaren aldean duten portzentajea.

–Enpresa eta/edo erakunde pribatuetan norberaren kontura emandako zerbitzuengatik, B mailako eginkizunak betetzen, berdintasunerako teknikari bezala (berdintasunerako agentea), antzeko eginkizunak edo lan kategoriak, lan egindako urte bakoitzeko 2 puntu, gehienez ere 5 puntu.

Hori lan kontratuaren kopiarekin eta Gizarte Segurantzak emandako lan-bizitzaren ziurtagiriarekin egiaztatu beharko da.

Batean zein bestean, emandako zerbitzuak urte natural osokoak ez direnean, proportziozko puntuazioa emanen da, kontratuaren hasiera eta bukaera egunak aintzat harturik.

BEDERATZIGARRENA. – EPAIMAHAIAREN PROPOSAMENA.

9.1. Probak egin ondoren, epaimahaiak puntuaziorik altuena lortu duen izangaia kontratatzeko proposamena eginen dio deialdia egin duen administrazioari.

9.2. Emaitzak Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen iragarki- taulan eta web orrian kontsulta daitezke.

9.3. Proposamena loteslea izanen da deialdia egin duen administrazioarentzat. Berdinketarik izanez gero, zati praktikoaren notaren arabera ebatziko da. Berdinketak jarraituz gero, epaimahaiak zozketaz ebatziko du.

9.4. Hautatutako izangaiak gehienez ere astebeteko epea izanen du lanpostuan hasteko, deialdia egin duen administrazioaren kontratazio proposamena onartzen duenetik hasita. Eskabidean jasotako jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko du.

Lanean hasten ez bada, behar bezala justifikatutako kasuetan izan ezik, edo lanpostua hutsik geratu ondoren, organo eskudunak eskainitako kontratazioarekin ados daudela adierazten duten

izangaiak kontratatu ahal izango ditu, hautaketa-prozesuan lortutako puntuazio hoberenaren arabera.

HAMARGARRENA. AZTERKETA GAINDITU DUTENEN ZERRENDA ETA DEIALDIA

10.1. Gainditutako pertsonen zerrenda:

-Epaimahaiak puntuazioan berdinketarik gertatuz gero, horren ebazpena emango du, probaren lehenengo zatian, praktikoan alegia, lortutako notarik handiena kontuan hartuta. Berdinketak badirau, proba praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde ebatziko da. Berdinketak badirau, zozketa eginen du epaimahai kalifikatzaileak. Deialdiaren emaitzak jendaurrean jarriko dira web orriko deialdiaren aipamenean eta Izarbeibarko Mankomunitateko iragarki oholean.

-Proben kalifikazioa amaitu ondoren, epaimahaiak iragarki-oholean eta web orrian argitaratuko du probak gainditu dituzten pertsonen zerrenda, lortutako puntuazio osoaren hurrenkeraren arabera.

-Izangai bakar batek ere ez baditu proba guztiak gainditu edo egiaztatu ondotik ez duela deialdia egin duen administrazioagatik kontratatua izan nahi, Mankomunitateak nahi duen kontratazioa formalizatu ahal izango du oposizioaren ariketa teorikoa gainditu duenarekin, betiere hautaketa-prozesuan lortutako azken puntuazioaren ordena zehatzari jarraiki.

Onartutakoen zerrenda, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta, Tokiko Gobernu Batzarrari helaraziko zaio, hautaketa prozesuaren espediente osoarekin batera, onar dezan.

10.2. Egindako zerrenda osatzen duten pertsonei dei egin ahal izango zaie, Izarbeibarko Mankomunitatean sortzen diren beharren arabera, deialdi honen oinarrietan eta aplikatzekoak diren gainerako arauetan ezarritakoaren arabera.

Deia honela eginen da:

a) Kontaktua errazte aldera, zerrenda osatzen duten pertsonek gutxienez harremanetarako telefono bat eta helbide elektroniko bat eman beharko dizkiote Mankomunitateari. Informazio hori etengabe eguneratu beharko da.

b) Kontratua eskaintzen zaion zerrendako pertsona bakoitzari gutxienez bi lokalizazio-saiakera egingo zaizkio 24 orduz, hark emandako harremanetarako bideak erabiliz.

c) Zerrendako pertsona bat ezin bada aurkitu, zerrendako hurrengoarekin edo hurrengoekin jarriko da harremanetan, lanpostua bete arte. Harremanetan jarri ezin izan diren pertsonek dagokien zerrendan jarraituko dute.

Eta deialdi honetan xedatu ez den orotan Lehendakaritza, Justizia eta Barne kontseilariaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Agindua aplikatuko da.

HAMAIKATUEN BABESA

2016/679 (DBEO) Erregelamenduaren 13. artikuluak (EB) ezarritakoarekin bat honako hau jakinarazten zaie hautagaiei:

• Parte-hartzaileek emandako datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna Izarbeibarko Mankomunitatea da.

• Tratamenduaren helburua langileak hautatzea eta deialdi honen xede den lanpostua betetzea da.

• Hau da oinarri juridikoa: Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.b) artikulua. Interesdunak parte hartzen duen kontratu bat betetzeko edo pertsona horrek eskatuta, kontratu aurreko neurriak eta art. aplikatzeko behar den tratamendua. Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorraren 6.1.c) artikulua. Tratamenduaren erantzuleari aplikatu beharreko legezko betebehar bat betetzeko behar den tratamendua.

• Datuak behar den denboran gordeko dira, haien xedea betetzeko eta deialditik eta datuen tratamendutik sor daitezkeen erantzukizunak zehazteko. Artxibo eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko da (Nafarroako toki entitateen dokumentuak ebaluatu eta ezabatzeko jarraibideak).

• Datuak legez aurreikusitako kasuetan jakinaraziko dira (urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua), 5/2018 Foru Legearen 19.2. f. artikuluan ezartzen dena barne.

• Titularrek informazioa eskuratu, zuzendu, ezabatu, mugatu, aurka egin eta eramateko eskubideak erabil ditzakete Mankomunitatearen bulegoetan.

• Halaber, eskubidea dute erreklamazioa aurkezteko Datuak Babesteko Espainiako Agentzian (aepd.es), tratamendua indarrean dagoen araudiarekin bat ez datorrela uste badu.

HAMABIGARRENA. ERREKURTSOAK.

Deialdi honen aurka, nahiz bere oinarrien eta aplikazio egintzen aurka, errekurtso hauetako bat aurkezten ahalko da, aukeran:

A. Berraztertzeko errekurtsoa, egintza eman duen organoari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

B. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

C. Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratzen denetik aitzina.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76

mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

ERANSKINA I

ESKABIDE EREDUA

Izen-abizenak: NAN zenbakia:
Jaiotze data eta lekua:
Bizitokiaren helbidea:
Telefono zenbaki finkoa: Telefono mugikorraren zenbakia:
Posta elektronikoa:

AZALTZEN DU:

– Ez duela karguan aritzea galarazten dion gaixotasun edo akats fisiko edo psikikorik.
– Ez duela indarrean dauden xedapenetan ezarritako ezintasunik.
– Ez dela diziplina espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizia izan, ez eta diziplinaz kaleratua ere, eta ez dagoela desgaituta eginkizun publikoak betetzeko.
– Deialdian eskatzen den titulazioa duela.
– Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.
– Euskararen ezagutza egiaztatzeko (dagokiona markatu):
❑ Eskabide honekin batera, B2 maila gutxienez euskaraz dakiela frogatzen duen dokumentazioaren kopia aurkezten duela.
❑ Euskara maila egiaztatzeko proba egiteko eskatzen dudala.
- Beharrezkoa bada:
❑ Ezgaitasuna dudala eta, beraz, adierazten diren egokitzapenak eskatzen ditudala, adierazten diren arrazoiengatik. (Aparteko orrian zehaztuko dira eskatutako egokitzapenak eta eskaeraren arrazoiak).
❑ Ezgaitasuna frogatzen duen agiria aurkezten dudala, erakunde eskudun batek emana.
– Eskabidearekin batera atxikitzen da:
❑ Nortasun Agiri Nazionala.
❑ Eskatutako Ziurtagiri Akademikoa.
❑ Lehiaketaldirako merituak.
❑ B motako gidabaimena.

Aurkeztutakoa aintzat hartuz, ESKATZEN DU iragarritako deialdian onartua izatea. 202 ko ....ren .... a

(sinadura)

Datuen babesa.- Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betetzeko, jakinarazten zaizu inprimaki honetan emandako datu pertsonalak hautaketa-prozeduran dagozkion eskumenak erabiltzeko soilik erabiliko direla, eta Izarbeibarko Mankomunitatearen datu-basea osatzen duten fitxategietan sartuko direla. Datuok Izarbeibarko Mankomunitatera bidaliko dira. Erregistro Orokorrera joz, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezabatzeko eta haien aurka egiteko eskubideak erabili ahal izango ditu.

Ctra. Mendigorria nº4, bajo
31100 Puente la Reina/Gares (Navarra/Nafarroa)
Telf: 948 34 10 76
mancomunidad@mancomunidadvaldizarbe.com

C.I.F. P – 3118207D

ERANSKINA II:

PROBA TEORIKO PRAKTIKOAREN XEDE DIREN GAIAK.

1. Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea (atariko titulua, I. titulua eta III. titulua).

2. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrari buruzkoa.

3. 1/2004 Lege Organikoa, abenduaren 28koa, genero-indarkeriaren aurkako babes integraleko neurriei buruzkoa.

4. 17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

5. 14/2015 Foru Legea, apirilaren 10ekoa, emakumeenganako indarkeriaren aurka jarduteko.

6. 10/2022 Lege Organikoa, irailaren 6koa, Sexu-askatasunaren berme integralarena.

7. 8/2017 Foru Legea, ekainaren 19koa, LGTBI pertsonen berdintasun sozialari buruzkoa.

8. Nafarroan emakumeen aurkako indarkeriaren aurrean koordinatzeko erakundeen arteko III. akordioa. Baterako jarduketaren protokoloa. Profesionalentzako gida. (Nafarroako Berdintasunerako Institutua).

9. Genero berdintasuna Nafarroako toki entitateetan: udal berdintasun arloetako lana planifikatu, kudeatu eta ebaluatzeko ibilbidea.

10. Zainketen aldeko Ituna egiteko eta abian jartzeko gida.

11. Emakumeen aurkako indarkeriaren aurrean jarduteko I. Lurralde Protokoloa. Izarbeibar eta Erdialdea.

12. SAV-AIZ SLren diagnostikoa eta berdintasunerako plana.

13. SAV-AIZ SL enpresaren II. kontziliazio-plana eta Reconcilia zigilua

<u>**DILIGENCIA**</u>: La pongo yo, Jaione Mariezkurrena Baleztena, como Secretaria de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobadas mediante Acuerdo de la Comisión Permanente del día ……… de …………. de 2024.