



BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA PARA LA PROVISIÓN DE UNA PLAZA DEL PUESTO DE OFICIAL/A DE FONTANERÍA EN LA EMPRESA SERVICIOS ARGVA VALDIZARBE/ARGVA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, S.L, ASÍ COMO, ELABORACIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.

1. OBJETO DE LAS BASES:

- 1.1. Es objeto de la presente convocatoria, la provisión, mediante concurso-oposición de una plaza del puesto de oficial/a de primera de fontanería para un contrato de relevo, en régimen laboral y jornada completa, para el servicio de aguas en la empresa "Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak SL."(en adelante SAV/AIZ, SL).
- 1.2. Así mismo, la relación de personas que hayan aprobado, podrá ser empleada para la contratación temporal y cubrir situaciones de baja laboral y otras contingencias que se puedan producir en la empresa.
- 1.3. La jornada laboral será de lunes a viernes, en horario de mañanas, si bien, se adaptará a las necesidades del servicio. Así mismo, deberá realizar las guardias y/o retenes establecidos para garantizar el servicio público. La retribución se corresponderá con la regulada en el Convenio Colectivo vigente en la empresa SAV/AIZ, SL, en la categoría de "Oficial/al de Fontanería".
- 1.4. La empresa SAV/AIZ, SL, en cumplimiento de su Plan de Igualdad, pretende incorporar mujeres en aquellos puestos de trabajo en las que están infrarrepresentadas. Por tanto, se invita a las mujeres a participar en la presente convocatoria en aras a promover la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

2. PERFIL DEL PUESTO.

De acuerdo con el perfil del puesto (ficha de oficial/a de fontanería) aprobado en el Estudio Organizativo de la empresa SAV/AIZ, SL se determinan:

a)- Funciones básicas/responsabilidades

Están recogidas en Ficha adjunta (anexo III)

b)- Habilidades y competencias atendiendo al puesto.

Están recogidas en Ficha adjunta (anexo III)

c)- Cualidades personales

Están recogidas en Ficha adjunta (anexo III)



3. – REQUISITOS DE LAS PERSONAS SOLICITANTES

Para su admisión en la presente convocatoria, las personas solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Tener cumplidos 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación,



- b) Tener nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores; también podrán participar la persona cónyuge de nacionales españoles y de nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre que no estén separados de derecho.
- c) Formación y Experiencia requerida:
- Estar en posesión de uno de los siguientes títulos o equivalentes que a continuación se relacionan y **3 años de experiencia profesional acreditada** como oficial/a de fontanería:
- Título de Formación Profesional de Segundo Grado (FP-II) en fontanería.
 - Título de Módulo Profesional de Nivel 3 de la rama de fontanería.
 - Título de Técnico/a Superior en Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos (grado superior).
- O bien,
- Los requisitos anteriores podrán suplirse con **6 años de experiencia profesional acreditada** como oficial/a de fontanería.
- d) Disponer de carnet de conducir B en vigor.
- e) Disponer del carnet de conducir tipo B+E y el tipo C, ambos en vigor para la contratación, o bien, declarar su compromiso de obtener el carné de conducir tipo B+E y tipo C en el plazo de 1 año desde la contratación (ver instancia del Anexo I).
- La no obtención de los permisos de conducir en el plazo establecido (*siempre y cuando por las necesidades del servicio no se establezca un plazo superior*) será causa de resolución del contrato laboral novado, en cuyo caso procederá la resolución definitiva del contrato laboral por incumplimiento grave de la persona trabajadora.
- f) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio del cargo.
- g) No hallarse inhabilitada ni suspendida para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separada del servicio de una administración pública.

4. INSTANCIAS Y DOCUMENTACIÓN

Las solicitudes para poder participar se presentarán mediante el modelo oficial Anexo I en las Oficinas de Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea (y registro de SAV/AIZ SL) sitas en Ctra. Mendigorria nº4 de Puente la Reina/Gares, en las propias oficinas, o presentando instancia de cualquiera de las formas establecidas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, poniendo el asunto "Convocatoria para la contratación oficial/a de fontanería".



Se podrá presentar la instancia y documentación por el Registro electrónico en la Sede Electrónica de esta Mancomunidad, en su página web: www.mancomunidadvaldizarbe.com

El plazo de presentación de las solicitudes finaliza el **martes, día 5 de septiembre de 2023, a las 14:00 h.**

La instancia deberá ir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI o documento equivalente.
- b) Fotocopia del título requerido y, en su caso, justificación de su equivalencia.
- c) Fotocopia del carnet de conducir B en vigor.
- d) En caso de disponer del carnet de conducir tipo B+E y el tipo C, las fotocopias de dichos documentos.
- e) Documentación para la valoración de méritos (*no se podrá presentar méritos en un momento posterior*):

.- Deberán adjuntarse los documentos justificativos de cuantos méritos sean alegados de conformidad con los conocimientos, habilidades y competencias a valorar.

.- La acreditación de la experiencia laboral se realizará mediante contratos, certificaciones de empresa, etc. No será válido presentar únicamente el Curriculum Vitae o vida laboral.

.- Acreditación del nivel de euskera, o bien, solicitud de prueba de nivel.

Bastará con presentar copias simples de la documentación, si bien la inexactitud o falsedad de datos o documentos conllevará la responsabilidad que hubiere lugar.

La persona a contratar deberá presentar la documentación original, en el momento de la contratación.

5. CARACTERÍSTICAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

Publicidad: Las bases de la convocatoria se publicarán en la página web de Mancomunidad y de la empresa SAV/AIZ, SL: <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com> y en todos los Ayuntamientos integrantes de la misma, mediante su colocación en el Tablón de anuncios de los mismos y/o Bandos municipales. Además, se trasladará la oferta a las oficinas del Servicio Navarro de Empleo de esta zona y Pamplona/Iruña para su tramitación.

Transparencia: El proceso de selección se documentará por escrito y se expondrá por los mismos medios y en la página web de esta Mancomunidad/Trabajo/Convocatorias 2023 www.mancomunidadvaldizarbe.com



6. ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES Y RECLAMACIONES.

Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la Relación provisional de personas admitidas y excluidas se hará pública en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad de Valdizarbe-Izarreibarko Mankomunitatea (y SAV/AIZ, SL) y en la página web <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/>

Dentro del plazo de dos días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación de la Lista provisional, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones o subsanar defectos de su instancia.

Finalizado este plazo, o en el caso de no haber personas excluidas, o en su caso, resueltas las reclamaciones, se publicará la Lista Definitiva de personas admitidas y excluidas por los mismos medios, haciendo público en el mismo documento el **lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba de selección.**

7. DESARROLLO DEL PROCESO DE SELECCIÓN

Se realizará a través de un concurso-oposición, siendo primero la fase de oposición (80 puntos máximo) y posteriormente, la fase de concurso (20 puntos máximo), únicamente con las personas que hayan superado las pruebas de oposición.

A.- FASE OPOSICIÓN.

Se realizará la prueba teórica, una prueba práctica y una prueba física.

A.1 PRUEBA TEÓRICA: Máximo 30 puntos

Las personas candidatas, realizarán una prueba teórica que versará sobre cuestiones referentes a las materias evaluables definidas en el Anexo II: Relación de materias objeto de la prueba.

Para realizar la prueba teórica se hará llamamiento único, al que las personas aspirantes deberán acudir provistas del Documento Nacional de Identidad, pasaporte o permiso de conducir, quedando excluidos de la oposición quienes no comparezcan o no acrediten su personalidad mediante alguno de los documentos citados.

La prueba consistirá en la contestación de una serie de preguntas cortas y/o tipo test en ejercicio escrito.

Para superar la prueba teórica se deberá obtener mínimo la mitad de la puntuación (15 puntos). La puntuación por las respuestas correctas y la penalización por las incorrectas, se informará previamente al examen.

El sistema de pruebas se realizará en "sobre cerrado" mediante sistema de plicas. La Lista de calificaciones y número de plica, así como, fecha y lugar de apertura, en acto público, se publicarán en la web y en el tablón de anuncios de la Mancomunidad www.mancomunidadvaldizarbe.com y SAV/AIZ, SL.



Tras la apertura pública de plicas, se publicarán las puntuaciones nominativas. En el plazo máximo de dos días hábiles, las personas candidatas podrán solicitar la revisión de la prueba y presentar alegaciones a la misma. Finalizado este plazo se publicará la Lista Definitiva de puntuaciones por los mismos medios. Así mismo, se comunicará **el lugar y fecha de celebración de la prueba práctica y física.**

A.2 PRUEBA FÍSICA: Máximo 10 puntos

La prueba física consistirá en la realización de un ejercicio en el que se puntuará la agilidad, rapidez y tono físico de las personas aspirantes.

La persona que realice la prueba correctamente y en el menor tiempo posible obtendrá la máxima puntuación, restándose puntos al resto de aspirantes en función del tiempo empleado.

Esta prueba no es eliminatoria.

A.3 PRUEBA PRÁCTICA: Máximo 40 puntos

La prueba práctica consistirá en la ejecución de trabajos, en un plazo de tiempo determinado, que se refieran a funciones propias de un oficial de primera de fontanería, valorándose la buena ejecución de dichos trabajos.

El Tribunal eliminará del proceso a aquellas personas que no obtengan una puntuación mínima de 20 puntos en esta prueba.

Se publicará la Lista Provisional de calificaciones en la web y en el Tablón de anuncios de la Mancomunidad www.mancomunidadvaldizarbe.com, y SAV/AIZ, SL.

En el plazo máximo de dos días hábiles, las personas candidatas podrán solicitar la revisión de la puntuación y presentar alegaciones a la misma.

Finalizado este plazo se publicará por los mismos medios, la Lista Definitiva de puntuaciones, por los mismos medios.

En casos de empate en las puntuaciones, se colocará, en primer lugar, a la persona que haya obtenido mejor puntuación en la prueba práctica.

B.- FASE CONCURSO: (Máximo 20 puntos): Tiene como objeto valorar los méritos aportados por las personas candidatas. El tribunal calificador únicamente valorará los méritos de las personas que hayan superado la oposición. Se valorarán los puntos de la siguiente manera:

B.1) EXPERIENCIA LABORAL (máximo 12 puntos): Se deberá acreditar debidamente, la experiencia en puestos de trabajo de oficial/oficiala de primera de fontanería. El Tribunal valorará la pertinencia de su justificación para proceder a su consideración.



- ✓ Por cada año de servicios prestados en una **entidad local, otra administración pública o empresas públicas pertenecientes a entidades locales**, en la categoría de oficial/a de primera de fontanería: 2 puntos por año.
- ✓ Por cada año de servicios prestados en una **empresa privada** en la categoría de oficial/a de primera de fontanería: 1 punto por año.

Nota: Las personas candidatas que hayan participado en esta convocatoria mediante el requisito de "Título requerido y experiencia laboral de 3 años como oficial/a de fontanería", este tiempo no será valorado como mérito. Es decir, se valorará la experiencia profesional superior a la requerida para participar en esta convocatoria (3 años).

Nota: En personas candidatas que hayan participado en esta convocatoria mediante el requisito de "Experiencia laboral de 6 años como oficial/a de fontanería", este tiempo no será valorado como mérito. Es decir, se valorará la experiencia profesional superior a la requerida para participar en esta convocatoria (6 años)

Por otro lado, si el número de años no fuese entero, se asignará la puntuación que proporcionalmente corresponda a los días que hayan prestado servicio.

La experiencia laboral se justificará de tal manera que se distinga claramente la antigüedad en el puesto y la categoría, mediante: Certificados de empresa/administración con la mencionada información, o bien, mediante contratos de trabajo (incluyendo la vida laboral).

B.2) CARNET DE CONDUCIR TIPO C: 3 puntos

B.3) CARNET DE CONDUCIR TIPO B+E: 1 punto

B.4) CONOCIMIENTO DE EUSKERA: (máximo 4 puntos). Se puntuará conforme establece el Estudio de Perfiles lingüísticos aprobado por la empresa SAV/AIZ, SL.

Se establecen las puntuaciones siguientes:

Nivel B2 o superior: 4

Nivel B1: 3

Nivel A2: 2

Nivel A1: 1

El nivel de conocimiento de euskera deberá estar acreditado. En el caso de no estarlo, la persona solicitante podrá presentarse a prueba de nivel que realizará Euskarabidea para su valoración como mérito.



En este proceso de selección, tras la suma de las puntuaciones obtenidas por cada persona candidata en la fase de oposición y concurso, si se dan casos de empate, se colocará en primer lugar a la persona que haya obtenido mejor puntuación en la prueba práctica.

El Tribunal Calificador emitirá Acta de aprobación de la Relación de personas candidatas según la puntuación total obtenida, por orden de puntuación para su contratación, que será publicada en la web: <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com> y Tablón de Anuncios de esta Mancomunidad (y SAV/AIZ, SL).

Dicha Relación definitiva será aprobada por el Consejo de Administración de SAV/AIZ, SL, con objeto de realizar la contratación de la persona aspirante en primera posición (contrato de relevo). Así mismo, dicha Relación podrá servir para llamamientos temporales (Bolsa) para cubrir contingencias según Base 9ª de esta convocatoria (Gestión de la bolsa de trabajo).

8. TRIBUNAL CALIFICADOR.

El Tribunal Calificador estará compuesto por las siguientes personas:

- Presidencia: Presidente/a de Mancomunidad (y de SAV/AIZ, SL)
Suplente: Vicepresidente/a de Mancomunidad (y de SAV/AIZ, SL)
- Vocal 1: D. Jorge Núñez Ortiz, Responsable del Servicio de Aguas de la empresa SAV/AIZ, SL
Suplente: D. Sergio Pérez Suescun, Responsable de Oficina Técnica y Proyectos de SAV/AIZ, SL
 - Vocal 2: D. Juan Antonio Urra Caro, Encargado de la sección de Aguas de la empresa SAV/AIZ, SL
 - Vocal 3: Suplente: D. Mario Merino, Técnico Preventivo del Servicio de Aguas de la empresa SAV/AIZ, SL
 - Vocal 4: Delegado/a de Personal de Servicios Arga-Valdizarbe, S.L.
Suplente: Delegado/a de Personal de Servicios Arga-Valdizarbe, S.L.
 - Vocal-Secretaria: Dña Jaione Mariezcurrena, Secretaria de la Mancomunidad de Valdizarbe y Directora-secretaria de SAV-AIZ S.L.
Suplente: a designar

El Tribunal deberá constituirse antes de la corrección de las pruebas selectivas. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de al menos la mayoría absoluta de sus miembros. Asimismo, para su válida constitución se requerirá en todo caso la presencia de la presidencia y de la persona que realice funciones de secretaría.

El Tribunal resolverá por mayoría, cuantas cuestiones puedan plantearse sobre la interpretación y aplicación de las bases de la presente convocatoria.

Sus miembros deberán abstenerse de intervenir como tales, notificándolo a la Presidencia del Tribunal, cuando concurren los motivos de abstención previstos en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público.



9. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LA BOLSA DE TRABAJO.

A.- La presenta convocatoria pretende cubrir un puesto de oficial/a de primera de fontanería con carácter indefinido y contrato en régimen laboral en la empresa SAV/AIZ, SL (contrato de relevo).

B.- Cuando las necesidades del servicio lo requieran (sustitución de bajas laborales, etc), se procederá a la contratación temporal de la persona integrante de la Lista de personas aprobadas, por riguroso orden de puntuación final obtenida y mediante la modalidad de contratación que permita la normativa laboral para cubrir dicha incidencia temporal.

El contrato temporal ofrecido podrá ser rechazado por la persona candidata, en los siguientes casos de fuerza mayor, sin alterar su posición en la citada Lista de aprobados/as:

- o Incapacidad temporal.
- o Permiso de maternidad, paternidad o riesgo durante el embarazo de la mujer trabajadora.
- o Tener al cuidado hijos/as menores de 3 años, tener al cuidado una persona mayor con discapacidad o enfermo/a grave hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad.
- o Ejercicio de cargo público representativo o función sindical electiva.

Estas situaciones se deberán justificar documentalmente, en el plazo de 6 días desde la fecha de llamamiento. En caso contrario, se pasará a ocupar el último lugar en la lista.

C.- Las comunicaciones/llamamientos se harán por email. La persona interesada dispondrá de 48 horas para dar conformidad al llamamiento respondiendo al email. Si la persona rechaza la oferta, se entenderá que desiste. Después de dos ofrecimientos no aceptados, se pasará al último lugar de la lista.

D.- Si realizado el ofrecimiento por email y pasado el plazo de 48 horas para la respuesta, no se recibe contestación, se entenderá que rechaza la oferta, continuando el llamamiento con la siguiente persona de la lista. Después de dos ofrecimientos no contestados, se pasará al último lugar de la lista.

Siempre se dejará constancia en el expediente de los cambios que se produzcan en la Lista como consecuencia de los llamamientos que se realicen. Cualquier persona interesada integrante de la lista podrá consultar ésta en todo momento, si bien los cambios en la misma no se notificarán personalmente.

10. VIGENCIA DE LA BOLSA DE TRABAJO.

La Lista Definitiva de aprobados/as estará en vigor durante dos años desde su aprobación por el Consejo de Administración de SAV/AIZ, SL, y en todo caso, hasta que se realice una nueva convocatoria por parte de los órganos de la empresa.



11. PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) General de Protección de Datos, la Información Básica Protección de Datos es la siguiente:

Responsable del tratamiento: Mancomunidad de Valdizarbe/ Izarbeibarko Mankomunitatea.
Finalidad: Gestión de la selección de personal. Derechos: las personas titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se explica en la información adicional.

Información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado/a de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.mancomunidadvaldizarbe.com

Información Básica Protección de Datos.

Responsable del tratamiento: Mancomunidad de Valdizarbe/ Izarbeibarko Mankomunitatea.

Finalidad: Gestión de la selección de personal.

Derechos: los titulares pueden ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se explica en la información adicional: La información adicional y detallada sobre los tratamientos de datos y Delegado de Protección de Datos está disponible en la Política de Privacidad de la Web www.mancomunidadvaldizarbe.com

DILIGENCIA/EGINBIDEA: La pongo yo, Jaione Mariezkurrena Baleztena, como Secretaria de la empresa Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak SL, para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Administración de la empresa, el día 18 de agosto de 2023.



ANEXO I.
INSTANCIA DE SOLICITUD.

ASUNTO: INSTANCIA PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE CONTRATACIÓN DE UN PUESTO DE OFICIAL/A DE FONTANERÍA

NOMBRE/IZENA:..... DNI/NAN:.....

APELLIDOS/ABIZENAK:.....

DOMICILIO/HELBIDEA:..... C.P./K.P.:.....

SEXO: MUJER HOMBRE TELÉFONO/TELEFONOA:.....

CORREO ELECTRÓNICO/POSTA ELEKTRONIKOA:.....

EXPONE:

1. Que por este escrito manifiesta formal y expresamente su deseo de concurrir al procedimiento de selección para la contratación de un puesto de oficial/a de fontanería.
2. Que la persona solicitante reúne los requisitos establecidos en esta convocatoria.
3. Que no padece limitación física ni psíquica que le incapacite para la realización de las tareas propias del puesto de trabajo.
4. Que a efectos de notificaciones se tome en consideración la dirección de correo electrónico a la que podrán dirigirse cuantas comunicaciones deriven del procedimiento de selección.
5. Se compromete a obtener el carnet de conducir tipo B+E y el tipo C en el plazo de 1 año desde el inicio del contrato. Es conocedor de que la no obtención del carnet de conducir tipo B+E y el tipo C en el plazo de 1 año es motivo suficiente para rescindir el contrato.

ADJUNTA:

- Fotocopia del DNI o documento equivalente.
- Fotocopia carnet de conducir B en vigor.
- Fotocopia del título requerido.
- Experiencia laboral de 3 años como oficial/a de fontanería.
- Experiencia laboral de 6 años como oficial/a de fontanería (*sustituye al título requerido y 3 años de experiencia*).

Para valoración de méritos (marcar "x" donde corresponda)

- Documentos acreditativos de la experiencia laboral.
- Fotocopia carnet de conducir B+E en vigor.
- Fotocopia carnet de conducir C en vigor.
- Documento acreditativo del nivel de euskera.
- Solicitud para realizar la prueba de nivel de euskera (marcar "x" si procede)

SOLICITA AL TRIBUNAL DE SELECCIÓN, se admita la presente instancia para participar en este proceso de selección.

En, a de de 2023/ko a
FIRMA/SINADURA

A LA EMPRESA PÚBLICA SAV/AIZ, S.L.

DILIGENCIA/EGINBIDEA: La pongo yo, Jaione Mariezkurrena Baleztena, como Secretaria de la empresa Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak SL, para hacer constar que las presentes Bases han sido aprobado mediante Acuerdo del Consejo de Administración de la empresa, el día 18 de agosto de 2023.



ANEXO II.

MATERIAS OBJETO DE LA PRUEBA TEÓRICA.

1. Reglamento regulador de la Gestión del Ciclo Integral del Agua de la Mancomunidad Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
2. Normativa técnica sobre redes de abastecimiento de agua de Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
3. Normativa técnica sobre redes de saneamiento de Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea
4. Fontanería I: Canalizaciones de agua destinada al consumo humano. Tuberías, accesorios, acometidas. Materiales empleados. Diseño. Elementos a instalar en las canalizaciones. Pruebas. Limpiezas. Puesta en servicio.
5. Fontanería II: Canalizaciones de saneamiento. Tuberías, accesorios, acometidas. Materiales empleados. Diseño. Elementos a instalar en las canalizaciones. Pruebas. Limpiezas. Puesta en servicio.
6. Fontanería III: Instalaciones interiores de abastecimiento y saneamiento de agua en edificios. Documentos básicos DB-HS4 "suministro de aguas" y DB-HS 5 "evacuación de aguas" del Código Técnico de la Edificación.
7. Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de Igualdad entre Mujeres y Hombres: (Artículo 3: Definiciones).
8. Estatutos de la Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatea: Ámbito geográfico de esta Mancomunidad, servicios que presta la Mancomunidad, órganos que componen la Mancomunidad.

<https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/documentos/ficheros documentos transparencia/20210120142614 EstatutosdelaMancomunidad.pdf>

9. Estatutos de la sociedad Servicios Arga Valdizarbe/Argva Izarbeibarko Zerbitzuak, SI (artículo 1 y artículo 2).

<https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/documentos/ficheros documentos transparencia/20201027093809 ESTATUTOSSERVICIOSARGA-VALDIZARBESL.pdf>

La relación de normativa de la Mancomunidad de Valdizarbe / Izarbeibarko Mankomunitatea, se encuentra alojada en su página web www.mancomunidadvaldizarbe.com (Aguas / Normativa / Documentos de Aguas).



ANEXO III.

FICHA DE RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

SAV-AIZ SL.	FONTANERO/A	
Área:	Dependencia:	
AGUAS	Depende de: Encargado/a de Aguas o Técnico/a Preventivo del Agua	
Puesto:	Nº titulares:	Puestos dependientes: Ninguno.
Fontanero/a	5	

Misión:

En dependencia de la persona encargada de Aguas, se encargarán de la realización física de las tareas diarias que se le encomiende, con excelente atención a las personas abonadas, cumpliendo los protocolos y procedimientos de trabajo establecidos por la empresa.

AREA	RESPONSABILIDADES
1.Cumplimiento de la planificación y los procesos.	<ul style="list-style-type: none">Realizar los trabajos diarios, planificados y no planificados, de fontanería o de las restantes responsabilidades encomendadas por la persona Encargada (mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo, altas y bajas en el suministro) con el fin de dar respuesta y solución a las necesidades de los servicios a las personas abonadas.Colaboración en el control y el estado de las tuberías y la detección y reparación de fugas para asegurar el correcto suministro y servicio a las personas abonadasRealizar trabajos de mantenimiento, limpieza y saneamiento de los depósitos, desagües e infraestructuras en general para evitar incidencias y contribuir a la calidad de las instalaciones.Realizar la lectura, sustituir, reparar contadores y cortar el suministro (por impago principalmente) en línea con las directrices que se le den por parte de la persona Encargada.Encofrar, soldar, realizar labores de albañilería, picar, pintar, limpiar y desbrozar en los distintos espacios y lugares que correspondan, tales como caminos, pavimento, baldosas, arquetas, infraestructuras y piezas diversas para minimizar el impacto estético de cualquier intervención realizada o por requerimientos de la persona Encargada.Cumplir los protocolos de control del almacén y avisar a la persona Encargada cuando bajen de un determinado nivel con el fin de asegurar que se cuenta con el material evitando cualquier interrupción, retraso o incidencias varias que pongan en riesgo la calidad del servicio.Colaborar en la vigilancia y revisión de las obras (tanto promovidas por Mancomunidad como por terceros) y notificar a superiores en caso de detectar algún aspecto extraño o anómalo para minimizar al máximo cualquier incidencia o riesgo en la calidad de la ejecución en tiempo y forma.Realizar las guardias/refuerzos planificadas para poder garantizar el servicio a las personas usuarias.
2.Gestión de incidencias técnicas	<ul style="list-style-type: none">Resolver las pequeñas incidencias que puedan surgir en el desarrollo del trabajo y notificar a superiores de problemas o incidencias importantes cumplimentando los partes de incidencias de acuerdo al procedimiento establecido.



3.Limpieza y mantenimiento de zona de trabajo y equipamientos	<ul style="list-style-type: none">Limpiar, reparar, cuidar y mantener los vehículos, maquinaria y herramientas de su trabajo en el mejor estado para maximizar su amortización sin poner en riesgo la calidad, y de acuerdo a las instrucciones y procesos que la empresa establezca.
4.Eficiencia y calidad del trabajo	Ser eficientes y buscar en todo momento la mayor calidad en el trabajo realizado para contribuir a cumplir los objetivos y resultados de la empresa y trasladar la mejor imagen de la entidad externa e internamente.
5.Atención y solución incidencias de las personas abonadas	Atender las demandas simples de las personas abonadas dando las orientaciones e indicaciones oportunas o derivando en su caso, y de manera correcta y efectiva, a la persona o área correspondiente dentro de la empresa, siendo la amabilidad y el buen trato los ejes fundamentales de la relación.
1. Seguridad y prevención de riesgos	Aplicar en todo momento las instrucciones y normativas establecidas por la empresa para garantizar la realización de las actividades en las óptimas condiciones de seguridad y salud minimizando en todo momento cualquier incidencia al respecto.
7.Formación y autoformación.	Formarse y tomar iniciativas de auto formación en aquellos conocimientos habilidades y competencias que permitan mejorar el rendimiento y la aportación general al resultado y objetivos de la empresa.
8.Colaboración interna.	Ayudar y colaborar en todo lo posible con los compañeros y compañeras de SAVSL para generar el clima y la efectividad necesarias que aseguren el cumplimiento de objetivos y el mejor servicio a las personas usuarias. <ul style="list-style-type: none">Solicitar el Servicio de euskera con el fin de garantizar las comunicaciones internas y externas en bilingüe.Solicitar el Servicio de Igualdad para una incorporación progresiva del principio de igualdad en la gestión diaria y apoyo en el desarrollo de acciones conjuntas.

PERFIL REQUERIDO

Conocimientos	Habilidades	Competencias
<ul style="list-style-type: none">Nociones de ofimáticaConocimiento de albañilería	<ul style="list-style-type: none">Normativa internaGestión del tiempoComunicación escritaHabilidad para analizarPrevención de riesgoEuskera (según estudio del perfil lingüístico)	<ul style="list-style-type: none">Orientación a la calidadOrientación a resultadoAdaptabilidad
Cualificación		Experiencia
<i>Nivel académico</i>	<i>Especialidad</i>	
FP II (Superior)	Fontanería, Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos. Mantenimiento y montaje de instalaciones de edificios y proceso.	Al menos un año en posición similar (salvo proceso de promoción interna)



**"SERVICIOS ARGVA VALDIZARBE/ARGVA IZARBEIBARKO ZERBITZUAK, S.L."
ENPRESAKO ITURGINTZAKO OFIZIAL IZATEKO LANPOSTU BAT BETETZEKO
DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK, BAITA LAN POLTSA ERATZEA ERE.**

1. OINARRIEN XEDEA:

- 1.1. Deialdi honen helburua da iturgintzako lehen mailako ofizial izateko lanpostu bat oposizio-lehiaketa bidez betetzea, errelebu-kontratu baterako, lan-erregimenean eta lanaldi osoan, "Servicios Arga Valdizarbe/Argva Izarbeibarko Zerbitzuak SL" enpresako (*aurrerantzean, SAV/AIZ, SL*) ur zerbitzurako.
- 1.2. Era berean, zerrenda hori gainditu duten pertsonen zerrenda aldi baterako kontrataziorako erabili ahal izango da, eta enpresan gerta daitezkeen laneko baja-egoerak eta bestelako kontingentziak estaltzeko.
- 1.3. Lanaldia astelehenetik ostiralera izango da, goizez, baina zerbitzuaren beharretara egokituko da. Era berean, zerbitzu publikoa bermatzeko ezarritako zaintzak egin beharko ditu. Ordainsaria SAV/AIZ, SL enpresan indarrean dagoen hitzarmen kolektiboan "Iturgintzako ofizia" kategorian araututakoaren arabera izango da.
- 1.4. SAV/AIZ, SL enpresak, bere Berdintasun Plana betez, emakumeak gutxiengoa diren lanpostuetan sartu nahi ditu. Beraz, dei egiten zaie emakumei deialdi honetan parte har dezaten, emakumeen eta gizonen arteko aukera berdintasuna sustatzeko.

2. LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK.

SAV/AIZ, SL enpresaren Antolamendu Azterlanean onartutako lanpostuaren profilaren arabera (iturgintzako ofizialaren fitxa), honako hauek zehazten dira:

a) Oinarrizko funtzioak/erantzukizunak

Erantsitako fitxan daude jasota (III. eranskina).

b) Gaitasunak eta trebetasunak lanpostuaren arabera.

Erantsitako fitxan daude jasota (III. eranskina).

c)- Ezaugarri pertsonalak

Erantsitako fitxan daude jasota (III. eranskina).

3. – ESKATZAILEEN BETEBEHARRAK

Deialdi honetan onartuak izateko, honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskatzaileek:

- a) 16 urte beteta izatea eta, hala badagokio, erretiroa hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.
- b) Espainiako nazionalitatea izatea, edo Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalitatea izatea, edo Europako Erkidegoak izenpetu eta langileen zirkulazio askea aplikatzeko den Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio-eremuko estatu bateko nazionalitatea izatea; Espainiako nazionalen ezkonkideak eta Europar Batasuneko beste estatu kide batzuetako nazionalitatea dutenen ezkonkideak ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkonkideen ere, baldin eta zuzenbidez banatuta ez badaude.



c) Eskatzen den prestakuntza eta esperientzia:

Ondoren zerrendatzen diren titulu edo baliokide hauetako bat izatea eta iturgintzako ofizial gisa egiaztatutako 3 urteko esperientzia profesionala:

- Bigarren Mailako Lanbide Heziketa (LH-ii) iturgintzan.
- Iturgintza adarreko 3. mailako lanbide-modulua.
- Instalazio termikoen eta fluidodunen mantentze-lanetako goi-mailako teknikariaren titulua (goi-maila).

Edo, bestela,

- Aurreko baldintzak betetzeko, 6 urteko esperientzia profesionala izan beharko da iturgintzako ofizial gisa.

d) B gidabaimena indarrean izatea.

e) B+E motako gidabaimena eta C motakoa izatea, biak ere indarrean kontrataziorako (edo, bestela, B+E motako eta C motako gidabaimena lortzeko konpromisoa adieraztea, kontratua egin eta urtebeteko epean (ikusitako I. eranskinetako eskabidea)).

Ezarritako epean gidabaimenik lortzen ez bada, lan-kontratu berria bertan behera geratuko da. Kasu horretan, behin betiko lan-kontratu etengo da, langilearen ez-betetze larri eta errudunagatik.

f) Kargua betetzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa edukitzea.

g) Eginkizun publikoak betetzeko ezgaituta edo etenda ez egotea, eta administrazio publiko baten zerbitzutik berezia ez izatea.

4. ESKABIDEAK ETA AGIRIAK

Parte hartu ahal izateko eskabideak I. eranskinetako eredu ofizialaren bidez aurkeztuko dira Izarbeibarko Mankomunitatearen bulegoetan bertan, (eta SAV/AIZ SLren erregistroan). Garesen, Mendigorria, 4. zenbakian, edo Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako edozein modutako instantzia aurkeztuz, "Iturgintzako kontratazio ofizialerako deialdia" gaia jarritz.

Erregistro elektronikoa bidez aurkeztu ahal izango dira eskabidea eta dokumentazioa Mankomunitate honen egoitza elektronikoan, www.mancomunidadvaldizarbe.com webgunean.

Eskaerak aurkezteko epea 2023ko irailaren 5ean, asteartea, amaituko da, 14:00etan.

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) NANaren edo agiri baliokide baten fotokopia.
- b) Eskatutako tituluaren fotokopia eta, hala badagokio, horren baliokidetasunaren justifikazioa.



- c) Indarrean dagoen B gidabaimenaren fotokopia.
- d) B+E gidabaimena eta C motakoa izanez gero, agiri horien fotokopiak.
- e) Merezimenduak baloratzeko dokumentazioa, hala badagokio (*ondorengo une batean ezingo da merezimendurik aurkeztu*)
 - Baloratu beharreko ezagutzen, trebetasunen eta gaitasunen arabera alegatutako merezimendu guztien egiaztatutako erantsi beharko dira.
 - .- Lan-esperientzia kontratuen, enpresa-ziurtagirien eta abarren bidez egiaztatuko da. Ez da baliozkoa izango curriculum vitae-a edo lan-bizitza bakarrik aurkeztea.
 - .- Euskara mailaren egiaztapena, edo bestela, maila frogatzeko proba eskaera.

Nahikoa izango da dokumentazioaren kopia sinpleak aurkeztea, baina datuen edo dokumentuen zehaztasun ezak edo faltsutasunak kasuan kasuko erantzukizuna ekarriko du.

Kontratatu den pertsonak jatorrizko dokumentazioa aurkeztu beharko du, kontratazioaren unean.

5. HAUTAKETA-PROZESUAREN EZAUGARRIAK

Publizitatea: Deialdiaren oinarriak Mankomunitatearen eta SAV/AIZ, SL enpresaren web orrian argitaratuko dira: <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com> eta hura osatzen duten udal guztietan, iragarki-oholean edota udal-bandoetan jarri. Gainera, eskaintza Nafarroako Enplegu Zerbitzuko bulegoetara eta Iruñera eramango da, tramitatzeko.

Gardentasuna: Hautapen prozesua idatziz dokumentatuko da eta bide beraz azalduko da, era berean, www.mancomunidadvaldizarbe.com web orrian Mankomunitate/Lan/Deialdiak 2023 atalean jarriko da ikusgai.

6. IZANGAIEN ONARPENA ETA ERREKLAMAZIOAK

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda Izarreibarko Mankomunitateko (eta SAV/AIZ, SL) iragarki-taulan eta <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/> web orrian argitaratuko da.

Behin-behineko zerrenda argitaratu eta biharamunetik hasita bi egun balioduneko epean, izangaiek erreklamazioak egin ahal izango dituzte edo eskabidean egindako akatsak zuzendu.

Epe hori amaitu ondoren, edo kanpoan utzitako pertsonarik ez badago, edo erreklamazioak ebatzi badira, bitarteko berberak erabiliz argitaratuko da onartutakoan eta baztertutakoan behin betiko zerrenda, eta dokumentu berean argitaratuko da **lehenengo hautapena non, noiz eta zer ordutan egingo den.**



7. HAUTAKETA-PROZESUAREN GARAPENA

Lehiaketa-oposizio baten bidez egingo da, lehenik oposizio-fasea izango da (80 puntu gehienez) eta, ondoren, lehiaketa-fasea (20 puntu gehienez), soilik oposizio-probak gainditu dituzten pertsonekin.

A.- OPOSIZIO-FASEA.

Proba teorikoa, proba praktikoa eta proba fisikoa egingo dira.

A.1 PROBA TEORIKOA: gehienez ere 30 puntu

Izangaiek proba teoriko bat egingo dute II. eranskinean definitutako gai ebaluagarriei buruz: Probaren xede diren gaien zerrenda.

Proba teorikoa egiteko deialdi bakarra egingo da. Izangaiek nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko dute bertara. Aipatutako agiririk gabe agertzen direnak edo beren nortasuna egiaztatzen ez dutenak oposiziotik kanpo geratuko dira.

Idatzizko ariketan galdera labur eta/edo test gisako galdera batzuk erantzun beharko dira.

Proba teorikoa gainditzeko, gutxienez puntuazioaren erdia lortu beharko da (15 puntu). Azterketaren aurretik jakinaraziko da erantzun zuzenen puntuazioa eta erantzun okerrenгатiko penalizazioa.

Proba-sistema "gutun-azal itxian" egingo da, plika-sistemaren bidez. Kalifikazioen zerrenda, plika-zenbakia eta irekitzeko data eta lekua, ekitaldi publikoan, Mankomunitatearen webgunean eta iragarki-taulan (www.mancomunidadvaldizarbe.com) eta SAV/AIZ, SL) argitaratuko dira.

Plikak jendaurrean ireki ondoren, puntuazio izendunak argitaratuko dira. Gehienez ere bi egun balioduneko epean, hautagaiek proba berrikusteko eskatu ahal izango dute, eta alegazioak aurkeztu. Epe hori amaituta, bitarteko berberak erabiliz argitaratuko da puntuazioen behin betiko zerrenda. Era berean, **proba praktikoa eta fisikoa non eta noiz egingo diren jakinaraziko da.**

A.2 PROBA FISIKOA: Gehienez 10 puntu

Proba fisikoan ariketa bat egingo da, non izangaien arintasuna, azkartasuna eta tonu fisikoa puntuatuko diren.

Proba behar bezala eta ahalik eta denbora laburrenean egiten duen pertsonak puntuaziorik handiena lortuko du, eta gainerako izangaiei erabilitako denboraren arabera kenduko zaizkie puntuak.

Proba hau ez da baztertzaileria.



A.3 PROBA PRAKTIKOA: Gehienez 40 puntu

Proba praktikoa, iturgintzako lehen mailako ofizial baten berezko eginkizunei dagozkien lanak egingo dira epe jakin batean, eta lan horiek ondo egin diren baloratuko da.

Epaimahaiak prozesutik kanporatuko ditu proba honetan gutxienez 20 puntu lortzen ez dituzten pertsonak.

Kalifikazioen behin-behineko zerrenda Mankomunitatearen webgunean eta iragarki-taulan argitaratuko da: www.mancomunidadvaldizarbe.com eta SAV/AIZ, SL.

Gehienez ere bi egun balioduneko epean, hautagaiak puntuazioa berrikusteko eskatu ahal izango dute, eta alegazioak aurkeztu.

Epe hori amaitutakoan, bitarteko berberak erabiliz argitaratuko da puntuazioen behin betiko zerrenda.

Puntuazioetan berdinketa gertatuz gero, proba praktikoa puntuaziorik onena lortu duen pertsona jarriko da lehendabizi.

B.- LEHIAKETA-FASEA: (gehienez, 20 puntu). Hautagaiak aurkeztutako merezimenduak baloratzea du helburu. Epaimahai kalifikatzaileak oposizioa gainditu dutenen merezimenduak baino ez ditu baloratuko. Puntuak honela baloratuko dira:

B.1) LAN-ESPERIENTZIA (gehienez 12 puntu): Behar bezala egiaztatu beharko da iturgintzako lehen mailako ofizial lanpostuetan izandako esperientzia. Epaimahaiak justifikazioaren egokitasuna baloratuko du, aintzat hartzeko.

- ✓ Iturgintzako lehen mailako ofizialaren kategorian, **toki-erakunde batean, beste herri-administrazio batean edo toki-erakundeetako enpresa publikoetan** egindako zerbitzu-urte bakoitzeko, 2 puntu.
- ✓ Iturgintzako lehen mailako ofizialen kategorian **enpresa pribatu batean** egindako zerbitzu-urte bakoitzeko: puntu 1 urteko.

***Oharra:** "Eskatutako titulua eta 3 urteko lan-esperientzia iturgintzako ofizial bezala" eskakizunaren bidez deialdi honetan parte hartu duten hautagaiak ez dira merezimenduztat hartuko. Hau da, deialdi honetan (3 urte) parte hartzeko eskatzen den esperientzia baino handiagoa baloratuko da.*

***Oharra:** Deialdi honetan "6 urteko lan-esperientzia iturgintzako ofizial" eskakizunaren bidez parte hartu duten hautagaien artean, denbora hau ez da merezimendu gisa baloratuko. Hau da, deialdi honetan parte hartzeko eskatzen dena (6 urte) baino esperientzia profesional handiagoa baloratuko da.*

Bestalde, urte-kopurua osoa ez bada, zerbitzua eman duten egunei dagokien puntuazio proportzionala emango zaie.



Lan-esperientzia justifikatzeko, argi eta garbi bereizi beharko dira lanpostuko antzintasuna eta kategoria, honako hauen bidez: enpresaren/administrazioaren ziurtagiriak, aipatutako informazioarekin, edo lan-kontratuen bidez (lan-bizitza barne).

B.2) C MOTAKO GIDABAIMENA: 3 puntu

B.3) B+E MOTAKO GIDABAIMENA: puntu 1

B.4) EUSKARA JAKITEA: (gehenez 4 puntu). SAV/AIZ, SL enpresak onartutako hizkuntza eskakizunen azterlanean ezarritakoaren arabera puntuatuko da.

Ondoko puntuazioak ezarriko dira:

B2 maila edo hortik gorakoa: 4

B1 maila: 3

A2 maila: 2

A1 maila: 1

Euskararen ezagutza-maila egiaztatuta egon beharko da. Hala ez bada, eskatzailea Euskarabideak egingo duen maila-probara aurkeztu ahal izango da, merezimendu gisa baloratzeko.

Hautapen prozesu horretan, izangai bakoitzak oposizioaldian eta lehiaketaldian lortutako puntuak batu ondoren, berdinketa gertatzen bada, proba praktikoan puntuaziorik onena lortu duen pertsona jarriko da lehenik.

Epaimahai kalifikatzaileak hautagaien zerrenda onartzeko akta egingo du, lortutako guztizko puntuazioaren arabera, kontrataziorako puntuazioaren arabera. Zerrenda hori honako web orrian argitaratuko da: <https://www.mancomunidadvaldizarbe.com> eta Mankomunitate honetako iragarki oholean (eta SAV/AIZ, SL).

Behin betiko zerrenda hori SAV/AIZ, SLko Administrazio Kontseiluak onartuko du lehen postuan geratu den izangaia kontratatzeko (errelebuko kontratua). Zerrenda hori, halaber, aldi baterako deialdietarako (poltsa) ere erabil daiteke, deialdi honetako 9. oinarriaren arabera (lan-poltsaren kudeaketa) kontingentziak estaltzeko.

8. EPAIMAHAIA.

Honako hauek izango dira epaimahaikideak:

Lehendakaritza: Mankomunitateko lehendakaria (eta SAV/AIZ, SLkoa)

Ordezkoa: Mankomunitateko presidenteordea (k) (eta SAV/AIZ, SLkoa)

- 1. bokala: Jorge Núñez Ortiz jauna, SAV/AIZ, SL enpresako Uren Zerbitzuko arduraduna.
Ordezkoa: Sergio Pérez Suescun jauna, SAV/AIZ, SLko Bulego Teknikoaren eta Proiektuen arduraduna.
- 2. bokala: Juan Antonio Urrea Caro jauna, SAV/AIZ, SL enpresako Uren ataleko arduraduna.
- 3. bokala: ordezkoa: Mario Merino jauna, SAV/AIZ, SL enpresako Uren Zerbitzuko prebentzio-teknikaria.
- 4. bokala: Servicios Arga-Valdizarbe SLko langileen ordezkaria.



- Ordezkoa: Servicios Arga-Valdizarbe, S.L.ko langileen ordezkarria.
 - Bokal-idazkaria: Jaione Mariezcurrena andrea, Valdizarbeko Mankomunitateko idazkaria eta SAV-AIZ SLko zuzendari-idazkaria.
- Ordezkoa: izendatzeko

Epaimahaia hautaprobak zuzendu aurretik eratu beharko da. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bertan ez badago. Era berean, epaimahaia legez eratzeko, lehendakaritza eta idazkaritza-lanak egingo dituen pertsona egon beharko dira.

Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdi honen oinarrien interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen galdera guztiak.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legean ezartzen diren abstentzio-arrazoiak gertatzen direnean, kideek ez dute parte hartuko batzordekide gisa, eta Epaimahaiburuari jakinaraziko diote.

9. LAN-POLTSA KUDEATZEKO PROZEDURA.

A.- Deialdi honen bidez, iturgintzako lehen mailako ofizial lanpostu bat bete nahi da, mugagabea eta lan-araubideko kontratua duena, SAV/AIZ, SL enpresan (txanda-kontratua).

B.- Zerbitzuaren beharrek hala eskatzen dutenean (laneko bajak ordeztea, etab.), gaiturten zerrendako pertsona aldi baterako kontratatuko da, lortutako azken puntuazioaren hurrenkeran, eta aldi baterako intzidentzia hori estaltzeko lan-araudiak baimentzen duen kontratazio-modalitatearen bidez.

Hautagaiak eskaintako aldi baterako kontratua baztertu ahal izango du, ezinbesteko kasu hauetan, onartutakoen zerrendan duen posizioa aldatu gabe:

~~Bestela, zerrendako azken postuan geratuko da.~~

- o Aldi baterako ezintasuna.
- o Emakume langilearen amatasun-, aitatasun- edo arrisku-baimena haurdunaldian.
- o 3 urtetik beherako seme-alabak zaintzea, ezgaitasuna duen adineko pertsona bat edo bigarren mailako odol-ahaidetasun edo ezkontza-ahaidetasun larria duen pertsona bat.
- o Ordezkaritzako kargu publikoa edo hautatutako sindikatu-eginkizuna betetzea.

Egoera horiek agiri bidez justifikatu beharko dira, deialdia egiten den egunetik 6 eguneko epean. Bestela, zerrendako azken postuan geratuko da.

C.- Jakinarazpenak/deiak posta elektronikoz egingo dira. Interesdunak 48 ordu izanen ditu deiari adostasuna emateko, posta elektronikoari erantzunez. Pertsonak eskaintza ukatzen badu, uko egin diola ulertuko da. Onartu gabeko bi eskaintza egin ondoren, zerrendako azken postura pasatuko da.



D.- Eskaintza posta elektronikoz egin eta erantzuteko 48 orduko epea igaro ondoren erantzunik jasotzen ez bada, eskaintzari uko egin diola ulertuko da, eta deialdiak zerrendako hurrengo pertsonarekin jarraituko du. Erantzun gabeko bi eskaintza egin ondoren, zerrendako azken postura igaroko da.

Espedientean beti jasoko dira egiten diren deien ondorioz zerrendan gertatzen diren aldaketak. Zerrendan dagoen edozein interesdunek edozein unetan kontsultatu ahal izango du zerrenda, baina zerrendan egindako aldaketak ez dira zuzenean jakinaraziko.

10. LAN-POLTSAREN INDARRALDIA.

Onartutakoen behin betiko zerrenda bi urtez egongo da indarrean, SAV/AIZ, SLko Administrazio Kontseiluak onartzen duenetik eta, nolahi ere, enpresako organoek beste deialdi bat egiten duten arte.

11. DATUEN BABESA

Datuen Babeserako Erregelamendu Orokorraren (EB) 13. artikuluan ezarritakoaren arabera, Datuen Babeserako Oinarrizko Informazioa honako hau da:

Tratamenduaren arduraduna: Izarbeibarko Mankomunitatea. Helburua: Langileen hautaketa kudeatzea. Eskubideak: titularrek sarbide, zuzenketa, ezabatze eta beste eskubide batzuk erabil ditzakete, informazio gehigarrian azaltzen den bezala. Informazio gehigarria: Datuen tratamenduari eta Datuak Babesteko Ordezkaritari buruzko informazio gehigarria eta zehatza www.mancomunidadvaldizarbe.com webguneko Pribatutasun Politikan dago eskuragarri.

Datuen Babeserako Oinarrizko Informazioa.

Tratamenduaren arduraduna: Izarbeibarko Mankomunitatea.

Helburua: Langileen hautaketa kudeatzea.

Eskubideak: titularrek sarbide, zuzenketa, ezabapen eta beste eskubide batzuk egikaritu ditzakete, informazio gehigarrian azaltzen den bezala: Datuen tratamenduari buruzko informazio gehigarria eta zehatza eta Datuen Babeserako Ordezkaritari www.mancomunidadvaldizarbe.com webguneko Pribatutasun Politikan dago eskuragarri dago.



I. ERANSKINA.
ESKABIDEA.

GAIA: ITURGINTZAKO OFIZIAL LANPOSTU BAT KONTRATATZEKO DEIALDIAN PARTE HARTZEKO ESKABIDEA

NOMBRE/IZENA:..... DNI/NAN:.....

APELLIDOS/ABIZENAK:.....

DOMICILIO/HELBIDEA:..... C.P./K.P.:.....

SEXO: MUJER HOMBRE TELÉFONO/TELEFONOA:.....

CORREO ELECTRÓNICO/POSTA ELEKTRONIKOA:.....

AZALTZEN DU:

1. Idazki honen bidez, iturgintzako ofizialaren lanpostu bat kontratatzeke hautaketa-prozeduran parte hartu nahi duela adierazten du formalki eta berariaz.
2. Eskatzaileak deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen dituela.
3. Lanpostuaren berezko lanak egiteke ezgaitzen duen muga fisiko edo psikikorik ez duela
4. Jakinarazpenetarako kontuan har dadila hautaketa-prozeduratik eratorritako komunikazio guztiak bidaltzeko helbide elektronikoa.
5. B+E gidabaimena eta C gidabaimena kontratua hasi eta urtebeteko epean lortzeko konpromisoa hartzen du. Jakina da, urtebeteko epean B+E gidabaimena eta C motako gidabaimena ez lortzea nahikoa arrazoi dela kontratua eteteko.

ATXIKITZEN DITU:

- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Indarrean dagoen gidabaimenaren fotokopia
- Eskatutako tituluaren fotokopia
- Hiru urteke lan-esperientzia iturgintzako ofizial gisa
- 6 urteke lan-esperientzia iturgintzako ofizial gisa (eskatutako tituluaren eta 3 urteke esperientziaren orde)

Merezimenduak baloratzeko ("x" markatu dagokion tokian)

- Lan esperientzia egiaztatzen duten agiriak.
- Indarrean dagoen B+E gidabaimenaren fotokopia.
- Indarrean dagoen gidabaimenaren fotokopia.
- Euskara maila egiaztatzen duen agiria.
- Euskara mailako proba egiteke eskabidea (markatu "x", hala badagokio)

HAUTAKETA-EPAIMAHAIARI ESKATZEN DIO eskabide hau onar dezala hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko.

En, a de de 2023/ko a
FIRMA/SINADURA

SAV/AIZ, S.L. ENPRESA PUBLIKOARI



II.ERANSKINA

PROBA TEORIKOAREN XEDE DIREN IKASGAIAK.

1. Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen Uraren Ziklo Integralaren Kudeaketa arautzen duen Erregelamendua
2. Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen ur hornikuntza sareei buruzko araudi teknikoa
3. Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen saneamendu sareei buruzko araudi teknikoa
4. Iturgintza I: Giza kontsumorako ur-kanalizazioak. Hodiak, osagarriak, hartuneak. Erabilitako materialak. Diseinua. Kanalizazioetan instalatu beharreko elementuak. Frogak. Garbiketak. Martxan jartzea.
5. Iturgintza II: Saneamendu-kanalizazioak. Hodiak, osagarriak, hartuneak. Erabilitako materialak. Diseinua. Kanalizazioetan instalatu beharreko elementuak. Frogak. Garbiketak. Martxan jartzea.
6. Iturgintza III: Eraikinetan ura hornitzeko eta saneatzeko barne-instalazioak. Eraikingintzaren Kode Teknikoko DB-HS4 "ur-hornidura" eta DB-HS 5 "ur-hustuketa" oinarritzko dokumentuak.
7. 17/2019 Foru Legea, apirilaren 4koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunari buruzkoa (3. artikulua: Definizioak)
8. Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen estatutuak: Mankomunitate honen eremu geografikoa.

<https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/documentos/ficheros documentos transpa rencia/20210120142614 EstatutosdelaMancomunidad.pdf>

9. Servicios Arga Valdizarbe/Arga Izarbeibarko Zerbitzuak, SL sozietatearen estatutuak (1. eta 2. artikulua).

<https://www.mancomunidadvaldizarbe.com/documentos/ficheros documentos transpa rencia/20201027093809 ESTATUTOSSERVICIOSARGA-VALDIZARBESL.pdf>

Mancomunidad de Valdizarbe/Izarbeibarko Mankomunitatearen arautegiaren zerrenda bere web orrian dago: www.mancomunidadvaldizarbe.com (Urak / Araudia / Uren dokumentuak).



ANEXO III.

FICHA DE RESPONSABILIDADES DEL PUESTO

SAV-AIZ SL.		ITURGINA	
Arloa:		Saila:	
URA		Arduraduna: Uren arduraduna edo Uraren Prebentzio Teknikaria	
Puestua:		Titularren zk.:	
Iturgina		5	
Menpeko lanpostuak:		Bat ere ez.	
Helburua:			
Uren arduradunaren mende, agindutako eguneroko lanak fisikoki egiteaz arduratuko dira, abonatuak pertsonen arreta bikaina eskainiz eta enpresak ezarritako protokoloak eta lan-prozedurak betez.			
AREA		RESPONSABILIDADES	
1.Plangintza eta prozesuak betetzea.	<ul style="list-style-type: none">Eguneroko lanak egitea, planifikatuak eta planifikatu gabeak, iturgintzakoak edo arduradunak agindutako gainerako erantzukizunetakoak (mantentze prebentiboa, mantentze zuzentzailea, alta eta bajak horniduran), abonatuak zerbitzuen beharrei erantzuna eta konponbidea ematekoHodien egoera kontrolatzen eta ihesak detektatzen eta konpontzen laguntzea, abonatuak hornidura eta zerbitzu egokia ematen zaiela bermatzekoGordailuak, hustubideak eta azpiegiturak mantentzeko, garbitzeko eta saneatzeko lanak egitea, gorabeherak saihesteko eta instalazioen kalitateari laguntzeko.Irakurketa egitea, kontagailuak ordeztzea, konpontzea eta hornidura moztea (batez ere ez ordaintzeagatik), arduradunak ematen dizkion jarraibideen arabera.Enkofratzea, soldatzea, igeltserotza-lanak egitea, zapaltzea, margotzea, garbitzea eta sastrakak kentzea dagozkion eremuetan eta lekuetan, hala nola bideetan, zoladuran, baldosetan, kutxatiletan, azpiegituretan eta askotariko piezetan, egiten den edozein esku-hartzeren eragin estetikoak minimizatzeko edo arduradunak eskatuta.Biltegiko kontrol-protokoloak betetzea eta arduradunari abisatzea maila jakin batetik jaisten direnean, materiala erabilgarri dagoela ziurtatzeko eta zerbitzuaren kalitatea arriskuan jar dezaketen etenaldiak, atzerapenak edo bestelako gorabeherak saihesteko.Obrak zaintzen eta berrikusten laguntzea (bai Mankomunitateak sustatutakoak, bai hirugarrenek sustatutakoak), eta goragokoei jakinaraztea, baldin eta alderdi arraroren bat hautematen bada, ahalik eta gehien minimizatzeko behar den epean eta moduan egikaritzearen kalitatean gertatzen den edozein gorabehera edo arrisku.Erabiltzaileei zerbitzua bermatu ahal izateko planifikatutako zaintzak/errefortzuak egitea.		
2.Gorabehera teknikoek kudeaketa	<ul style="list-style-type: none">Lanean sor daitezkeen gorabehera txikiak ebaztea eta arazo edo gorabehera garrantzitsuak nagusiei jakinaraztea, gorabeheren parteak ezarritako prozeduraren arabera betez.		
3.Lan-eremua eta ekipamenduak	<ul style="list-style-type: none">Laneko ibilgailuak, makinak eta erremintak ahalik eta egoera onenean garbitzea, konpontzea, zaintzea eta mantentzea, ahalik eta gehien amortizatzeko, kalitatea		



garbitzea eta mantentzea	arriskuan jarri gabe, eta enpresak ezartzen dituen jarraibide eta prozesuen arabera.
4.Lanaren eraginkortasuna eta kalitatea	Eraginkorrak izatea eta egindako lanean kalitaterik handiena une oro bilatzea, enpresaren helburuak eta emaitzak betetzen laguntzeko eta kanpoko eta barneko entitatearen irudirik onena helarazteko.
5.Abonatuen gorabehera arreta ematea eta erantzutea	Abonatuen eskari sinpleei erantzutea, orientazio eta jarraibide egokiak emanez edo, hala badagokio, enpresaren barruan dagokion pertsona edo arloa modu zuzen eta eraginkorrean eramanez, adeitasuna eta tratu ona izanik harremanaren funtsezko ardatzak.
6.Seguratasuna eta arriskuen prebentzioa	Jarduerak segurtasun- eta osasun-baldintza onenetan egiten direla bermatzeko enpresak ezarritako jarraibideak eta araudiak uneoro aplikatzea, horri buruzko edozein gorabehera une oro minimizatuz.
7.Prestakuntza eta autoprestakuntza	Nork bere burua prestatzeko eta nork bere burua trebatzeko ekimenak egitea, enpresaren emaitzei eta helburuei etekina eta ekarpen orokorra hobetzen lagunduko duten trebetasun eta gaitasunetan.
8.Barne lankidetzak.	Ahal den neurrian, SAVSLko lankideei laguntzea eta haiekin lankidetzan aritzea, helburuak betetzen direla eta erabiltzaileei ahalik eta zerbitzurik onena ematen zaiela bermatzeko behar den giroa eta eraginkortasuna sortzeko. <ul style="list-style-type: none">- Euskara Zerbitzua eskatzea, barruko eta kanpoko komunikazioak ele bitan daudela bermatzeko.- Berdintasun Zerbitzua eskatzea eguneroko kudeaketan berdintasun printzipioa arian-arian txertatzeko eta ekintza bateratuak garatzeko.

ESKATUTAKO PROFILA

Ezagutzak	Trebetasunak	Gaitasunak
<ul style="list-style-type: none">Ofimatikari buruzko nozioakIgeltserotzari buruzko ezagutza	<ul style="list-style-type: none">Barne araudiaDenboraren kudeaketaIdatzizko komunikazioaAztertzeko gaitasunaArriskuen prebentzioaEuskara (hizkuntza eskakizunaren arabera)	<ul style="list-style-type: none">Kalitaterako orientazioaEmaitzarako orientazioaMoldagarritasuna
Prestakuntza		Esperientzia
<i>Maila akademikoa</i>	<i>Espezialitatea</i>	
LH II (goi maila)	Iturgintza, instalazio termikoen eta fluidodunen mantentze-lanak. Eraikinetako eta prozesuko instalazioak muntatu eta mantentzea.	Gutxienez urtebete antzeko posizioan (barne-sustapeneko prozesua izan ezik)